



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

12 червня 2017/

с/т Новопсков

№ 374

*Про внесення змін до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 02 жовтня 2009 року № 437*

Відповідно до ст.ст. 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», у зв'язку з набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 300 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та з метою забезпечення належної роботи комісії по розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків:

1. Внести зміни до п. 1 розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437, затвердивши склад комісії у новій редакції (додається).

2. Внести зміни до Положення про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків, затвердженого п. 2 розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437, виклавши його у новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 15 червня 2016 року № 294 «Про внесення змін до Положення про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Скорохода О.О.

Голова районної  
державної адміністрації



С.П. БЕЛІК

**Склад**  
**комісії з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій,  
державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям  
та включення до державного реєстру пільговиків**

Скороход Олександр Олексійович	заступник голови райдержадміністрації, <b>голова комісії;</b>
Гаркавченко Ірина Миколаївна	начальник управління соціального захисту населення, <b>заступник голови комісії;</b>
Резнік Тамара Миколаївна	заступник начальника відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації, <b>секретар комісії;</b>

**Члени комісії:**

Пономаренко Валентина Миколаївна	заступник директора Новопокровського районного центру зайнятості (за згодою);
Куцоконенко Лідія Іванівна	заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Серікова Тамара Миколаївна	начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Кравцова Віта Іванівна	головний державний інспектор Новопокровського відділення Старобільської ОДПІ ГУ Міндоходів у Луганській області ( за згодою);
Колесник Світлана Іванівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;
Михайліченко Ігор Миколайович	державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Лисакова Катерина Сергіївна	державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Левічева Надія Григорівна	начальник служби обліку газу філії Новопокровського міжрайонного управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз»;
Обрізанова Олена Володимирівна	заступник начальника - начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення виплати пенсій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Попова Олена Олександрівна	головний спеціаліст відділу фінансів та економічного аналізу управління фінансів райдержадміністрації.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій,  
державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до  
державного реєстру пільговиків**

1. Комісія з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється головою райдержадміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3. Комісія утворена для розгляду питань призначення субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання у випадках, визначених Положенням про спрощення порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 21.10.1995 із змінами (далі - **Положення**), Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 250 від 24.02.2003 із змінами (далі - **Порядок**), Положення про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №117 від 29.01.2003 із змінами (далі - **Реєстр**), з метою повного та об'єктивного розгляду заяв і скарг громадян при вирішенні питань про надання субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при наявності виняткових обставин у цих сім'ях.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає заяви і скарги громадян та на підставі доданих до них документів, передбачених нормативними актами, а також інформацій, документів, які підтверджують винятковість звернення, актів обстежень матеріально-побутових умов сімей, складених державними соціальними інспекторами, представлених управлінням соціального захисту населення Новопокровської райдержадміністрації, приймає відповідні рішення у випадках:

**4.1. При зверненні за призначенням субсидії:**

- субсидія призначається одній із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб. В окремих випадках, на підставі рішення комісії та акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства субсидія може призначатися особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди) житла, якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію" (п.6 Положення) ;

- будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, ( осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії ( призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будматеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатив послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, тощо, крім житлово-комунальних послуг у межах

комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень (підпункт 5 п.5 Положення);

- в окремих випадках за рахунок коштів, передбачених для надання субсидій, виходячи з конкретних обставин субсидії можуть призначатися управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації непрацевдатним особам, які проживають самі, на понаднормову площу житла за рішеннями комісії. Рішення про призначення (не призначення) субсидій у таких випадках приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у такому приміщенні, працевлаштування таких осіб або виникнення в них інших джерел доходів ( п.4 Положення) ;

-у разі коли кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість зареєстрованих у такому приміщенні (будинку) осіб, субсидія розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, які фактично у ньому проживають, на підставі рішення комісії. Під час прийняття рішень у таких випадках враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, зокрема, довідок, що підтверджують місце перебування особи в іншій адміністративно-територіальній одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідок про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства селищної, сільської, або міської ради, акти житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці. У разі відсутності документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, рішення приймається на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства (п.7 Положення) ;

- якщо особи, зареєстровані у житловому приміщенні (будинку), сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки, субсидія може призначатися окремо за розділеними особовими рахунками виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки, на підставі рішення комісії та акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства (п.7 Положення) ;

- дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, субсидія може бути розрахована виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей які не зареєстровані в ньому (п.7 Положення) ;

- у разі коли кількість осіб, зазначених у відомостях про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, відрізняється від кількості осіб, яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, для призначення субсидії використовуються дані, зазначені у відомостях про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. У разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб субсидія призначається на підставі рішення районної комісії та акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства виходячи з кількості осіб, зазначених у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (п.13 Положення) ;

- якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли своєчасно звернутися за призначенням субсидії, на підставі рішення комісії та актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства субсидія може призначатися з дня виникнення відповідного права, але не більше ніж за шість місяців до звернення за призначенням субсидії (п.14 Положення) ;

- для осіб, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, у розрахунок субсидії може включатися місячний дохід на рівні прожиткового мінімуму, встановленого для непрацевдатних осіб у відповідному періоді (п.12 Положення) ;

враховуються доходи для призначення субсидії, середньомісячний сукупний дохід менший від прожиткового мінімуму, встановленого для працевздатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, але яка протягом зазначеного періоду отримувала хоча б один із таких видів доходу: пенсію, стипендію, допомогу при народженні (усиновленні) дитини, допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, допомогу по догляду за інвалідом I та II групи внаслідок психічного розладу, допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, допомогу по безробіттю, або особа не досягла 18-річного віку станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, то у розрахунок субсидії включаються фактичні розміри отриманих такою особою доходів. Комісія може приймати рішення щодо врахування фактичних розмірів доходів для інших категорій громадян під час призначення субсидії (п.12 Положення) ;

- у разі отримання інформації про прострочену понад два місяці заборгованість з оплати послуг субсидія на наступний строк не призначається, про що структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує особу. Якщо протягом двох місяців з дати інформування про не призначення субсидії на наступний строк громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору про її реструктуризацію, субсидія призначається з дати закінчення дії попередньої субсидії, в іншому випадку - з місяця, в якому громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору. Зазначений строк може бути продовжений на підставі рішення комісії за наявності поважних причин (п.14 Положення) ;

- у випадках, не передбачених Положенням, комісія може приймати рішення щодо призначення субсидії. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів (п.5-1 Положення).

#### **4.2. При зверненні громадян за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям у випадках, коли:**

- працевздатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги) (абз. 2 п.10 Порядку);

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо) (абз. 3 п.10 Порядку);

- особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї (абз. 4 п.10. Порядку);

умови, що загальна площа площ житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму). При цьому не враховуються транспортні засоби, які згідно із законодавством не є об'єктами оподаткування (крім тракторів на гусеничному ході) (абз. 6 п.10 Порядку).

За наявності обставин, передбачених в абзацах 2-6 п.10 Порядку, державна соціальна допомога може бути призначена на підставі рішення Комісії у разі, коли (абз.7-10 п.10 Порядку):

- у складі сім'ї є інвалід;

- у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах 1-4 рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

**4.3. При призначенні державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям без зменшення її розміру у разі (п. 17 Порядку):**

- невикористання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;

- повторного подання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї (крім осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікувально-консультаційної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 16 років та особами, які досягли 80-річного віку; осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню), а також якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати, розмір соціальної допомоги поступово зменшується при кожному наступному зверненні за її призначенням відповідно на 20, 20 і 10 відсотків.

**4.4. При включенні до Реєстру пільговиків:**

- до Реєстру включається така інформація: загальні відомості про пільговика, ідентифікаційний номер, адреса зареєстрованого місця проживання або (за рішенням Комісії) адреса фактичного місця проживання, склад сім'ї, характеристика житла, реквізити паспорта та документа, що підтверджує право на пільги, а також категорія пільговика, перелік пільг, на які він має право, інформація про те, якими пільгами він реально користується (п.2 Реєстру).

**5. Комісія має право:**

- отримувати інформацію, що стосується заявників, їх матеріально - побутових умов проживання, вимагати ті чи інші документи для вирішення питання надання субсидії, соціальної допомоги та пільг за місцем проживання як виняток;

- запрошувати заявників на її засідання;

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. До складу комісії входять керівники та спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, представники районного центру зайнятості, Новопсковського відділення Старобільської ОДПІ, служби обліку Новопсковського міжрайонного управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз» за згодою їх керівників.

7. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації. Голова має заступника, яким є начальник управління соціального захисту населення, та який організовує роботу комісії на час відсутності її голови.

8. Комісія має секретаря, який є заступником начальника відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення. Обов'язком секретаря є приймання заяв з необхідними документами для розгляду на засіданні



відповідно до законодавства, що стосуються роботи комісії, оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності. Виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови комісії. У разі відсутності секретаря з поважних причин (хвороба, відпустка, тощо) його обов'язки виконує член Комісії – начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення.

9. Формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби по мірі надходження документів, але не рідше ніж один раз на місяць. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її складу. Протокол засідання підписується головою, заступником голови, секретарем та усіма присутніми на ньому членами Комісії. За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення. Після прийняття рішення та підписання протоколу засідання заява з документами та витяг з протоколу долучається до особової справи заявника, яка зберігається в управлінні соціального захисту населення.

10. Комісія у межах своєї компетенції розглядає заяви, приймає рішення, організовує їх виконання та доведення їх до відома заявників у визначені терміни згідно Закону України «Про звернення громадян».

11. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або заступника голови комісії, який головує у період його відсутності.

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.