



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

24 грудня 2017 р.

смт Новопсков

№ 421

***Про забезпечення повного
збереження матеріальних цінностей
у райдержадміністрації***

Відповідно до ст.ст. 131,134 КЗпП України, ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», керуючись договорами про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, укладеними між відповідальними особами та Новописьковською районною державною адміністрацією Луганської області, у зв'язку з кадровими змінами:

1. Призначити відповідальним за отримання та збереження активів та повноту відображення зобов'язань:

- у кабінеті керівника апарату райдержадміністрації та у кабінеті головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно – секретної роботи райдержадміністрації – Черняк Людмилу Василівну – керівника апарату райдержадміністрації;

- у кабінеті заступника голови райдержадміністрації – Скорохода Олександра Олексійовича – заступника голови райдержадміністрації;

- у відділі фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, приймальні, кабінеті голови райдержадміністрації, кабінеті першого заступника голови райдержадміністрації – Князь Оксану Іванівну - головного спеціаліста - бухгалтера відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

- у відділі організаційної роботи та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації – Лазуренко Ольгу Миколаївну – начальника відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації;

- у секторі управління персоналом – Старцеву Катерину Юріївну – головного спеціаліста сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;

- у загальному відділі апарату райдержадміністрації – Гапотченко Людмилу Миколаївну - начальника загального відділу апарату райдержадміністрації;

- у кабінеті головного спеціаліста з контролю – Верховод Марину Михайлівну – головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації;

- у юридичному відділі апарату райдержадміністрації – Шепітько Ірину Петрівну – начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

- у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації – Новікова Дмитра Вікторовича - начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

- у відділі економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації – Сковородку

Наталію Василівну – начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

- у відділі з надання адміністративних послуг райдержадміністрації – Маслич Раїсу Олексіївну – начальника відділу з надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

- у кабінеті головного спеціаліста з питань з надзвичайних ситуацій райдержадміністрації – Гриба Микиту Миколайовича – головного спеціаліста з питань з надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

- в архівному відділі райдержадміністрації – Должкова Євгена Івановича – головного спеціаліста, в.о. начальника архівного відділу райдержадміністрації;

- у відділі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації - Похідняк Тетяну Миколаївну - начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;

- у службі у справах дітей райдержадміністрації – Колесник Світлану Іванівну - начальника служби у справах дітей райдержадміністрації;

- у відділі освіти райдержадміністрації – Акименко Ольгу Миколаївну – начальника відділу освіти райдержадміністрації;

- у секторі молодіжної політики, фізичної культури та спорту райдержадміністрації – Віннік Ірину Володимирівну – завідувача сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту райдержадміністрації;

- у відділі культури райдержадміністрації – Козлову Ольгу Василівну - начальника відділу культури райдержадміністрації.

2. Призначити відповідальною за отримання, збереження та списання бланків суворої звітності (конвертів, марок, подорожніх листів, талонів на бензин) у відділі фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – Князь Оксану Іванівну – головного спеціаліста-бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 18 листопада 2015 року №354.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.П.БЕЛІК