



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 вересня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 681

**Про перейменування юридичної
особи – Обласного комунального
підприємства «Луганський обласний
земельно-інформаційний центр»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», статтею 90 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Перейменувати юридичну особу – Обласне комунальне підприємство «Луганський обласний земельно-інформаційний центр» в Обласне комунальне підприємство «Луганськ Еко Баланс».

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Обласного комунального підприємства «Луганський обласний земельно-інформаційний центр» (далі – Статут), затвердженого головою Луганської обласної ради 28.02.2003, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Обласному комунальному підприємству «Луганськ Еко Баланс» вжити необхідних заходів в установленому чинним законодавством порядку щодо перейменування юридичної особи та державної реєстрації змін до Статуту.

4. Уповноважити директора Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації Сурая В.А. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

5. Внести зміни до додатка 4 рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій», замінивши у рядку 210 у графі «Найменування юридичних осіб»

слова «ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЗЕМЕЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» словами «ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬК ЕКО БАЛАНС».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



В.Р.ДАНИЄЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 Вересня 2017 р. № 681

СТАТУТ
ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУГАНСЬК ЕКО БАЛАНС»
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з перейменуванням юридичної особи та приведенням її установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЗЕМЕЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» перейменовано в ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬК ЕКО БАЛАНС».

1.3. ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬК ЕКО БАЛАНС» (далі – Підприємство) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.1998 № 22/36).

Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Підприємством, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування юридичної особи: ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬК ЕКО БАЛАНС»;

Скорочене найменування юридичної особи: ОКП «ЛЕБ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Маяковського, буд. 5-Б, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93413.

Ідентифікаційний код юридичної особи 32473339.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про відходи», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про житлово-комунальні послуги», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються його діяльності, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, цим Статутом.

1.7. Підприємство здійснює комерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування з метою отримання прибутку.

1.8. Підприємство взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також аналогічними вітчизняними та іноземними установами або закладами з питань поводження з твердими побутовими відходами на території області та України.

1.9. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства.

1.10. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки (у тому числі валютний) в установах банків та відділенні Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, за яким його включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних

осіб – підприємців та громадських формувань, штампи, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами. Підприємство може мати власну емблему, а також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства і користування яким є виключно його правом.

1.11. Підприємство має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

1.13. Підприємство може за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом відкривати філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

1.14. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є зниження негативного впливу твердих побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я населення при забезпеченні економічно ефективної діяльності системи управління відходами.

2.2. Підприємство забезпечує реалізацію заходів щодо розвитку системи поводження з відходами в області, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації з питань запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації та видалення, знешкодження та захоронення, експлуатації туалетних модулів та санітарних контейнерів, а також відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є здійснення комплексу дій щодо поводження з відходами, спрямованих на запобігання їх утворенню, у тому числі перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення, а саме:

1) організація та здійснення збирання відходів, у тому числі діяльність, пов'язана з їх вилученням, накопиченням і розміщенням у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування з метою подальшої утилізації чи видалення;

2) зберігання відходів, зокрема тимчасове розміщення у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх утилізації чи видалення);

3) оброблення (перероблення), а саме здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи

біологічних властивостей відходів, з метою підготовки їх до екологічно безпечного зберігання, перевезення, утилізації чи видалення;

4) перевезення відходів, а саме транспортування від місць їх утворення або зберігання до місць чи об'єктів оброблення, утилізації чи видалення;

5) утилізація відходів шляхом використання як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів;

6) видалення (здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації);

7) знешкодження відходів, а саме зменшення чи усунення їх небезпечності шляхом механічного, фізико-хімічного чи біологічного оброблення;

8) захоронення відходів, тобто остаточне розміщення при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

9) вивезення побутових відходів, у тому числі їх збирання, зберігання та перевезення, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування;

10) реалізація комплексу дій щодо поводження з будівельними та негабаритними відходами, які утворюються на території області;

11) збирання (приймання), оброблення (перероблення) та реалізація вторинної сировини;

12) запровадження селективного збирання та сортування відходів.

2.4. Підприємство забезпечує запровадження передових методів обробки (переробки) відходів шляхом:

1) оновлення контейнерного господарства та парків сміттевозних машин;

2) створення контейнерного господарства для великогабаритних твердих побутових відходів, парку великотонажних сміттевозів;

3) облаштування контейнерних майданчиків;

4) будівництва сміттеперевантажувальних станцій;

5) проектування, будівництва та експлуатації об'єктів поводження з відходами;

6) закриття та рекультивації наявних місць видалення відходів;

7) ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

2.5. Окрім цього, Підприємство здійснює будівельну діяльність, зокрема:

1) підготовчі земляні роботи;

2) улаштування основ;

3) будівництво фундаментів;

4) спеціальні роботи у ґрунтах;

5) зведення тримальних та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;

6) улаштування зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і устаткування;

7) благоустрій територій;

8) монтаж технологічного устаткування;

- 9) виконання інших ремонтно-будівельних робіт;
- 10) інжинірингові роботи та послуги в галузі поводження з відходами та екології.

2.6. Підприємство забезпечує:

- 1) надання інформаційно-консультаційних послуг, проведення просвітницької та рекламної роботи з питань поводження з відходами;
- 2) ремонт, заправку та миття транспортних засобів, у тому числі спеціального транспорту, призначеного для перевезення відходів;
- 3) надання транспортно-експедиційних послуг;
- 4) проведення лізингових (орендних) операцій, інвестиційної та посередницької діяльності;
- 5) виробництво таропакувальних матеріалів та виробів;
- 6) реалізацію продуктів, створення та запровадження сучасних технологій виготовлення продуктів, розроблення та виготовлення нових видів продуктів;
- 7) збирання, заготівлю, перероблення, купівлю і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів, у тому числі збирання, сортування, транспортування, перероблення та утилізацію використаної тари, виготовленої з картону (паперу), полімерів, скла, жерсті, алюмінію, натуральних матеріалів (дерева, текстилю), інших матеріалів;
- 8) розроблення документації, що обґрунтовує обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян;
- 9) організацію професійно-технічної освіти (професійне навчання кадрів на Підприємстві; первинна професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітників; підвищення кваліфікації керівних працівників, фахівців та службовців);
- 10) виробництво електроенергії, що включає використання будь-яких джерел; передачу електроенергії, зокрема експлуатацію магістральних електричних мереж, призначених для передачі електричної енергії від виробника до пунктів підключення місцевих (локальних) розподільних мереж; розподілення та постачання електроенергії (постачання споживачам, у тому числі за допомогою технічних засобів передачі та розподілу; експлуатація місцевих (локальних) мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральної електромережі до споживача; діяльність брокерів або агентів, що організовують постачання електроенергії через мережі електропередач, які експлуатуються іншими способами);
- 11) постачання пари та гарячої води (виробництво, збирання та розподілення пари та гарячої води для центрального опалення, енергії для інших цілей; розподілення стисненого повітря трубопроводами);
- 12) надання в оренду легкових автотранспортних засобів, вантажних автомобілів, інших машин, устаткування та товарів, офісних машин і устаткування;
- 13) здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду на конкурсних засадах, на підставі рішення органу управління і з яким укладається контракт з визначенням терміну наймання, його прав, обов'язків і відповідальності перед власником майна Підприємства та трудовим колективом, умов матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

3.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, віднесених цим Статутом до компетенції органів управління і несе відповідальність перед обласною радою або уповноваженим нею органом відповідно до чинного законодавства.

3.4. Директор Підприємства:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства, організовує його роботу на принципах єдиначальності;
- 2) несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства;
- 3) без довіреності діє від імені Підприємства та представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності, органах, у тому числі судових, взаємовідносинах із юридичними особами та фізичними особами – підприємцями;
- 4) укладає від імені Підприємства договори, у тому числі трудові;
- 5) у межах компетенції видає накази, доручення, приймає та звільняє працівників Підприємства, затверджує їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства;
- 6) користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;
- 7) має право змінювати структуру і штат Підприємства, затверджує штатний розпис, посадові (робочі) інструкції працівників, інші внутрішні документи Підприємства;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників, інші внутрішні документи;
- 9) забезпечує додержання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища;
- 10) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки;
- 11) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких

відображена у самотійному балансі Підприємства;

12) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна Підприємства;

13) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

14) здійснює інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. МАЙНО. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє й користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою або уповноваженим нею органом.

Обласна рада здійснює контроль за використанням та збереженням переданого в господарське відання майна безпосередньо або через уповноважений нею орган.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства, що становить 217 606,97 гривень (двісті сімнадцять тисяч шістсот шість грн 97 коп.), сформовано на підставі рішень обласної ради від 28.01.2003 № 6/17 та від 03.09.2009 № 30/29.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства можуть бути:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) доходи, одержані за надання платних послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3) безоплатні або благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Підприємство несе відповідальність перед обласною радою за збереження та використання за призначенням закріпленого за нею майна.

4.5. Підприємство має право:

- 1) здійснювати заходи, спрямовані на зниження негативного впливу твердих побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я населення;
- 2) забезпечувати економічно ефективну діяльність системи управління відходами;
- 3) укладати договори про співробітництво.

4.6. Підприємство є прибутковим та здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

Доходи Підприємства використовуються для фінансування видатків на

його утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з мети та цілей діяльності, завдань, поставлених перед Підприємством обласною радою або уповноваженим нею органом, за погодженням із Департаментом житлово-комунального господарства облдержадміністрації, на який покладено повноваження щодо забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі житлово-комунального господарства, із врахуванням необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

5.2. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний обліки і звітність Підприємство здійснює в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами на державне соціальне страхування в установленому чинним законодавством порядку.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового чи колективного договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.2. Трудовий колектив Підприємства:

- 1) розглядає та затверджує проект колективного договору;
- 2) розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- 3) визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- 4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються у разі необхідності, але не менше ніж двічі на рік.

6.4. Загальні збори трудового колективу Підприємства можуть обирати шляхом таємного голосування Раду трудового колективу чисельністю, яку визначають самостійно, терміном на три роки.

Рада трудового колективу попередньо розглядає та організовує

підготовку питань, які належать до компетенції трудового колективу.

Рада трудового колективу правоможна вирішувати питання, що стосуються її компетенції, у разі наявності на її засіданні не менш 2/3 її членів, рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

Рада трудового колективу визначає порядок своєї роботи самостійно.

6.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

6.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Підприємства – директор.

6.7. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та забезпеченню на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Працівники Підприємства користуються всіма пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

6.9. Підприємство забезпечує своєчасну виплату працівникам заробітної плати за виконану роботу. Питання оплати праці та трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці» та іншими нормативно-правовими актами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює обласна рада або уповноважений нею орган у межах чинного законодавства.

7.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації і здійснюється згідно із чинним законодавством України, на підставі відповідного рішення обласної ради, а у деяких випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – призначеною судом.

8.5. При ліквідації Підприємства документація про особовий склад працівників Підприємства підлягає передачі до архіву.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

8.7. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

9.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом.

9.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

10.3. У разі виникнення в діяльності Підприємства правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.