



## СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«24» січня 2017 р.

м.Старобільськ

№ 18

Про підсумки стану військового обліку і бронювання у 2016 році та завдання щодо його поліпшення на 2017 рік

Відповідно до статей 6, 16,27, п.4 ст.28,39,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», наказу Міністерства оборони України від 15.12.2010 № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», з урахуванням інформації військового комісара Старобільсько-Новопсковського ОРВК Матірко І.Ю. «Про підсумки стану військового обліку і бронювання у 2016 році та завдання щодо його поліпшення на 2017 рік», з метою організації військово-облікової роботи на території Старобільського району в 2017 році:

1.Рекомендувати Старобільсько-Новопсковському об'єднаному районному військовому комісаріату:

1.1. Організувати контроль та загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі навчальних закладах, незалежно від підпорядкування і форм власності (далі – підприємствах).

1.2. Подати до Старобільської районної державної адміністрації в термін до 25 січня 2017 року узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території Старобільського району у 2016 році, та пропозиції щодо його поліпшення у 2017 році.

1.3. Провести до 28.02.2017р. інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо

організації ведення військового обліку місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, які знаходяться на території їх відповідальності.

1.4. Подати до районної державної адміністрації для розгляду та затвердження плани:

- проведення занять з військово-обліковими працівниками підприємств, сільських, селищних рад на 2017 рік;
- проведення інструктажу посадових осіб ОСББ, лікувальних закладів, органів ДРАЦС, суду, прокуратури про їх обов'язки згідно зі статтею 38, Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;
- звірок обліково-військових документів в установах, організаціях, підприємствах, сільських, селищних радах;
- перевірок стану військового обліку і бронювання в установах, організаціях, підприємствах, виконкомах сільських, селищних рад.

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій Старобільського району незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити функціонування системи військового обліку у відповідності до визначених чинним законодавством повноважень:

2.1. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи або навчання) за правилами і формами, встановленими Міноборони України і Державної служби статистики України.

2.2. Перевіряти наявність у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу (навчання) необхідних військово-облікових документів.

2.3. Приймати на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників тільки після взяття їх на військовий облік у встановленому порядку Старобільсько-Новопсковського ОРВК.

2.4. Своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу.

2.5. На вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК проводити оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

2.6. Допускати до перевірки стану військового обліку на підприємствах працівників Старобільсько-Новопсковського ОРВК згідно з чинним законодавством.

2.7. Сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до чинного законодавства).

2.8. В термін до 24.02.2017 року прийняти відповідні рішення (видати накази, розпорядження) "Про організацію військово-облікової роботи на підприємстві у 2017 році", в яких визначити конкретних посадових осіб за ведення даної роботи та їх посадові оклади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921, завірені печаткою керівника копії

(другі примірники) цих рішень (наказів, розпоряджень) подати до Старобільсько-Новопсковського ОРВК за адресою: м.Старобільськ, вул. Айдарська, 2.

2.9. В термін до 20.02.2017 року відпрацювати документацію працівників, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, перелік документів, яких визначений в додатках 1,2-25 Постанови КМУ від 07.12.2016 р. № 921.

2.10. У разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, в семиденний термін направити письмове повідомлення до Старобільсько-Новопсковського ОРВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу.

2.11. До 01.01.2017 року письмово подати дані до Старобільсько-Новопсковського ОРВК стосовно військовозобов'язаних (на офіцерів запасу окремо, на прапорщиків, мічманів, сержантів, солдатів і матросів запасу разом), які працюють на підприємствах за формою, яка визначена у додатку 4 Постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45.

2.12. У разі відсутності військовозобов'язаних на підприємствах, до 17 лютого 2017 року надати до Старобільсько-Новопсковського ОРВК письмові повідомлення про те, що на даних підприємствах військовозобов'язані не працюють, відповіді завіряти печаткою керівників підприємств.

2.13. У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку військовозобов'язаних змін, щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до п'ятого числа до Старобільсько-Новопсковського ОРВК повідомлення про зміну облікових даних відповідно до додатку 2, Постанови КМУ від 07.12.2016 року, № 921.

