



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«22» лютого 2017 р.

м. Старобільськ

№ 40

Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації за підсумками 2016 року

Аналіз стану виконання підрозділами райдержадміністрації, виконавчими органами місцевого самоврядування актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, звернень депутатів усіх рівнів, розпорядчих документів голови Луганської обласної держадміністрації та власних рішень голови райдержадміністрації свідчить, що організація виконання документів та здійснення контролю за ними носить систематичний характер.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 3618 документів, у тому числі з органів влади вищого рівня 1234. Загальна кількість контрольних завдань з урахуванням минулих років становить 1535, у тому числі: 14 Указів та 2 доручення Президента України, 25 документів Адміністрації Президента України, 25 актів Верховної Ради України (закони, постанови), 19 постанов, 27 розпоряджень та 57 доручень Кабінету Міністрів України, 168 документів центральних органів виконавчої влади (міністерств, державних комітетів), 6 запитів та звернень народних депутатів України, 1109 листів департаментів, управлінь, підприємств, організацій області, 72 доручення та 6 протокольних доручень голови та заступників голови облдержадміністрації. За результатами аналізу виконання завдань з контролю знято 1139 документів, залишилося 396 контрольних документів, термін виконання яких ще не надійшов та документи періодичної звітності.

З метою подальшого удосконалення виконавської дисципліни:

1. Направити до структурних підрозділів райдержадміністрації аналіз виконання контрольних документів для вивчення і подальшої роботи (додаток 1,2).

2. Завідувачу сектору контролю вжити заходів щодо поліпшення організації контролю в відділах та управліннях райдержадміністрації з наданням практичної та методичної допомоги.

3. Заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації координувати роботу підлеглих структур щодо недопущення і упередження зриву термінів виконання контрольних завдань.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Черненка В.А.

Голова райдержадміністрації



А.І. Гаркавий

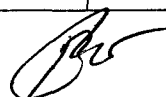
А.І. Гаркавий

Додаток 1
до розпорядження голови
райдержадміністрації
«АД» лютого 2017 р. № 40

**Аналіз
виконання по видах контрольних документів за підсумками 2016 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Усього знаходи- лось на контролі</i>	<i>Виконано станом на 05.01.2017</i>	<i>У тому числі з порушенням контрольного терміну</i>	<i>У стадії виконання (строк не настав станом на 05.01.2017)</i>
1.	Укази Президента України	14	10	-	4
2.	Розпорядження Президента України	-	-	-	-
3.	Доручення Президента України	2	1	-	1
4.	Документи Адміністрації Президента України	25	23	-	2
5.	Закони, Постанови та документи ВРУ	25	23	-	2
6.	Постанови Кабінету Міністрів України	19	9	-	10
7.	Розпорядження Кабінету Міністрів України	27	14	-	13
8.	Витяги з протоколів засідань КМУ	3	3	1	-
9.	Інші документи, доручення Кабінету Міністрів України	57	43	-	14
10.	Документи центр. органів влади (міністерств, Держкомітетів та ін.)	168	131	5	37
11.	Запити та звернення народних депутатів України	6	4	-	2
12.	Доручення голови та заступників голови облдержадміністрації	72	57	3	15
13.	Протокольні доручення голови ОДА	6	5	1	1
14.	Розпорядження голови облдержадміністрації	1	1	1	-
15.	Інші документи	1109	814	26	295
	Всього	1535	1139	23	396

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.А. Черненко

Додаток 2
до розпорядження голови
райдержадміністрації
«*dd*» лютого 2017 р. № 40

ІНФОРМАЦІЯ
про виконання контрольних документів
у розрізі структурних підрозділів райдержадміністрації
протягом 2016 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу облдержадміністрації	Усього знаходило сь на контролі	Виконано		У стадії виконання (строк не настав станом на 05.01.2017 та документи періодичної звітності)
			Усього	у т.ч. простр очені	
Структурні підрозділи райдержадміністрації					
1.	Відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі	176	119	1	57
2.	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва	333	267	22	66
4.	Управління соціального захисту населення	171	126	6	45
5.	Управління фінансів	17	14	-	3
6.	Охорона здоров'я (Головний лікар КУ «Старобільське РТМО»)	27	15	-	12
7.	Управління агропромислового розвитку	87	80	1	7
11.	Відділ освіти	59	41	-	18
12.	Відділ сім'ї, молоді та спорту	53	33	-	20
12.	Відділ культури	69	49	-	20
13.	Служба у справах дітей	22	11	-	11
14.	Архівний сектор	14	14	-	-
15.	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій	77	58	2	19
16.	Районний центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді	9	4	-	5
Апарат райдержадміністрації					
1.	Відділ управління персоналом	52	43	-	9
2.	Відділ організаційної роботи	42	32	1	10

3.	Загальний відділ	8	5	-	3
4.	Сектор контролю	3	2	-	1
5.	Відділ ведення державного реєстру виборців	1	1	-	-
6.	Відділ фінансового-господарського забезпечення	18	17	-	1
7.	Юридичний сектор	28	19	-	9
8.	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	14	11	2	3
9.	Центр надання адміністративних послуг	29	24	-	5
10.	Відділ державної реєстрації	4	3	-	1
11.	Сектор комунікацій з громадськістю	83	67	1	16
12.	Головний архітектор райдержадміністрації	14	9	-	5

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.А. Черненко