

**СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

**05.10.2017 м. Сватове № 474**

**Про затвердження Положення**

**про Сватівський територіальний центр**

**соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг) в новій редакції**

 Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами), з метою розширення надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, а також належної організації роботи Сватівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), керуючись ст. ст. 6, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Сватівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в новій редакції, що додається.
2. Директору Сватівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Честних О.М. подати необхідні документи суб’єкту державної реєстрації для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи».
3. Розпорядження голови районної державної адміністрації від

19 жовтня 2016 року №475 «Про затвердження Положення про Сватівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» в новій редакції визнати таким, що втратило чинність.

1. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Лемешко Г.А.

**Голова райдержадміністрації Д.Х. Мухтаров**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Розпорядження голови**

 **райдержадміністрації**

 05.10.2017 № 474

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Сватівський територіальний центр**

**соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

**1. Загальна частина**

1.1. Сватівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі –територіальний центр), установа є спеціалізованою установою комунальної власності територіальних громад, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Сватівська районна державна адміністрація.

 У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**1.2.** Територіальний центр, є бюджетною, неприбутковою установою.

**1.3.** Повна назва установи:

Сватівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Знаходиться за адресою:

вул. Слобожанська, 1б,

м. Сватове,

Сватівський р-н,

Луганська область,

92600

**1.4.** Скорочена назва установи – «Сватівський терцентр».

**1.5.** Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Державними соціальними стандартами, наказами Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та рішеннями районної ради, наказами управління соціального захисту населення районної

державної адміністрації, а також положенням про Територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

**1.6.** Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, затверджується головою районної державної адміністрації.

**1.7.** Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Казначейства, гербову печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним , технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

**1.8.** Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

**1.9.** Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує начальник управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації, як головний розпорядник бюджетних коштів.

**1.10.** Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації.

**1.11.** Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації та районної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**1.12.** Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

 Територіальному центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**1.13.** Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджується начальником управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації.

**1.14.** Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

**1.15.** Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

**1.16.** Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.6 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

**2. Мета, завдання та предмет діяльності**

**2.1.** Територіальний центр створено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

 Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

**2.2.** Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

**2.3.** До складу Територіального центру входять такі структурні підрозділи:

**2.3.1**. апарат Терцентру

**2.3.2**. відділення соціальної допомоги вдома;

**2.3.3**. відділення денного перебування;

**2.3.4.** відділення організації надання адресної натуральної та грошової

допомоги.

**2.4.** При Територіальному центрі утворена мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики.

**2.5.** Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 2.6 цього Положення, за їх місцем проживання.

**2.6. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:**

 громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я;

 громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей, нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

**2.7.** **Основними завданнями Територіального центру є :**

**2.7.1**. Виявлення громадян, зазначених у пункті 2.6 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

**2.7.2.** Забезпечення якісного надання соціальних послуг;

**2.7.3.** Установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.6 цього Положення.

**2.8.** Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку начальником управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації погодженою з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

**2.9.** Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п’ять років.

**2.10.** **Директор Територіального центру**:

**2.10.1**. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

**2.10.2**. Затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

**2.10.3.** Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

**2.10.4.** Подає управлінню соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

**2.10.5.** Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

**2.10.6.** Розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

**2.10.7.** Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

**2.10.8.** Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

**2.10.9.** Розробляє і подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр;

**2.10.10**. Затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру.

**2.11.** **Територіальний центр надає такі соціальні послуги:**

 догляд вдома

 денний догляд

 соціальна адаптація

Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

 паліативний/хоспісний догляд;

 консультування;

 представництво інтересів;

 соціальна профілактика;

 посередництво (медіація);

 соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги)

 транспортні;

 інші соціальні послуги.

**3. Умови та порядок надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру**

**3.1.** Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2,6 цього Положення подають письмову заяву управлінню соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров’я за місцем проживання/ перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

**3.2.** З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на

нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці 2 пункту 2.6 цього Положення, які подали письмову заяву управлінню соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

**3.3.** У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб’єкти, зазначені в абзаці першому пункту 3.1. надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, яке в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 2.6, 3.12, 3.17, 3,21 цього Положення і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

**3.4.** Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

**3.5.** Надання структурними підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**3.6.** Громадяни, зазначені в абзаці 3 пункту 2.6. цього Положення, для надання соціальних послуг подають письмову заяву управлінню соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації.

**3.7.** У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2.6 цього Положення, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

**3.8.** У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

**3.9.** Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики в установленому порядку.

**3.10.** Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами надання соціальних послуг:

**3.10.1.** громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

**3.10.2**. громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей, нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

**3.10.3.** Для відділення денного перебування передбачаються особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

**3.11.** Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» :

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

**3.12.** Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" за погодженням управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації і затверджуються його директором.

**3.13.** Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг використовуються в установленому законодавством порядку.

**3.14.** Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

**3.15.** Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

**3.16.** У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Сватівська районна державна адміністрація через утворену комісію приймає розпорядження про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

**3.17.** На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

 Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням соціального захисту населення Сватівської райдержадміністрації щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

**3.18.** Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

**3.19.** Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

**3.20.** У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**4. Припинення обслуговування**

**4.1.** Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункту 2.6. цього Положення, структурними підрозділами Територіального центру припиняється у разі:

**4.1.1** поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

**4.1.2** виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

**4.1.3** направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

**4.1.4** зміни місця проживання/ перебування (за межами адміністративно - територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

**4.1.5** поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

**4.1.6** грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

**4.1.7** порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

**4.1.8** систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

**4.1.9** виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

**4.1.10** надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

**4.1.11** надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

**4.1.12** відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

**4.1.13** невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

**4.1.14** припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Сватівська районна держадміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

**4.2.** У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

 **4.3** Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до управління соціального захисту населення Сватівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М. Наугольна**