



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ


РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 червня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 408

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
« 04 » червня 20 17 р. за № 83/1683
Уповноважена посадова особа органу державної реєстрації
 (підпис)

Про затвердження Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку

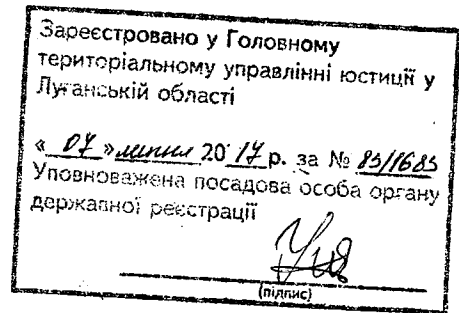
Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 1 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою конкурсного відбору проектів, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та у зв'язку із необхідністю визначення процедури проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку:

1. Затвердити Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку, що додається.
2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.
3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації


Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
20 червня 2017 р. № 408



Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку

І. Загальні положення

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування Луганської області.

1.2. Метою Конкурсу є визначення проектів місцевого розвитку (далі – проекти), які фінансуються за рахунок коштів обласного, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські, районні ради) Луганської області, які зареєстрували проект, попередньо затверджений рішенням відповідної ради.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

1) стимулювання громад до самоорганізації та соціально-економічного розвитку шляхом надання їм фінансової підтримки;

2) відбір проектів з метою надання за рахунок коштів обласного бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування;

3) розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробленні та реалізації проектів;

4) узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування.

II. Основні напрями, за якими розробляються проекти

Основними напрямками, за якими розробляються проекти, є:

- 1) організація ефективної системи надання послуг населенню;
- 2) розвиток ефективних механізмів управління територіями;
- 3) впровадження інновацій у сфері реалізації інвестиційної політики місцевого самоврядування;
- 4) реалізація проектів реформування системи житлово-комунального господарства;
- 5) реалізація проектів енерго- та ресурсозбереження, у тому числі у житлово-комунальній сфері;
- 6) розвиток мережі громадського транспорту;
- 7) удосконалення системи планування, забудови і благоустрою населених пунктів;
- 8) удосконалення механізмів організації громадського порядку, охорони довкілля;
- 9) розвиток туристичної діяльності та курортної справи;
- 10) запровадження інноваційних інструментів розвитку підприємництва;
- 11) модернізація інженерної інфраструктури;
- 12) підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних та техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;
- 13) реформування галузей охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, спорту, культури, зокрема збереження пам'яток культури місцевого значення;

14) освітнє, наукове та інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування;

15) впровадження сучасних інформаційних технологій у діяльність органів місцевого самоврядування;

16) розробка та впровадження механізмів ефективного використання фінансових, земельних, майнових та інших ресурсів територіальних громад.

III. Вимоги до проектів

3.1. Проект має передбачати:

1) здійснення окремих організаційно-технічних заходів, спрямованих на поліпшення життєдіяльності територіальної громади або їх сукупності;

2) підвищення рівня безпосередньої участі членів територіальних громад у вирішенні питань місцевого значення;

3) запровадження нових механізмів розвитку територіальних громад;

4) пріоритетні напрями програм та стратегії соціально-економічного розвитку області.

3.2. Проект повинен включати:

1) анотацію, у якій стисло зазначаються: назва проекту; актуальність; мета; соціально-економічна спрямованість; перелік заходів та очікувані результати; цільові групи (суб'єкти, на яких безпосередньо впливатимуть результати реалізації проекту); обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела фінансування; партнери, співвиконавці проекту (за наявності).

Анотація не вважається окремою частиною проекту, а є стислим викладенням проекту в цілому;

2) докладний опис за такими складовими:

інформація про адміністративно-територіальну одиницю (у тому числі кількість населення);

визначення конкретної проблеми адміністративно-територіальної одиниці, на розв'язання якої спрямований проект, її соціально-економічний аналіз та шляхи вирішення;

цільові групи;

відповідність проекту змісту пріоритетних напрямів програм та стратегії соціально-економічного розвитку області;

3) мету та завдання проекту;

4) технологію проекту із зазначенням:

методів реалізації (фінансових, економічних, майнових, правових, управлінських або інших засобів);

заходів проекту;

зв'язку проекту з попередньо реалізованими проектами та заходами за відповідними напрямками;

механізму розподілу функцій партнерів (громадських організацій, суб'єктів господарювання тощо) у ході реалізації проекту із обґрунтуванням ролі кожного з них (за наявності);

5) план-графік реалізації проекту із зазначенням найменування заходів, конкретних періодів їх впровадження протягом відповідного бюджетного року, джерел фінансування (обласний бюджет, місцевий бюджет, інші кошти, не заборонені чинним законодавством України);

б) очікувані результати:

соціальний ефект (зазначаються показники на час складання проекту та ті, які будуть досягнуті внаслідок його реалізації (наприклад, рівень зайнятості населення, кількість місць у дошкільних навчальних закладах тощо);

сталість результатів реалізації проекту;

економічна ефективність (зазначаються показники, які свідчать про досягнення певного економічного ефекту від впровадження заходів проекту (наприклад, обсяги споживання енергоресурсів чи витрат на утримання бюджетних закладів до і після реалізації проекту тощо);

збільшення надходжень до місцевого бюджету (визначається обсяг надходжень з відповідних джерел за бюджетний рік, у якому очікується позитивний ефект від реалізації проекту, у співвідношенні із попереднім роком);

розвиток комунальної інфраструктури, мережі спеціалізованих закладів, малого підприємництва (наводиться кількість нових робочих місць, закладів охорони здоров'я, освіти тощо до і після реалізації проекту).

3.3. Проект подається у друкованому і електронному вигляді та має бути затверджений рішенням місцевої ради.

Друкований примірник проекту прошивається, пронумеровується, підписується сільським, селищним, міським головою, головою районної ради (особою, яка відповідно до закону здійснює його повноваження) та скріплюється печаткою органу місцевого самоврядування.

3.4. У разі реалізації проекту спільно з партнерами до проекту додаються протоколи про наміри спільної реалізації проекту, у яких зазначаються заплановані форми співучасті партнерів та майбутні зобов'язання кожного з них.

3.5. Бюджет проекту має передбачати фінансування з обласного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг співфінансування заходів проекту з обласного бюджету не повинен перевищувати 90 відсотків загального бюджету проекту і не може бути більшим ніж 200 тис. грн.

Фінансування заходів проекту за всіма джерелами повинно бути передбачено в одному бюджетному періоді.

Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

Бюджет проекту розробляється за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

IV. Організаційне забезпечення Конкурсу

4.1. Для організації та проведення Конкурсу (прийняття, розгляду, оцінки проектів тощо) розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) утворюється Рада Конкурсу.

4.2. Рада Конкурсу:

- 1) приймає рішення про оголошення Конкурсу;
- 2) визначає строки проведення Конкурсу;
- 3) забезпечує підготовку, проведення Конкурсу, розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;
- 4) забезпечує оприлюднення результатів Конкурсу;
- 5) розглядає звернення та скарги органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з організацією і проведенням Конкурсу;
- 6) розробляє та затверджує форму примірною договору між Луганською обласною державною адміністрацією та органом місцевого самоврядування (далі – договір);
- 7) здійснює контроль за реалізацією проектів органами місцевого самоврядування, з якими укладено договір.

4.3. Персональний склад Ради Конкурсу затверджується розпорядженням голови.

Рада Конкурсу утворюється у складі голови Ради, його заступника,

секретаря та членів із числа керівників Луганського регіонального відділення Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування Луганської області, Агенції регіонального розвитку Луганської області (за згодою), структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.4. Організаційною формою роботи Ради Конкурсу є засідання, які проводяться за необхідності.

4.5. Засідання Ради Конкурсу проводить голова Ради, а у разі його відсутності – заступник. Засідання Ради Конкурсу є правомочним за умови присутності не менше половини її складу.

