



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«30» *січня* 2017 р.

м. Старобільськ

№ 20

Про створення архітектурно-містобудівної ради при райдержадміністрації

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про архітектурну діяльність» та з метою реалізації державної політики в галузі містобудування та архітектури:

1. Затвердити Положення про архітектурно – містобудівну раду при Старобільській райдержадміністрації, що додається.
2. Затвердити новий склад архітектурно – містобудівної ради при райдержадміністрації, що додається.
3. Визнати розпорядження голови райдержадміністрації від 07 лютого 2011 року № 69 «Про створення архітектурно – містобудівної ради при райдержадміністрації» таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Калініна О.С.

Голова райдержадміністрації



А.І. Гаркавий
А.І. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

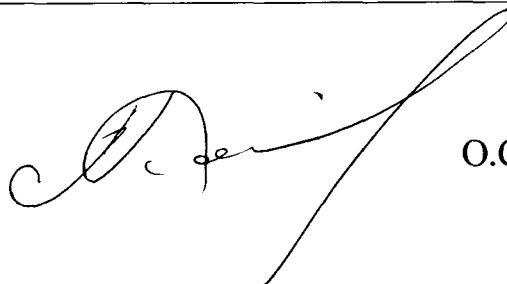
Розпорядження голови
райдержадміністрації

„30” січня 2017 р. № 20

Склад
архітектурно – містобудівної ради

Фесенко Л.А.	- головний архітектор району, голова архітектурно – містобудівної ради
Носаль С.О.	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, секретар архітектурно – містобудівної ради
Члени архітектурно – містобудівної ради:	
Калінін О.С.	- перший заступник голови райдержадміністрації
Кобиляцький О.М.	- заступник міського голови (за згодою)
Ніколенко В.М.	- начальник Старобільського районного відділу ГУ МНС України Луганської області (за згодою)
Кельш О.А.	- начальник відділу культури райдержадміністрації
Косогор В.О.	- начальник відділу Держземагенства у Старобільському районі (за згодою)
Коваленко О.В.	- начальник Старобільської РЕМ (за згодою)
Прокопенко Л.А.	- лікар-епідеміолог управління Держпродспоживслужби у Старобільському районі (за згодою)
Гордєєва Н.І.	- голова Луганської обласної організації інвалідів (за згодою)
Литвинов М.І.	- директор ТОВ ПБ „Сільпроект” (за згодою)
Чуприна Т.І.	- директор ТОВ „Старстройпроект” (за згодою)

Перший заступник
голови райдержадміністрації



О.С.Калінін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

„30” січня 2017р. № 20

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно – містобудівну раду
при Старобільській райдержадміністрації

1. Загальні положення

1.1 Архітектурно – містобудівна рада створена при Старобільській райдержадміністрації для професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури та містобудування і, в разі потреби, основних положень містобудівних умов і обмежень та програм на розробку значних об'єктів архітектури та містобудування.

1.2 Архітектурно – містобудівна рада утворена розпорядженням голови райдержадміністрації і постійно діє як дорадчий орган.

1.3 Архітектурно – містобудівна рада здійснює свою діяльність згідно з законодавством та даним Положенням.

1.4 Архітектурно – містобудівна рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення передпроектної документації і проектної документації, яка розробляється на замовлення юридичних та фізичних осіб, незалежно від відомчої належності та форм власності, на території району і підлягає затвердженню.

2. Основні завдання архітектурно – містобудівної ради

2.1 Архітектурно – містобудівна рада розглядає і надає рекомендації місцевим органам містобудування і архітектури, іншим органам виконавчої влади та виконавчим комітетам міських рад, замовникам (фізичним і юридичним особам) і розробникам проектної документації щодо її доопрацювання та затвердження:

генеральних планів населених пунктів, схем планування територій та проектів детального планування територій, проектів забудови та іншої містобудівної документації;

архітектурних, планувальних та інженерних рішень проектів об'єктів архітектури і містобудування (будинки і споруди житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об'єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, території району);

проектних пропозицій та техніко-економічних обґрунтувань на розміщення, проектування і будівництво об'єктів в історичній забудові, що має місцеву, регіональну, загальнодержавну(національну) чи світову цінність;

у зонах, прилеглих до пам'яток історії, культури та природи;

передпроектних досліджень, пов'язаних з розробленням інвестиційних програм на нове будівництво, реконструкцію існуючих об'єктів і комплексів та реставрацію пам'яток архітектури і містобудування;

проектів міського дизайну (реклама, тимчасові споруди тощо);

проектів місцевих правил забудови, інших нормативно – правових актів місцевого значення у сфері містобудування та архітектури;

містобудівних умов та обмежень на об'єкти містобудування і архітектури, що розміщуються на територіях, на які не розроблено проекти детального планування або відсутня затверджена в установленому порядку інша містобудівна документація, а також на проектування об'єктів, які розміщуються в зоні охорони пам'яток історії та культури або можуть негативно впливати на території і об'єкти природно – заповідного фонду.

