



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

08 червня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 362

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної філармонії**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної філармонії (далі – Статут), затвердженого розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації – голови облдержадміністрації від 10.03.2015 № 76, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній філармонії (Шаповалов І.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації Адамчук А.О. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

08 червня 2017 р. № 362

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ (нова редакція)

м. Северодонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ (далі – Установа) – комунальна установа культури, яка є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Облдержадміністрація здійснює окремі повноваження з управління Установою, делеговані обласною радою.

1.3. Установа є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.4. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради або уповноваженого нею органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Установи.

1.6. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Установа має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Установи.

1.7. Установа є неприбутковою і фінансується з обласного бюджету. Установа здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.8. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, наказами управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються діяльності Установи, та цим Статутом.

1.9. Повне найменування Установи: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ.

1.10. Місцезнаходження Установи: проспект Хіміків, буд. 13, м. Северодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код 02225269.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Установу створено з метою провадження діяльності у сфері

культури та мистецтв – творчої, інформаційної, освітньої, культурно-дозвіллевої та розважальної, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та цінностей для задоволення культурних потреб населення області, підприємств, установ, організацій.

2.2. Предметом діяльності Установи є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних благ без мети отримання прибутку.

2.3. Основні напрямки статутної діяльності Установи:

1) створення умов для забезпечення розвитку творчості, збирання, збереження, використання та поширення інформації про духовні культурні цінності, доступності національного культурного надбання, цілісності національного культурного простору, дотримання прав громадян у сфері культури;

2) задоволення суспільних культурних потреб населення територіальних громад області, установ та організацій; створення високохудожніх творів, які сприятимуть відродженню, збереженню та розвитку українського мистецтва, популяризації культурних надбань українського народу та інших національних груп, що проживають у регіоні, формування високих естетичних смаків народу, організація культурного відпочинку та дозвілля населення;

3) створення концертних програм та інших високохудожніх форм музичного та сценічного мистецтв, а також сприяння їх розповсюдженню та популяризації;

4) організація концертів, фестивалів, конкурсів, творчих вечорів, закритих (корпоративних) і відкритих концертних програм із залученням артистів Установи, зірок української та зарубіжної естради, інших творчих колективів;

5) здійснення концертно-гастрольної діяльності в Україні та на території іноземних держав;

6) організація святкування державних та професійних свят, знаменних дат, інших культурних заходів для установ, організацій, підприємств, працівників окремих сфер;

7) обслуговування державних та обласних урочистих і святкових заходів, інших культурних заходів, які здійснюються за участю обласної ради та облдержадміністрації або під їх патронатом;

8) виробництво художніх та рекламних робіт з метою пропаганди діяльності Установи;

9) забезпечення технічного обслуговування видовищних заходів;

10) організація та забезпечення усіх категорій працівників Установи, вдосконалення професійної майстерності режисерів, диригентів, музикантів, балетмейстерів, солістів-вокалістів, артистів, інших майстрів мистецтв, формування резерву лідерів сфери культури і мистецтв;

11) проведення гастрольно-концертної діяльності згідно із чинним законодавством України;

12) здійснення в установленому законодавством порядку інших видів діяльності у сфері культури та мистецтва.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє й користується вказаним майном; має право розпоряджатися майном у межах повноважень та в установленому законодавством порядку.

3.3. Майно Установи складають закріплені за нею основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

3.4. Установа має право здавати в оренду закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою.

3.5. Установа здійснює користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та згідно із чинним законодавством України.

3.6. Джерелами формування майна Установи є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 3) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Установи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.9. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади або місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Орган, уповноважений управляти майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Установа самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Установа зобов'язана враховувати інтереси власника та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Обласна рада в межах повноважень здійснює фінансування Установи та її матеріально-технічне забезпечення. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів – управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

4.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

4.5. Установа має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

4.6. Умови оплати праці працівників регулюються трудовим законодавством України та колективним договором.

4.7. Установа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

4.8. Контроль за діяльністю Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

5.1. Для реалізації статутних завдань Установа має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрямки розвитку відповідно до державних, регіональних, інших програм, плану роботи Установи;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, кошторис, плани та звіти про діяльність та надавати їх на погодження до управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;

4) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Установи;

5) реалізовувати свої послуги за цінами, які формуються згідно з умовами економічної діяльності та рентабельності;

б) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети

та предмету діяльності Установи;

7) вести торгово-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Установи;

8) організовувати дозвілля населення, проводити видовищні та інші культурно-масові заходи;

9) запрошувати для створення концертних програм та участі в них спеціалістів (диригентів, режисерів, артистів, художників та інших діячів і професіоналів у галузі мистецтва) понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору;

10) об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших установ та організацій, у тому числі громадських, на підставі спеціальних договорів, узгоджених із уповноваженим органом управління;

11) здійснювати гастрольну діяльність на території України та поза її межами;

12) здійснювати транспортне обслуговування Установи;

13) передавати права щодо проведення створених нею концертних програм іншим філармоніям, а також іншим юридичним та фізичним особам. Передача таких прав іншим філармоніям, а також іншим суб'єктам господарювання здійснюється на підставі відповідних угод із додержанням законодавства про авторські та суміжні права.

5.2. Установа володіє всіма правами, які забезпечують свободу:

1) творчої діяльності;

2) вибору художніх напрямів, репертуару;

3) публічного виконання творів;

4) публікації рекламних матеріалів;

5) здійснення інших творчо-виробничих заходів, що не суперечать чинному законодавству.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Установою здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням обласної ради. Директор Установи призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу (ч. 1 ст. 21 Закону України «Про культуру»).

6.2. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Установи, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор Установи:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує і забезпечує її ефективне функціонування, керуючись чинним законодавством,

забезпечує правильне використання грошових коштів;

2) організовує роботу Установи, несе повну відповідальність за її діяльність;

3) діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та у відносинах з фізичними особами, укладає договори, у тому числі трудові; здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організовує та контролює облік і використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності; забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Установи;

4) розпоряджається коштами та майном Установи згідно із чинним законодавством;

5) здійснює добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників Установи;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства України;

7) складає плани роботи та організовує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

8) видає у межах компетенції накази, доручення і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

10) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

11) встановлює форми та систему оплати праці, конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат працівникам відповідно до чинного законодавства та колективного договору;

12) несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Заступники директора Установи призначаються на посаду та звільняються з неї директором Установи в установленому законодавством порядку.

6.5. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.6. Трудовий колектив Установи:

- 1) затверджує проект колективного договору;
- 2) вирішує питання самоврядування;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності.

6.8. Загальні збори трудового колективу правоможні вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх (але не менш ніж 50 % плюс один голос від загального складу колективу) шляхом таємного чи відкритого голосування.

6.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати та охорони праці, соціального захисту працівників, виробничі, трудові відносини колективу з адміністрацією Установи.

6.10. Для погодженого обговорення та вирішення питань щодо основних напрямків діяльності Установи можуть створюватися дорадчі органи, персональний склад яких затверджується директором Установи.

6.11. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Установи оформлюються шляхом укладення контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Установи здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем із числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Установи здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках,

передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.4. При реорганізації або ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Установа є такою, що припинилася, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. У разі виникнення в діяльності Установи правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Установа керується нормами чинного законодавства України.