



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

30 червня 2017р.

м. Сєвєродонецьк

№ 442

**Про внесення змін до Статуту
комунальної установи «Луганська
обласна база спеціального
медичного постачання»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунальної установи «Луганська обласна база спеціального медичного постачання» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 182, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальній установі «Луганська обласна база спеціального медичного постачання» (Пекалев М.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

В.Р.ДАНІЄЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
30 червня 2017 р. № 442

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА БАЗА
СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ»
(нова редакція)**

с/мт Новоайдар
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ» (далі – База) є комунальним закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Basisю, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Місцезнаходження Базис: вул. Ювілейна, буд. 1, смт Новоайдар, Луганська область, 93500.

1.4. Ідентифікаційний код юридичної особи 00180404.

1.5. Повне найменування Базис: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ».

Скорочене найменування Базис: КУ «ЛОБСМП».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС БАЗИ

2.1. База є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. База у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

2.3. База має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. База несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Базис.

2.5. База є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. База не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ БАЗИ

3.1. Метою діяльності Базис є організація та забезпечення кількісного та якісного зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву України (далі – матеріальні цінності) на складах, утримання їх у постійній готовності до

видачі згідно із цільовим призначенням в особливий період та при екстремальних ситуаціях.

3.2. Предметом діяльності Бази є здійснення комплексу заходів із збереження матеріальних цінностей на території області, співпраця з лікувально-профілактичними установами, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами.

3.3. Основними завданнями Бази є:

- 1) накопичення, зберігання, оновлення та заміна матеріальних цінностей;
- 2) підготовка до видачі та відпуск майна в особливий період;
- 3) перевірка якості консервації, переконсервації майна у процесі зберігання;
- 4) кількісна та якісна перевірка майна;
- 5) перевірка діяльності складів, підтримання їх у належному стані, проведення поточного та капітального ремонту;
- 6) перевірка охоронної сигналізації та пропускового режиму на її об'єктах;
- 7) подання обліково-звітної документації щодо матеріальних цінностей у Державне агентство резерву України та Міністерство охорони здоров'я України;
- 8) підготовка та підвищення кваліфікації працівників;
- 9) ведення облікової статистичної документації;
- 10) здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Basisю виключно після отримання відповідних ліцензії і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАЗИ

4.1. База для виконання основних завдань має право:

- 1) планувати та проводити власну діяльність у межах повноважень;
- 2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;
- 3) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 4) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них відповідно до чинного законодавства;
- 5) обмінюватися науковою та медичною інформацією зі спеціалістами України та інших країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання та наукової й медичної діяльності;
- 6) одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно із чинним законодавством;
- 7) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладено угоди про

співробітництво;

8) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

9) укладати договори з юридичними та фізичними особами;

10) захищати свої законні права та інтереси в судах;

11) визначати основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм;

12) організовувати відповідальне зберігання матеріальних цінностей без надання права користування ними до прийняття у встановленому порядку рішення про відпуск з мобілізаційного резерву;

13) на перевірку складів Баз з метою забезпечення кількісного та якісного зберігання матеріальних цінностей.

4.2. База зобов'язана:

1) забезпечувати організацію роботи складів з кількісного та якісного зберігання матеріальних цінностей протягом всього періоду зберігання;

2) організовувати розроблення поточних та перспективних планів господарської діяльності та контролювати їх виконання;

3) забезпечувати планове накопичення, оновлення, заміну, консервацію майна;

4) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

5) проводити наукові, науково-методичні конференції, семінари;

6) публікувати науково-методичні розробки, посібники, наукові праці;

7) вести бухгалтерський, статистичний облік та подавати звітність згідно із чинним законодавством України;

8) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

9) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

10) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи закладу;

11) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством;

12) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

13) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

14) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БАЗИ

5.1. Майно Баз є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, База володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Базис складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Базис.

5.4. Фінансування Базис здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Базис є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 3) надходження від господарської діяльності;
- 4) кошти, отримані від передачі в оренду майна;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Базис використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Базис (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних із ними, осіб.

5.8. База має право передавати в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. База має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.10. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок власних коштів Базис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом витрат.

5.11. Збитки, завдані Базис внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРУКТУРА БАЗИС

6.1. Структура та штатний розпис Базис розробляється директором Базис та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Базис за рішенням її директора утворюються підрозділи технічного,

господарського та інших напрямів у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.3. До структури Бази входять:

- 1) адміністративно-господарська служба;
- 2) склади тощо.

7. УПРАВЛІННЯ БАЗОЮ

7.1. Управління Basis здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Basis здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Директор Бази:

1) призначає та звільняє з посад працівників Бази, застосовує до них заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства;

2) здійснює загальне керівництво діяльністю Бази, організовує її роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

3) самостійно вирішує питання діяльності Бази, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою, облдержадміністрацією в частини делегованих їй обласною радою повноважень відповідно до чинного законодавства;

4) без довіреності діє від імені Бази, представляє її інтереси в установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

5) користується правом розпорядження майном і коштами Бази відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

6) бере участь у розробці умов колективного договору та від імені адміністрації укладає його з профспілковим органом;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Бази;

8) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Бази;

9) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Бази;

10) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на фінансових, розрахунково-касових та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших

матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Бази;

11) створює необхідні умови для ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

12) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризацій майна та зобов'язань Бази;

13) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

14) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ БАЗИ

8.1. Трудовий колектив складають працівники Бази, які беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Basisю.

8.2. Трудовий колектив Бази:

1) розглядає та вирішує питання самоврядування Бази;

2) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивності праці працівників Бази;

3) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Бази є загальні збори (конференції), які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом голосування та оформлюються відповідним протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Бази, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує голова профспілкового органу, у разі відсутності такого органу – представник працівників, обраний і уповноважений трудовим колективом, а від імені адміністрації Бази – її директор.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються радою трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Бази здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Бази здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. База повинна надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАЗИ

10.1. Припинення діяльності Бази здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення діяльності Бази здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Бази (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Бази, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням Бази, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на її утримання.

10.6. База припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ БАЗИ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.