



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

29 серпня 2017 року смт. Станиця Луганська

№ 286

Про створення комісії з перегляду  
нормативно-правових актів

З метою забезпечення своєчасного та систематичного перегляду виданих районною державною адміністрацією нормативно-правових актів для приведення їх у відповідність до вимог діючого законодавства, відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), керуючись статтями 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити комісію з перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації (далі – комісія) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити:

Положення про комісію з перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додається;

Порядок перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, які є суб'єктами нормотворення та увійшли до складу комісії, у строк до 10 вересня 2017 року наказами визначити посадових осіб, відповідальних за підготовку нормативно-правових актів та забезпечити подання комісії пропозицій щодо перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації з метою приведення їх у відповідність із Конституцією України та іншими актами законодавства України.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Ісаєва С.А.

Голова  
райдержадміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

29 серпня 2014 року № д86

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської райдержадміністрації

1. Комісія з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації (далі – комісія) є дорадчим органом, утвореним для проведення скоординованої, послідовної роботи щодо приведення нормативно-правових актів райдержадміністрації у відповідність із вимогами чинного законодавства.

2. Основні принципи діяльності комісії:

дотримання вимог чинного законодавства;

обґрунтованість прийнятих рішень;

гласність і колегіальність при розгляді питань, що входять до її компетенції.

3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у терміни, визначені планом роботи комісії або її головою.

5. Комісія:

організовує роботу з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації;

розглядає пропозиції структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації та готує за результатами розгляду відповідні пропозиції.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

надає необхідну допомогу та координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації;

взаємодіє з Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області з питань державної реєстрації нормативно-правових актів райдержадміністрації;

спільно з структурними підрозділами райдержадміністрації проводить роботу щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку голові райдержадміністрації.

7. Комісія має право:

отримувати інформацію про чинні нормативно-правові акти райдержадміністрації, які потребують скасування, визнання такими, що втратили чинність, або внесення змін у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві;

залучати відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації до участі в засіданнях комісії з питань, що виникають у процесі перегляду нормативно-правових актів голови райдержадміністрації;

за наслідками перегляду подавати у встановленому порядку проекти розпоряджень голові райдержадміністрації.

8. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

9. Головою комісії є перший заступник голови райдержадміністрації, який керує діяльністю комісії та організовує її роботу.

10. Голова комісії ознайомлює її членів із завданнями, правами й порядком роботи комісії.

11. Члени комісії зобов'язані брати участь у її діяльності та виконувати доручення голови комісії.

12. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснюється юридичним сектором апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О.М.ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

29 серпня 2014 року № 256

## ПОРЯДОК

перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає процедуру перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської районної державної адміністрації (далі – акти), що здійснюється з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, а також підтримання їх в актуальному стані.

2. Перегляд актів здійснюється комісією планово та позапланово.

3. Плановий перегляд проводиться згідно із затвердженим планом роботи комісії, а позаплановий – за дорученням керівництва райдержадміністрації.

4. Про проведення чергового або позачергового перегляду члени комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за один робочий день.

5. Участь у засіданні беруть члени комісії, а в разі їх відсутності – уповноважені ними особи.

6. Рішення комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

7. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання.

8. За результатами засідання комісії складається протокол перегляду актів, який підписується головою та секретарем комісії.

9. Протокол повинен містити такі відомості:

перелік актів, що переглядалися;

відомості про виявлені комісією в ході перевірки невідповідності актів;

перелік заходів, які необхідно вжити з метою приведення актів, що переглядалися, у відповідність із вимогами законодавства.

10. Протоколи зберігаються в юридичному секторі апарату облдержадміністрації.

11. Структурні підрозділи райдержадміністрації надають юридичному сектору апарату райдержадміністрації пропозиції щодо приведення у відповідність із законодавчими актами України актів райдержадміністрації для їх обговорення на засіданні комісії не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідання.

12. Переліки актів групуються за напрямками роботи:

акти, які слід визнати такими, що втратили чинність;

акти, які необхідно скасувати;

акти, до яких пропонується внести зміни та доповнення;

акти, які пропонується викласти в новій редакції (із внесенням змін та доповнень).

При цьому необхідно також подати комісії відповідні обґрунтування та підстави прийняття того чи іншого рішення.

13. За наслідками перегляду актів, комісія робить висновок щодо доцільності внесення змін чи доповнень до актів, скасування чи визнання їх такими, що втратили чинність, викладення у новій редакції, необхідності погодження із заінтересованими органами та затверджує переліки таких актів.

У переліках також зазначається термін виконання та встановлюються відповідальні особи.

14. Роботу щодо підготовки матеріалів до засідання комісії, в тому числі проектів рішень, запрошення відповідальних осіб структурних підрозділів райдержадміністрації на засідання, протоколювання та оформлення підсумків діяльності комісії проводить секретар комісії, на підставі матеріалів, наданих відповідальними особами структурних підрозділів райдержадміністрації.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О.М.ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

29 серпня 2017 року № 286

Склад комісії з перегляду нормативно-правових актів Станично-Луганської райдержадміністрації

- Ісаєв Сергій  
Анатолійович - перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
- Гавриш Олексій  
Миколайович - керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії
- Зикова Алла  
Олександрівна - завідувач юридичного сектору апарату райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

- Бабічев Валерій  
Вікторович - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
- Захаров Віктор Іванович - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
- Коновалова Валентина  
Федорівна - керівник відділу освіти райдержадміністрації
- Костан Ірина  
Володимирівна - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
- Скотаренко Ольга  
Іванівна - начальник відділу культури райдержадміністрації
- Стехіна Олена Іванівна - начальник архівного відділу райдержадміністрації
- Степаненко Ірина  
Миколаївна - начальник управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
- Лукашова Олена  
Миколаївна - начальник управління фінансів райдержадміністрації

Керівник апарату  
райдержадміністрації

О.М.ГАВРИШ