На розгляд архітектурно – містобудівної ради можуть виноситись архітектурні та містобудівні рішення з метою їх попереднього погодження для подальшої розробки при проектуванні.

3. *Склад і структура архітектурно – містобудівної ради*

3.1 Архітектурно – містобудівна рада утворюється у складі голови ради, членів ради та секретаря.

3.2 Головою архітектурно – містобудівної ради є начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор Старобільської райдержадміністрації.

3.3 Склад архітектурно – містобудівної ради формується з архітектора, інженерів, будівельників та інших громадських та професійних організацій.

Секретар призначаються з числа посадових осіб відділу містобудування та архітектури.

3.4 На засідання архітектурно – містобудівної ради, у разі потреби, крім замовника та розробників проекту можуть бути також без права голосування запрошені представники зацікавлених державних і недержавних установ, проектних, науково – дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо. Також на засіданнях архітектурно – містобудівної ради мають право бути присутніми інші зацікавлені громадяни.

3.5 Для попереднього рецензування проектів, що розглядаються архітектурно – містобудівною радою, можуть залучатися не тільки члени ради, а й інші висококваліфіковані фахівці.

4. *Права архітектурно – містобудівної ради*

4.1 Архітектурно – містобудівна рада має право:

- розглядати і схвалювати містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення, розроблені у відповідності до законодавства, державних будівельних стандартів, норм і місцевих правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

- надавати рекомендації та висновки місцевого органу містобудування та архітектури, іншим органам виконавчої влади та виконавчим комітетам міських рад, замовникам і розробникам містобудівної, проектно – кошторисної документації щодо її погодження, доопрацювання або затвердження;

- при розгляді містобудівних умов і обмежень вносити пропозиції органу містобудування та архітектури щодо доцільності внесення необхідних додаткових вимог або рекомендувати проведення конкурсу на планування і забудови окремої ділянки чи окремого об'єкта архітектури;

- готувати і передавати для публікації в пресі матеріали, що розглянуті на засіданнях архітектурно – містобудівної ради;

- надавати органам виконавчої ради та місцевого самоврядування і замовникам рекомендації щодо здійснення у необхідних випадках передпроектних робіт та інших заходів з охорони пам'яток історії та культури, у тому числі містобудування, архітектури та історичної забудови.

4.2 Члени архітектурно – містобудівної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються, сприяти виконанню рекомендацій і висновків архітектурно – містобудівної ради, якісно і вчасно виконувати доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.3 Члени архітектурно – містобудівної ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що обговорюються, висловлювати свою точку зору щодо рішень архітектурно – містобудівної ради та брати участь у голосуванні.

4.4 Голова архітектурно – містобудівної ради (заступник), якщо він є автором проекту, право на розробку якого здобує в результаті конкурсу і який розглядається, не має право вести засідання.

Члени ради в аналогічному випадку не мають права голосувати за свій авторський проект.

4.5 Архітектурно – містобудівна рада проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з урахуванням громадської думки відповідно до пункту 5.9.

5. Організація роботи архітектурно – містобудівної ради

5.1 Формою роботи архітектурно – містобудівної ради є засідання, що проводяться за планами та з порядком денним, які складаються її секретарем (секретаріатом) на основі подання замовниками (інвесторами) або (на їх дорученнях) розробниками проектів на погодження спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури.

Засідання архітектурно – містобудівної ради скликаються за рішенням її голови або на пропозицію більшості членів ради в міру потреби.

Включення проекту до плану розгляду архітектурно – містобудівної ради може бути здійснене за рішенням голови ради і його заступника, на пропозицію більшості членів ради, відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади або виконавчих комітетів міської та сільських рад, громадських організацій або за ініціативою замовника.

5.2 Засідання архітектурно – містобудівної ради вважаються правомочними за наявності не менш як 2/3 її складу.

5.3 Висновки та рекомендації архітектурно – містобудівної ради приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів ради відкритим

голосуванням. З окремих питань, на вимогу членів ради або її голови, може бути проведено таємне голосування.

