



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

17 травня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 303

**Про внесення змін до Положення
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ»**

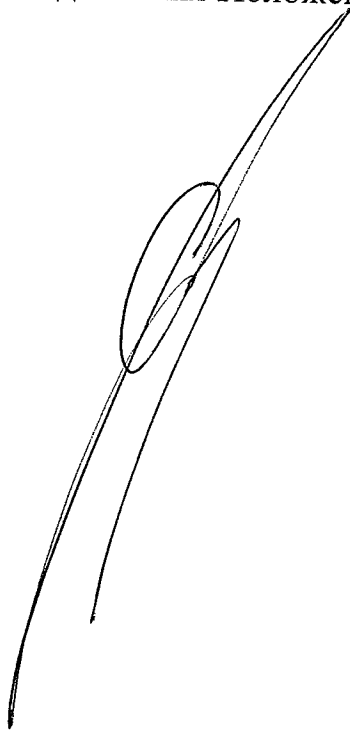
Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про соціальні послуги», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 № 505 (із змінами), пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ» (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 05.12.2013 № 462, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ» (Калмикова А.Л.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації Поліщук О.А. на підписання Положення та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

17 травня 2017 р. № 303

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ»
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення викладається у новій редакції у зв'язку з приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РАННЬОЇ СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ», створена рішенням обласної ради від 02.06.2004 № 13/4, перейменована у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ» на підставі рішення обласної ради від 01.06.2007 №13/11 і є його правонаступником.

1.4. Центр є реабілітаційною установою органів соціального захисту населення регіонального рівня, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів, а також дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.5. Облдержадміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.6. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «ВІДРОДЖЕННЯ».

Скорочене найменування: Центр «ВІДРОДЖЕННЯ».

1.7. Центр розміщується на території із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.9. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.10. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.11. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

1.12. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

1.13. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.14. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов, для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги» щодо забезпечення прав дітей-інвалідів на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання;

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти, а у подальшому – базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків або законних представників дітей-інвалідів до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів поза межами Центру;

4) здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі – ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини-інваліда;

5) виконання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда та її ІПР;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення їх можливостей до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів;

7) організацію співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово у ньому перебувають, зокрема до місця розташування Центру та (або) до місця проживання дитини-інваліда.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) бухгалтерська служба;
- 3) відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення фізичної реабілітації;
- 6) відділення професійної реабілітації;
- 7) відділення медичного спостереження або медичної реабілітації;
- 8) методичний відділ;
- 9) відділ господарського обслуговування;
- 10) служба соціального патронату;
- 11) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітаційним процесом.

3.2. У разі потреби при Центрі можуть створюватися відділення «Матері та дитини» для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

3.3. Структура Центру затверджується його директором за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом управління.

3.4. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про них, що затверджуються директором Центру.

3.5. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення про які затверджуються директором Центру.

3.6. У складі Центру може функціонувати стаціонарне відділення.

4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ ДО ЦЕНТРУ

4.1. Направлення та зарахування дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, до Центру здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 (у редакції від 11.12.2013 № 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01.04.2014 № 170 «Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2014 за № 409/25186.

4.2. До Центру зараховуються діти-інваліди віком до 18 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання

індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- 1) гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- 2) усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- 3) часті судомні напади та їх еквіваленти;
- 4) захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації не пізніше ніж за 7 календарних днів до цього.

4.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

5. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ЦЕНТРІ

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти-інваліди, діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі реабілітації (абілітації).

5.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

- 1) «Матері та дитини» – для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність;
- 2) ранньої соціальної реабілітації (абілітації) – для дітей-інвалідів віком до 7 років;
- 3) соціальної реабілітації – для дітей-інвалідів віком від 7 до 14 років;
- 4) соціальної реабілітації та професійної орієнтації – для дітей-інвалідів віком від 14 до 18 років.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

- 1) навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста

гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та позитивного сприйняття себе та оточуючих, спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги тощо).

6.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним його представником.

6.4. До стаціонару зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я потребують постійного цілодобового догляду.

6.5. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

6.6. У Центрі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей-інвалідів.

У разі потреби діти-інваліди можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

6.7. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

6.8. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди – випускники Центру.

6.9. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади засновником у встановленому законодавством порядку.

7.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори;

3) у межах компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

- 4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- 6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- 7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ В ЦЕНТРИ

8.1. Громадяни, що уклали трудовий договір із Центром і беруть участь своєю працею в його діяльності, складають трудовий колектив Центру.

8.2. Трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України та чинним законодавством України. Працівники Центру користуються всіма пільгами, передбаченим чинним законодавством України. Центр має право за рахунок власних коштів надавати додаткові пільги своїм працівникам.

8.3. Працівники Центру підлягають соціальному страхуванню та забезпеченню на умовах і в порядку, передбаченому законодавством України.

8.4. Центр, в особі директора, укладає з трудовим колективом колективний договір, зміст якого визначається чинним законодавством.

8.5. Центр забезпечує працівникам своєчасну виплату заробітної плати.

8.6. Повноваження трудового колективу реалізується через загальні збори трудового колективу.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЦЕНТРУ

9.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

9.2. З метою надання кваліфікованої допомоги на засідання реабілітаційної комісії запрошуюються представники департаментів облдержадміністрації: соціального захисту; охорони здоров'я; освіти і науки; управління молоді та спорту облдержадміністрації (за потреби).

9.3. Реабілітаційна комісія здійснює:

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та фінансові можливості, відносини між членами сім'ї дитини. Індивідуальний план реабілітації дитини затверджується директором Центру;

- 2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації;
- 3) планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;
- 4) визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною відповідно до її індивідуального плану реабілітації;
- 5) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

10.2. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому обласною радою;
- 2) майно, придбане у інших суб'єктів;
- 3) кошти обласного бюджету, цільових страхових фондів, міжбюджетні трансферти;
- 4) надходження від здачі в оренду майнових об'єктів (комплексів);
- 5) безоплатні та благодійні внески, гранти, пожертвування підприємств, установ і організацій, окремих громадян;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, яке закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном.

Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном у порядку, встановленому обласною радою.

Функції управління майном, що закріплене за Центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює обласна рада.

10.4. Центр несе відповідальність перед обласною радою за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

10.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

10.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

10.7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп із своїм найменуванням.

10.8. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

10.9. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про них, затверджених директором Центру.

10.10. Центр має право:

- 1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов дітей-інвалідів;

2) укладати договори про співробітництво.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації і здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

11.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду, – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.5. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділу, перетворенні) або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

12. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку передбаченому для його затвердження.

12.2. Усі зміни і доповнення до Положення є його невід'ємною частиною.

12.3. У разі виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Положенням, Центр керується нормами чинного законодавства України.