



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

04 вересня 2014 року смт. Станиця Луганська

№ 122

Про затвердження Положення
про відділ інфраструктури та
туризму Станично-Луганської
районної державної адміністрації
Луганської області

Відповідно до статей 5, 6, 39, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про відділ інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Ісаєва С.А.

Голова
райдержадміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

В. Чирвиль 2017 року № 122

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області (далі відділ) є структурним підрозділом Станично-Луганської районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

1.2. Відділ входить до складу районної державної адміністрації і в межах Станично-Луганського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.3. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації який відповідно до розподілу функціональних обов'язків курує питання інфраструктури та туризму, а також підзвітний і підконтрольний:

Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження;

Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму;

Управлінню інфраструктури та туризму Луганської облдержадміністрації.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України; актами Президента України та Кабінету Міністрів України; розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрації; наказами начальника Управління інфраструктури та туризму облдержадміністрації та Міністерства інфраструктури України; рішеннями обласної та районної рад, та цим Положенням.

II. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. Структура відділу, його штатна чисельність та Положення про відділ затверджується, а посадові оклади та надбавки встановлюється головою райдержадміністрації.

Структура відділу і загальна чисельність його працівників повинна забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань і функцій.

2.2. Відділ інфраструктури та туризму очолює начальник, який призначається та звільняється з посади головою райдержадміністрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.3. На період відпустки начальника відділу його заміщує один із спеціалістів, за погодженням заступника голови райдержадміністрації який відповідно до розподілу функціональних обов'язків курує питання інфраструктури та туризму.

2.4. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад головою райдержадміністрації в установленому чинним законодавством порядку.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ

3.1. Основними завданнями відділу є:
Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики на території Станично-Луганського району у сферах:
транспорту (автомобільного, залізничного);
туризму;
зв'язку;
дорожнього господарства.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі завдання:

організовує виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах своїх повноважень;

бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розглядає в установленому порядку звернення громадян;
організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування району;

організовує роботу щодо взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

забезпечує захист персональних даних;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ

Відділ для здійснення та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій не залежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку, і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ВІДДІЛУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої, діяльності, щодо строків, періодичності. Одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

VI. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу й несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації та першим заступником голови райдержадміністрації.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вступає в силу з дня його затвердження головою райдержадміністрації.

7.2. Покладання на відділ інфраструктури та туризму обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань роботи відділу не допускаються.

7.3. Райдержадміністрація створює умови для нормальної роботи, забезпечує приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими актами і довідковими матеріалами. Відділ утримується за рахунок державних коштів.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації який відповідно до розподілу функціональних обов'язків курує питання інфраструктури та туризму, начальника відділу інфраструктури та туризму, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.М.ГАВРИШ