2.14. Оповіщати на вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечити їх своєчасне прибуття.

### 3. Головам виконкомів сільських та селищних рад району:

3.1. Організувати та вести персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх проживання) за правилами і формами, встановленими Міноборони України .

3.2. Забезпечити систематичне звіряння відомостей, зазначених в особових картках військовозобов'язаних і призовників, із записами у їх військових квитках і посвідченнях про приписку до призовних дільниць, подання цих карток не рідше одного разу на рік до Старобільсько-Новопсковського ОРВК для звіряння з обліковими даними військового комісаріату.

3.3. Здійснювати внесення в п'ятиденний термін до особових карток військовозобов'язаних і призовників змін стосовно їхнього сімейного стану,

місця проживання, службового стану та освіти; через посадових осіб, які відповідають за ведення військового обліку в виконкомах сільських та селищних рад, надсилати щомісяця до 5-го числа до Старобільсько-Новопсковського ОРВК повідомлення про зміну облікових даних відповідно до додатку 2, Постанови КМУ від 07.12.2016 року, № 921.

3.4. На вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК оповіщати призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

3.5. Під час взяття на військовий облік призовників і військовозобов'язаних виконавчим комітетам сільських, селищних рад:

перевіряти дійсність та належність військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, наявність відміток про взяття на військовий облік у військових комісаріатах і своєчасність їх прибуття у виконавчі комітети сільських, селищних рад, проводити оформлення картки первинного обліку відповідно до додатку 8 Постанови КМУ від 07.12.2016 року, № 921.

У разі виявлення у військово-облікових документах розбіжностей, неточностей або підробок виконавчий комітет сільської, селищної ради повідомляє про це Старобільсько-Новопсковський ОРВК.

3.6. За запитом Старобільсько-Новопсковського ОРВК в триденний термін повідомляти про місце перебування призовників і військовозобов'язаних.

3.7. Надавати Старобільсько-Новопсковському ОРВК допомогу у прийнятті допризовників на військовий облік, проведенні призову призовників на строкову військову службу, а військовозобов'язаних на збори.

3.8. До 17 лютого 2017 року прийняти відповідні рішення (розпорядження) "Про організацію військово-облікової роботи в виконкомах сільських, селищних рад у 2017 році", в якому визначити конкретних посадових осіб за ведення даної роботи та їх посадові оклади відповідно до ПКМУ від 07.12.2016р. № 921, другий примірник рішення (копію) завірену печаткою виконкому сільської, селищної ради подати до Старобільсько-Новопсковського ОРВК за адресою: М.Старобільськ, вул.Айдарська, 2.

3.10. До 17 лютого 2017 року відпрацювати документацію працівників, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в виконкомах сільських, селищних рад, перелік документів, яких визначений у додатку 1-29 Постанови КМУ від 07.12.2016 р. № 921.

3.11. У разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, в семиденний термін направити письмове повідомлення до Старобільсько-Новопсковського ОРВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу.

4. Рекомендувати Старобільському районному відділу управління Державної міграційної служби України в Луганській області :

1) здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Старобільсько-Новопсковському ОРВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання відповідно до додатку 15, ПКМУ від 07.12.2016 р. № 921;

2) надсилати щомісяця до 5 числа до Старобільсько-Новопсковського ОРВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних, згідно з додатком 16, ПКМУ від 07.12.2016 р. № 921;

3) повідомляти Старобільсько-Новопсковський ОРВК про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних, відповідно до додатку 17, постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921.

5. Рекомендувати Старобільському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області :

1) за зверненням Старобільсько-Новопсковського ОРВК здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку, згідно з додатком 12, ПКМУ від 07.12.2016 р. № 921;

2) на вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК у встановленому законом порядку організувати і проводити розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян (призовників і військовозобов'язаних), які ухиляються від виконання військового обов'язку, згідно з додатком 5,13 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921.

6. Рекомендувати відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Старобільського району в семиденний термін повідомляти Старобільсько-Новопсковський ОРВК про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані, відповідно до додатку 19 ПКМУ від 07.12.2016 р. № 921.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



А.І. Гаркавий