5.4 Проектні та інші матеріали на розгляд ради подаються замовником або (за його дорученням) проектувальником у строк, необхідний для попереднього ознайомлення з матеріалами членів ради, рецензентів та громадськості. Термін розгляду і дата кожного засідання архітектурно – містобудівної ради визначається головою ради або його заступником.

5.5 Склад матеріалів, що подаються на розгляд архітектурно – містобудівної ради, повинен відповідати вимогам ДБН А.2.2-3-97 щодо складу проектної документації відповідної стадії проектування і надається у тій частині, яка погоджується місцевим органом містобудування та архітектури.

Обсяг додаткових демонстраційних матеріалів, необхідних для розгляду проекту, має бути обумовлений при наданні замовнику містобудівних умов та обмежень на проектування об'єкта.

До проектних матеріалів, що подаються на розгляд архітектурно – містобудівної ради, слід додавати висновки районного органу містобудування та архітектури.

5.6 На засіданні архітектурно – містобудівної ради доповідачем є автор проекту, рецензент подає свої висновки або висновки групи рецензентів.

5.7 Засідання архітектурно – містобудівної ради мають бути відкритими для представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

5.8 Висновки, зауваження і рекомендації архітектурно – містобудівної ради оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні і секретарем ради.

На бажання членів архітектурно – містобудівної ради, не згодних з прийнятим рішенням, у протоколі засідання зазначається їх особиста думка.

5.9 Термін розгляду поданої до архітектурно – містобудівної ради проектної документації встановлюється в залежності від складності та обсягів проєктованого об'єкта, але не може бути більшим одного місяця.

5.10 До протоколу архітектурно – містобудівної ради не можуть бути включені зауваження і рекомендації щодо містобудівних, архітектурних та інженерних рішень об'єкта архітектури, його внутрішнього оздоблення, інші умови і зауваження, якщо вони не впливають з положень актів законодавства, державних стандартів, будівельних норм і правил, затвердженої містобудівної документації, місцевих правил забудови населених пунктів, не зумовлені потребою збереження характеру існуючої забудови довкілля і охорони пам'яток історії і культури та вимагають унесення змін у надані замовнику містобудівних умов і обмежень.

Зауваження, що стосуються права автора на вибір художньо – естетичних засобів вирішення творчих питань при проектуванні, мають нести рекомендаційний характер.

5.11 У разі незгоди з загальними висновками голови ради щодо проекту більшість членів ради або замовник можуть подати проект на розгляд архітектурно – містобудівної ради спеціально уповноваженому органу містобудування та архітектури вищого рівня.

Висновки архітектурно – містобудівної ради органу містобудування та архітектури вищого рівня мають бути враховані при підготовці висновку щодо доопрацювання або затвердження проекту відповідним місцевим органом містобудування та архітектури.

5.12 На засіданнях архітектурно – містобудівної ради органу містобудування та архітектури вищого рівня розглядаються архітектурні рішення об'єктів архітектури, авторами яких є головні архітектори (їх заступники) району, якщо право на його розробку отримано не за результатами архітектурного або містобудівного конкурсу.

6. Упровадження рішень архітектурно – містобудівної ради

6.1 Протокол засідання архітектурно – містобудівної ради не є документом, що засвідчує остаточне погодження містобудівних, архітектурних, інженерних та інших проектних рішень розглянутого проекту.

6.2 Висновки, зауваження та рекомендації, викладені в протоколі архітектурно – містобудівної ради, повинні бути враховані у висновку про погодження чи відхилення від погодження проекту, який складається на основі протоколу архітектурно – містобудівної ради і підписується головою архітектурно – містобудівної ради або його заступником.

6.3 Лист про погодження може бути наданий:

без зауважень, якщо таким є висновок архітектурно – містобудівної ради; із зауваженнями щодо доопрацювання проекту при наступній стадії проектування. При погодженні проекту відділ містобудування та архітектури може вимагати від замовника і проектувальника внести до проекту не всі зауваження та рекомендації архітектурно – містобудівної ради, а лише ті, що стосуються потреби дотримання положень актів законодавства, державних стандартів, будівельних норм і правил, затвердженої містобудівної документації, місцевих правил забудови населених пунктів, вимог містобудівних умов і обмежень та інших вихідних даних на проектування.

6.4 Протокол архітектурно – містобудівної ради надається замовнику спільно з листом погодження проекту для керівництва при затвердженні чи доопрацюванні проекту.