



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

04 жовтня 2017 року смт. Станиця Луганська

№ 311

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на IV
квартал 2017 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 червня 2008 року № 402 (зі змінами та доповненнями):

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на IV квартал 2017 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.М.

Перший заступник,
в.о. голови райдержадміністрації

С.А.ІСАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

04 жовтня 2014 року № 311

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на IV квартал 2017 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки виконання Програми економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району за 9 місяців 2017 року	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	жовтень	Управління розвитку і райдержадміністрації	економічного торгівлі
2.	Про виконання бюджету району за 9 місяців 2017 року	Згідно перспективного плану роботи райдержадміністрації на 2017 рік	жовтень	Управління райдержадміністрації	фінансів
3.	Про стан підготовки заходів об'єктів соціальної та комунальної сфери до опалювального сезону 2017-2018 років	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 р. № 630	жовтень	Відділ архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
4.	Про виконання Закону України «Національний план дій щодо	Згідно з Указом Президента України від 22.10.2012 р.	листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації	дітей райдержадміністрації

	реалізації Конвенції ООН про права дитини»	№ 609/2012 «Про національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року», Законом України від 05.03.2009 р. № 1065-VI «Про національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»			
5.	Підсумки збирання врожаю пізніх зернових та технічних культур та проведення комплексу осінньо-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
6.	Про стан інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	грудень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Про підсумки діяльності ЛПЗ та їх структурних підрозділів за 9 місяців 2017 року	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2011 р. № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов господарської діяльності з медичної практики»	жовтень	Районне територіальне медичне об'єднання	
2.	Про підсумки роботи галузі тваринництва за 9 місяців 2017 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
3.	Про своєчасну передачу документів Національного архівного фонду установами, підприємствами району до	Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ	жовтень	Архівний райдержадміністрації	відділ

архівного райдержадміністрації	відділу України			
4. Про стан харчування учнів у навчальних закладах району	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
5. Про стан патріотичного виховання в навчальних закладах районах	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
6. Про підсумки роботи за 2017 рік в галузі рослинництва	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
7. Про закінчення I семестру та організацію змістовного дозвілля під час зимових канікул	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	
8. Про забезпечення підключення адміністраторів центру надання адміністративних послуг до державних реєстрів	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги»	грудень	Центр надання адміністративних послуг	
9. Аналіз балансу трудових ресурсів району	Згідно з протокольними дорученнями облдержадміністрації від 22.06.2017 р.	до 31 грудня 2017 року	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2017 рік

4. Інші контрольні заходи

1. Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів,	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 р. № 48 та розпорядженням голови	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------	--

	та розпоряджень голови райдержадміністрації	райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкоммах сільських та селищних рад»		
2.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
5.	Робота з автоматизованою інформаційно -	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату

	телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	виборців»		райдержадміністрації	
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 р. № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		поштового зв'язку»		щотижня	Архівний райдержадміністрації	відділ
10.	Здійснення контролю температурно – кліматичних умов у архівосховищі	Згідно з Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги (ГСТУ 55.001-98)		щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 р. № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»				
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»		щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
14.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні		в місячний термін у разі виявлення	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	установи для дітей»	дитини	
15.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації
16.	Аналіз виконання заходів «Районної програми розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2016-2017 роки»	Згідно з «Районною програмою розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2016-2017 роки»	щокварталу	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації

	будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	дитини», Сімейним кодексом України		
19.	Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ	Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.06.2017 р. № 410-р	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
20.	Здійснення контролю за ремонтом техніки	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадова інструкція	жовтень-грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
21.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.07.2017 р. № 03/01-10-1297	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації
22.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Лист облдержадміністрації від 31.10.2014 р. № 1/31-3391 та Постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 р. № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
23.	Контроль за виконанням Районної цільової соціальної	Згідно із загальнодержавною програмою та комплексною	щокварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне

	програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки	обласною програмою забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2014-2018 роки		об'єднання	
24.	Аналіз стану здоров'я населення	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2011 р. № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов господарської діяльності з медичної практики»	жовтень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
25.	Контроль за оранкою зябі	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
26.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг органів виконавчої влади	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	щокварталу до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг	
27.	Звітність про надання інформації щодо сум	Відповідно до наказу Міністерства юстиції України	щомісяця	Центр надання адміністративних послуг	

	надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади	від 25.04.2016 р. № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»		
28.	Контроль за підготовкою насіння ярих культур по сільгоспідприємствам району до весняно польових робіт 2018 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	листопад-грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка на підприємствах достовірності та повноти інформації про доходи громадян при призначенні всіх видів соціальної допомоги	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1098, Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02.12.2004 р. № 318	за потребою	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	Згідно із Указом Президента «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	протягом року	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

		гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
4.	Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення	Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Перевірка призначених субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу, державних допомог та компенсаційних виплат, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
7.	Підготовка матеріалів для засідань робочої групи з питання забезпечення мінімальної заробітної плати	Згідно з розпорядженням голови РДА від 26.06.2015 р. № 103 «Про затвердження нового складу районної	за потребою	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»			
8.	Проведення обстеження діяльності торговельних майданчиків	Відповідно до наказу від 20.02.2009 р. № 36 Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
9.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз бюджетних запитів на 2018 рік	Згідно зі статтею 75, статтею 76 Бюджетного Кодексу України	жовтень-листопад	Управління фінансів райдержадміністрації	
11.	Підготовка та подання проекту рішення про районний бюджет на 2018 рік на розгляд районної ради	Згідно зі статтею 75, статтею 76 Бюджетного Кодексу України	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та Планом основних заходів	жовтень-грудень	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна діляниця № 9 районного центру	

	із запуском електросирен	начальника цивільного захисту області		телекомунікацій № 341	
13.	Перевірка актів з Біловодською ЦРЛ про надання акушерської допомоги вагітним, роділлям, породіллям та ургентної гінекологічної допомоги жінкам Станично-Луганського району	Відповідно до угоди між Станично-Луганським РТМО та Біловодською ЦРЛ	щомісяця	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
14.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни	Згідно із дорученням Президента України від 07.05.2010 р. «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
15.	Оприлюднення рішення районної ради «Про районний бюджет на 2018 рік»	Згідно зі статтю 75, статтю 76 Бюджетного Кодексу України	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	
16.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р.	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

	затвердженими графіками	№ 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
4.	Проведення семінарів (нарад) за участю підприємців з питань, що стосуються здійснення підприємницької діяльності на території району	Районна програма розвитку підприємництва у Станично-Луганському районі на 2016-2017 роки	протягом кварталу	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
5.	Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

6.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управління райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
7.	Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	Відповідно до наказу Президента України від 06.08.1999 р. № 855/98 та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.02.1999 р. № 122	жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
8.	Проведення заходів по підготовці об'єктів до опаловального сезону 2017-2018 років	Згідно з протокольним рішенням Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.09.2017 р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.06.2017 р. № 410-р	до початку опаловального го сезону	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
9.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації

10.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
11.	Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
12.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
13.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів, земельних питань тощо	Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації, Законом України «Про звернення громадян», Положенням про юридичний сектор	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
15.	Розгляд заяв та звернень підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату райдержадміністрації та регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
16.	Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень голови	Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації

	райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, здійснення підготовки письмових висновків та зауважень до них	райдержадміністрації та регламентом райдержадміністрації			
17.	Підготовка нагадувань заступникам райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ та посадовою інструкцією	щодавно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
18.	Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах на території району у зимовий період	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та з Планом основних заходів начальника цивільного захисту району	листопад-грудень	Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів	
19.	Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються	Згідно з посадовою інструкцією	щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	

	формування і здійснення внутрішньої політики в районі					
20.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управління райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації		
21.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації		
22.	Перевірка виконання підрозділом Публічного Акціонерного Товариства «Укртелеком» регламентних робіт на апаратурі оповіщення у районі	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця, за окремим планом	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341		
23.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом кварталу	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)		
24.	Підготовка переліку районів,	Згідно з Кодексом цивільного	протягом	Сектор з питань надзвичайних		

	місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	кварталу	ситуацій райдержадміністрації	
25.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації	
26.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
27.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
28.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації	
29.	Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх керівників, бібліотекарів	Згідно з планом роботи відділу культури на 2017 рік	протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації	
30.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

		забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
31.	Засідання райдержадміністрації	колегії	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
32.	Організація проведення засідання районної галузевої ради підприємців у сфері торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства		Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.07.2009 р. № 418	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
33.	Засідання спостережної комісії		Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 р. № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації
34.	Підготовка та проведення засідання Громадської ради		Згідно з посадовою інструкцією	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
35.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів		Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 р. № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
36.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань		Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
37.	Участь у розгляді судами справ		Згідно із Законом України	за вимогою	Служба у справах дітей

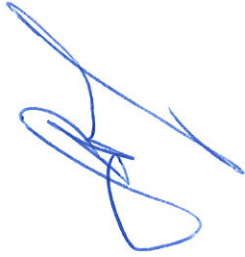
	щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	«Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 р. № 20/95-ВР		райдержадміністрації	
38.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
39.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
40.	Відзначення Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку	-	01 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
41.	Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва	-	14 жовтня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	

42.	Проведення заходів до 73-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	-	28 жовтня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
43.	Відзначення Дня Гідності та свободи	-	21 листопада	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
44.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів	-	26 листопада	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
45.	Районний конкурс «Вчитель року»	-	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
46.	Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р «Реалізація Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	жовтень-грудень	Центр надання адміністративних послуг	
47.	Відзначення Дня Збройних Сил	-	06 грудня	Відділ культури	

	України			райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
48.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	-	14 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
49.	Проведення заходів до Дня Святого Миколая Чудотворця, Новорічних та Різдвяних свят	-	з 19 по 31 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей, відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації	
50.	Презентація інноваційних підходів до надання послуг органами юстиції Луганщини	Згідно з дорученням начальника головного територіального управління юстиції у Луганській області	жовтень	Центр надання адміністративних послуг, відділ державної реєстрації актів цивільного стану Станично-Луганського району	
51.	Представити в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно з Кодексом адміністративного судочинства України	при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

7. Робота з кадрами

(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2017 рік).



Керівник апарату
райдержадміністрації

О.М.Г АВРИШ