4.6. Рішення Ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Ради Конкурсу оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем Ради Конкурсу.

4.7. У своїй діяльності Рада Конкурсу керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Положенням.

Організаційне забезпечення діяльності Ради Конкурсу здійснює управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації.

V. Критерії та порядок оцінювання проектів

5.1. Переможці Конкурсу визначаються шляхом відбору проектів на підставі їх рейтингової оцінки, в основу якої покладено бальну систему за такими критеріями:

- 1) вплив проекту на розвиток адміністративно-територіальної одиниці.
Оцінка за цим критерієм здійснюється шляхом проставлення балів у залежності від ступеня впливу на розвиток села, селища, міста:
 - 50 балів – значний вплив, який дозволяє комплексно вирішити існуючу проблему або створити нові можливості для отримання послуг населенням;
 - 30 балів – вплив, який дозволяє частково вирішити проблему у певній галузі або вдосконалити надання послуг населенню;
 - 10 балів – незначний вплив, який не вирішує існуючих проблем, а поліпшує стан певного об'єкта;

- 2) спільність реалізації проекту декількома (двома і більше) радами шляхом об'єднання коштів місцевих бюджетів.

За цим критерієм нараховується 20 балів, якщо фінансування реалізації проекту здійснюється більш як однією місцевою радою;

3) участь сільської, селищної, міської ради, інших суб'єктів у співфінансуванні проекту.

Оцінка за цим критерієм провадиться шляхом проставляння балів за такою системою:

30 балів, якщо частка місцевої ради, іншого суб'єкта у співфінансуванні проекту становить 50 % і більше;

25 балів – від 40 до 50 %;

20 балів – від 30 до 40 %;

15 балів – від 20 до 30 %;

10 балів – від 10 до 20 %;

4) вплив проекту на розвиток зайнятості населення.

Оцінка за цим критерієм провадиться шляхом проставляння балів за створення нових робочих місць:

20 і більше – 25 балів;

10-9 – 15 балів;

10 – 5 балів.

Проект об'єднаної територіальної громади додатково отримує 10 балів.

5.2. Сумарна оцінка проекту визначається шляхом складання балів за всіма критеріями, зазначеними у пункті 5.1 цього Положення.

На основі сумарних оцінок складається рейтинг проектів.

5.3. На підставі рейтингу проектів визначається перелік переможців, який починається з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчується проектом, фінансуванням якого вичерпується сума коштів обласного бюджету, передбачених у відповідному бюджетному році.

VI. Порядок проведення Конкурсу

6.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Ради Конкурсу.

Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному сайті облдержадміністрації www.loga.gov.ua (далі – офіційний сайт), публікується в газеті «Вісник Луганщини» та має містити такі відомості:

- 1) основні напрями розроблення проектів;
- 2) вимоги до проектів;
- 3) місце та час подання проектів;
- 4) строк подання проектів, який не може бути меншим ніж 30 робочих днів від дати опублікування оголошення про проведення Конкурсу;

5) контактні дані.

За необхідності рішенням Ради Конкурсу до оголошення може включатися додаткова інформація.

6.2. Органи місцевого самоврядування, які бажають взяти участь у Конкурсі, подають Раді Конкурсу:

- 1) заяву про участь у Конкурсі згідно з додатком 1 до цього Положення;
- 2) проект, складений українською мовою, у паперовому та електронному варіантах (у форматі MS Word (тип файла (< >.doc)) або Adobe Acrobat (тип файла (< >.pdf));
- 3) завірену копію рішення місцевої ради про затвердження проекту із зазначенням обсягу фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету;
- 4) завірені копії документів про фінансування заходів проекту за рахунок інших джерел (за наявності);
- 5) протоколи про наміри спільної реалізації проекту органами місцевого самоврядування та партнерами (за наявності);
- 6) інформацію про партнерів (за наявності);
- 7) локальні кошториси (у разі планування видатків з обласного бюджету на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання та інші заходи).

Проект подається органом місцевого самоврядування до Ради Конкурсу та протягом трьох робочих днів розглядається її секретарем на предмет повноти і відповідності вимогам цього Положення.

Проекти, які відповідають вимогам цього Положення, реєструються секретарем Ради Конкурсу у спеціальному журналі за формою згідно з додатком 11 до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (зі змінами).

Проекти, підготовлені з порушенням вимог цього Положення, не реєструються та повертаються органу місцевого самоврядування з письмовим обґрунтуванням причин.

Проекти, які надійшли після закінчення строку, визначеного в оголошенні про проведення Конкурсу, без реєстрації та розгляду повертаються органу місцевого самоврядування.

Кількість проектів, які можуть бути подані одним органом місцевого

самоврядування, не обмежується.

6.3. У разі повернення усіх проектів органам місцевого самоврядування через невідповідність вимогам цього Положення Рада Конкурсу визнає Конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового.

6.4. Рада Конкурсу протягом 15 робочих днів розглядає зареєстровані проекти та визначає обґрунтованість їх вартості, за результатами чого секретар Ради Конкурсу протягом трьох робочих днів готує щодо кожного проекту аналітичну записку з пропозиціями та вносить її Раді Конкурсу для подальшого розгляду та оцінки.

Проекти, вартість яких визнана Радою Конкурсу необґрунтованою, до оцінки не допускаються та повертаються органам місцевого самоврядування з обґрунтуванням причин.

Рада Конкурсу протягом 10 робочих днів з дня внесення аналітичної записки з пропозиціями оцінює кожен проект відповідно до розділу 5 цього Положення, формує рейтинг проектів та визначає переможців Конкурсу, перелік яких затверджується розпорядженням голови.

6.5. Протягом трьох робочих днів після видання розпорядження голови щодо затвердження переліку переможців Конкурсу результати Конкурсу оприлюднюються Радою Конкурсу на офіційному сайті та публікуються в газеті «Вісник Луганщини».

6.6. Органам місцевого самоврядування, проекти яких визначено переможцями Конкурсу, Рада Конкурсу надсилає:

повідомлення про результати Конкурсу;
проект договору.

Договір має бути укладений не пізніше 30 календарних днів з дати оголошення результатів Конкурсу в газеті «Вісник Луганщини» та підписаний головою.

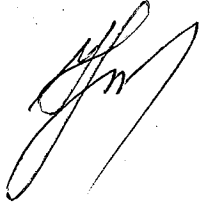
У разі відмови переможця Конкурсу від укладення договору Рада Конкурсу визначає переможцем орган місцевого самоврядування, який подав наступний за рейтингом проект, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

6.7. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

6.8. Органи місцевого самоврядування, проекти яких визначені переможцями Конкурсу, погоджують розміщення інформації про проект та контактну особу, відповідальну за його розробку і реалізацію, на офіційному сайті та в газеті «Вісник Луганщини».

6.9. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів переможців Конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови, яке видається на підставі рішення Ради Конкурсу та укладених договорів, шляхом надання субвенції бюджетам міст обласного значення та районним бюджетам.

Керівник апарату



I.M.KALINA

Додаток 1
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку
(підпункт 1 пункту 6.2
розділу VI)

Раді Конкурсу

Орган місцевого самоврядування,
що подає проект

(зазначається найменування,
місцезнаходження та засоби зв'язку
(телефон, факс, електронна адреса)
органу місцевого самоврядування)

Заява
про участь у конкурсі

Просимо прийняти проект

(назва проекту)

до участі у конкурсі проектів місцевого розвитку.

Додатки: проект, електронний варіант проекту, завірена копія рішення відповідної ради, завірені копії документів про фінансування заходів проекту за рахунок інших джерел (за наявності), протоколи про наміри спільної реалізації проекту (за наявності), інформація про партнерів (за наявності), локальні кошториси (за наявності).

Посадова особа органу місцевого
самоврядування

(підпис)

П.І.Б.

Дата

