



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

31 травня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 347

**Про затвердження Регламенту
роботи територіальної комісії
з питань узгодження заборгованості
з різниці в тарифах**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення за спожиті енергоносії», пункту 2 Типового положення про територіальні комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.03.2017 № 53, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 13.04.2017 за № 496/30364:

затвердити Регламент роботи територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

31 травня 2017р. № 347

РЕГЛАМЕНТ

роботи територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах

1. Цей Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах (далі – Територіальна комісія), що утворюється обласною державною адміністрацією відповідно до Типового положення про територіальні комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.03.2017 № 53, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.04.2017 за № 496/30364 (далі – Типове положення).

2. Територіальна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), Типовим положенням та цим Регламентом.

3. Персональний склад Територіальної комісії затверджується розпорядженням голови та включає голову Територіальної комісії, його заступника, секретаря та членів.

У разі відсутності голови Територіальної комісії його обов'язки виконує заступник голови Територіальної комісії.

4. Організаційною формою роботи Територіальної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дата, місце та час проведення засідання, а також порядок денний визначаються головою Територіальної комісії, про що членів повідомляють не пізніше ніж за один день до початку засідання.

5. Секретар Територіальної комісії приймає від суб'єктів господарювання заяви у довільній формі, до яких додаються документи,

визначені пунктом 5 Типового положення, перевіряє наявність повного пакета документів та реєструє їх у відповідному журналі.

6. Копії документів, наданих згідно з пунктом 5 цього Регламенту, протягом 5 робочих днів розсилаються секретарем Територіальної комісії усім її членам для ознайомлення та підготовки до засідання. У разі наявності зауважень члени Територіальної комісії у дводенний термін повертають їх секретарю з відповідними обґрунтуваннями.

7. На засіданні Територіальної комісії розглядаються подані згідно з пунктом 5 цього Регламенту документи, перевіряються, проводиться їх аналіз, за результатами якого приймається рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах.

8. Рішення Територіальної комісії про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах оформлюються протоколом засідання, який підписується в день проведення засідання головою та всіма членами Територіальної комісії, присутніми на засіданні, але не менш як двома третинами її повного складу.

Копія протоколу Територіальної комісії направляється суб'єкту господарювання не пізніше 5 робочих днів з дати її засідання.

9. Організаційне забезпечення роботи Територіальної комісії та зберігання документів за результатами її роботи здійснює Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА