



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ -  
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації –  
керівника районної військово-цивільної адміністрації

«03» *листопада*

2017 р.

м. Попасна

№ *484*

**Про забезпечення функціонування  
приймної сім'ї Половiнкіних**

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 256 Сімейного кодексу України, ст.ст.6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», « Положенням про прийомну сім'ю», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, та постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 356 «Про затвердження Порядку забезпечення діяльності прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, які перемістилися з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції», Постановою Верховної Ради України від 07.10.2014 року № 1693-VII «Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Перевальського і Попаснянського районів Луганської області», розглянувши заяву Половiнкіної Тамари Володимирівни, Половiнкіна Олега Миколайовича:

1. Забезпечити функціонування приймної сім'ї Половiнкіних, яка зареєстрована за адресою: Луганська область, Попаснянський район, м. [REDACTED], [REDACTED], буд. [REDACTED]

2. Укласти договір щодо забезпечення функціонування приймної сім'ї Половiнкіних.

3. Службі у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації (Клименко Н.В.):

3.1. Підготувати проект договору між Попаснянською районною державною адміністрацією та прийомними батьками про забезпечення функціонування приймної сім'ї Половiнкіних.

3.2. Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання приймної дитини в прийомній сім'ї Половiнкіних.

4. Попаснянському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Приходько Т.А.):

4.1. Забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї Полов'яніних за фактичним місцем проживання.

4.2. Надати комплекс правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї Полов'яніних.

4.3. Щорічно надавати службі у справах дітей інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення (Скребцовій Н.П.)

5.1. Здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину, та грошового забезпечення одному з прийомних батьків за надання соціальних послуг згідно з чинним законодавством.

5.2. Забезпечити прийомну дитину прийомної сім'ї Полов'яніних пільговим оздоровленням.

6. Управлінню фінансів райдержадміністрації (Карачевцева Г.В.) вирішити питання фінансування прийомної сім'ї Полов'яніних за рахунок субвенції з державного бюджету щодо виплати державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення прийомним батькам за надання соціальних послуг у прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною».

7. Відділу охорони здоров'я (Кострова О.П.):

7.1. Закріпити дільничного лікаря за прийомною дитиною прийомної сім'ї Полов'яніних;

7.2. Організувати проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік.

7.3. Забезпечити у разі потреби санаторно-курортне лікування прийомної дитини;

7.4. Щорічно надавати службі у справах дітей інформацію про стан здоров'я дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Відділу освіти Попаснянської райдержадміністрації (Донцова М.А.):

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;

8.2. Щорічно надавати службі у справах дітей інформацію про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків, своєчасність та якість виконання дитиною домашніх завдань, відвідування гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків у вихованні дитини.

9. Попаснянському відділу поліції ГУНП в Луганській області (Золотарьов В.Ф.) рекомендувати щорічно надавати службі у справах дітей інформацію про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується в прийомній сім'ї Полов'яніних.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голови районної державної  
адміністрації – керівник районної  
військово-цивільної адміністрації



**С.В. ШАКУН**