



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 вересня 2014 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 672

Про внесення змін до кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути)

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 7 Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядком проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (зі змінами):

внести зміни до кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.05.2015 № 208, виклавши його в новій редакції, що додається.

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

В.Р.ДАНІСЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

21 вересня 2017р. № 672

КОШТОРИС

**витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на
приміських та міжміських автобусних маршрутах загального
користування, що не виходять за межі території області
(внутрішньообласні маршрути)**

№ з/п	Стаття витрат	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1.	Розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації				16 332,00
1.1.	Умови конкурсу з переліком об'єктів (2000 см ²)	шт.	2	6 000,00	12 000,00
1.2.	Оголошення про зміни в умовах (не більше 3-х)	шт.	6	722,00	4 332,00
2.	Організація приймання документів, перевірка достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, аналіз та оцінка відповідності пропозицій умовам конкурсу, підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету, доведення результатів конкурсу до відома перевізників-претендентів				11 139,65
2.1.	Придбання канцтоварів, обладнання, у тому числі:				10 569,65
	конвертів, марок	шт.	65	4,40	286,00
	ручок	шт.	20	6,00	120,00
	олівців	шт.	10	2,80	28,00
	папок-накопичувачів	шт.	20	42,00	840,00

1	2	3	4	5	6
	папок пластикових для комісії	шт.	10	25,00	250,00
	папок картонних	шт.	40	2,50	96,00
	папіру	пачок	7	75,00	525,00
	скоб для степлеру	уп.	1	10,00	10,00
	степлера	шт.	1	35,00	35,00
	діркопробивача	шт.	1	50,00	50,00
	скріпок (28 мм)	уп.	2	5,00	10,00
	скріпок (50 мм)	уп.	1	14,65	14,65
	файлів А-4	шт.	100	0,50	50,00
	флешки 8 Мв	шт.	1	180,00	180,00
	шафи для паперів	шт.	6	1 100,00	6 600,00
	багатофункціонального пристрою	шт.	0,25	5 900,00	1 475,00
2.2.	Заправка картриджів	шт.	3	90,00	270,00
2.3.	Відправка замовленої кореспонденції	листи	20	15,00	300,00
	Всього				27 471,65

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА