



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 вересня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 674

**Про затвердження вимог до осіб,  
які претендують на зайняття посад  
державної служби категорії «Б»  
управління з питань цивільного  
захисту облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про державну службу», Порядком визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В», затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.04.2016 за № 647/28777, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.07.2017 № 509 «Про внесення змін до Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій Луганської обласної державної адміністрації, штатного розпису та посадових інструкцій»:

1. Затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» управління з питань цивільного захисту Луганської облдержадміністрації, що додаються.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.12.2016 № 812 «Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» структурних підрозділів облдержадміністрації» в частині затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та заступника начальника управління – начальника відділу планування та координації дій в надзвичайних ситуаціях цього управління (категорія «Б»).

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**В.Р.ДАНІЄЛЯН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

22 вересня 2017р. № 674

### ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади начальника управління з питань цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації категорія «Б»

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
<b>II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	вища освіта за однією із галузей знань: «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування»
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про адміністративні послуги»; «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; «Про очищення влади»; «Про звернення громадян»; 3) Податковий, Бюджетний, Цивільний кодекси України, Цивільного захисту, законів про працю; 4) акти Президента України, Верховної Ради

		України, Кабінету Міністрів України, накази Державної служби України з надзвичайних ситуацій; 5) інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері цивільного захисту
3.	Професійні знання	1) практика застосування чинного законодавства у сфері цивільного захисту; 2) основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці, права та політології; 3) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; 4) форми та методи роботи із засобами масової інформації; 5) правила ділового етикету; 6) Правила етичної поведінки державного службовця; 7) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері цивільного захисту не менше двох років
5.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
6.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективне використання ресурсів (у тому числі фінансових і матеріальних); 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) вміння працювати з великими масивами інформації; 5) забезпечення співвідношення ціни і якості; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
7.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
8.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та відповідно реагувати на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін

9.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів
10.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях; 8) орієнтація на обслуговування

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

22 вересня 2017 р. № 674

### ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади заступника начальника управління – начальника відділу планування, координації дій у надзвичайних ситуаціях та моніторингу техногенної і природної обстановки управління з питань цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації  
категорія «Б»

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
<b>II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	вища освіта за однією із галузей знань: «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування»
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про адміністративні послуги»; «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; «Про очищення влади»; «Про звернення громадян»; 3) Податковий, Бюджетний, Цивільний кодекси

		України, Цивільного захисту, законів про працю; 4) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази Державної служби України з надзвичайних ситуацій; 5) інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері цивільного захисту
3.	Професійні знання	1) практика застосування чинного законодавства у сфері цивільного захисту; 2) основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці, права та політології; 3) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; 4) форми та методи роботи із засобами масової інформації; 5) правила ділового етикету; 6) правила етичної поведінки державного службовця; 7) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері цивільного захисту не менше двох років
5.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
6.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективне використання ресурсів (у тому числі фінансових і матеріальних); 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) вміння працювати з великими масивами інформації; 5) забезпечення співвідношення ціни і якості; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
7.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
8.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та відповідно реагувати на них;

		3) оцінка ефективності здійснених змін
9.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів
10.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях; 8) орієнтація на обслуговування

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**