



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 березня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 252

**Про внесення змін до
Регламенту Луганської
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктами 1, 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», пунктами 6, 8 розділу III Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 50, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25.03.2016 за № 457/28587 (зі змінами), з метою врегулювання окремих питань з управління персоналом, організації обліку робочого часу
зобов'язую:

внести зміни до Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.08.2018 № 630 (зі змінами), а саме:

- 1) пункт 97 доповнити новим реченням такого змісту:
«Погодження проектів розпоряджень може здійснюватися шляхом накладання електронного цифрового підпису.»;
- 2) пункт 129 доповнити абзацом третім такого змісту:
«Вимоги цього пункту не застосовуються до працівників під час виконання ними завдань за посадою за межами адміністративної будівлі облдержадміністрації та її самостійного структурного підрозділу.»;
- 3) пункт 130 доповнити новими абзацами такого змісту:
«Організація обліку робочого часу працівників у самостійному структурному підрозділі облдержадміністрації та її апараті покладається на

керівників їх структурних підрозділів. Облік робочого часу ведеться відповідальною особою, на яку покладено такі функції, та подається відповідній службі управління персоналом у формі табеля обліку робочого часу до 12 та 25 числа.

Організацію обліку робочого часу працівників у самостійному структурному підрозділі облдержадміністрації, штатна чисельність якого становить менше 20 осіб, може бути покладено на службу управління персоналом цього підрозділу.»;

4) пункт 132 доповнити новими абзацами такого змісту:

«За ініціативою працівника і згодою його безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу (за наявності) такий працівник може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі облдержадміністрації та її самостійного структурного підрозділу відповідно, для чого він повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Обсяг завдань за посадою для таких працівників повинен визначатися з урахуванням тривалості його робочого часу.

За межами адміністративної будівлі облдержадміністрації та її самостійного структурного підрозділу можуть виконуватися завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

використання інформації з обмеженим доступом;

доступу до комп'ютерного, телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах їх приміщень;

обов'язкового перебування в приміщеннях (залучення інших працівників державного органу, проведення консультацій, нарад тощо).

Правилами внутрішнього службового розпорядку в Луганській обласній державній адміністрації можуть визначатися додаткові умови виконання працівниками завдань за посадою за межами адміністративної будівлі облдержадміністрації залежно від особливостей реалізації покладених функцій і завдань.

Час виконання працівниками завдань за посадою за межами адміністративної будівлі облдержадміністрації та її самостійного структурного підрозділу обліковується як робочий час.».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