



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

12 жовтня 2017/2

смт Новопсков

№ 865

*Про створення робочої групи з
питань надійної та безпечної
експлуатації об'єктів соціальної
інфраструктури району*

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання пункту 1 протокольних доручень за підсумками наради з питань виконання пункту 14 Протоколу селекторної наради щодо підготовки навчальних закладів до 2017/18 навчального року під головуванням Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б. від 18.08.2017 № 32902/0/1-17, з метою сприяння вирішенню проблемних питань:

1. Створити робочу групу з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Доручити начальнику відділу освіти райдержадміністрації (Акименко О.М.), начальнику відділу культури райдержадміністрації (Козловій О.В.), завідувачу сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту райдержадміністрації (Віннік І.В.) та рекомендувати головному лікарю Новопсковського районного територіального медичного об'єднання (Мотунову М.О.), головному лікарю комунального закладу «Новопсковський центр первинної медико-санітарної допомоги» (Калюжному В.С.) вжити дієвих заходів щодо забезпечення надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної сфери.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної
державної адміністрації, в.о.
голови районної
державної адміністрації



В.О. ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

12 жовтня 2017р. № 865

**Склад
робочої групи з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної
інфраструктури району**

- Височина В.О. - перший заступник голови райдержадміністрації, **голова робочої групи;**
- Похідняк Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, **заступник голови робочої групи;**
- Закутько Л.В. - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, **секретар робочої групи;**

Члени робочої групи:

- Акименко О.М. - начальник відділу освіти райдержадміністрації;
- Козлова О.В. - начальник відділу культури райдержадміністрації;
- Віннік І.В. - завідувач сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту райдержадміністрації;
- Мотунов М.О. - головний лікар Новопокровського районного територіального медичного об'єднання (за згодою);
- Калюжний В.С. - головний лікар комунального закладу «Новопокровський центр первинної медико-санітарної допомоги» (за згодою);
- Великохатський Д.Л. - начальник Новопокровського районного бюро технічної інвентаризації (за згодою);
- Тарасенко А.В. - начальник Новопокровського міськрайонного відділу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

12 жовтня 2017, № 865

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району

1. **Робоча група з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району** (далі – **робоча група**) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним головою райдержадміністрації з метою сприяння вирішенню проблемних питань щодо надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району (далі - об'єкти), зокрема навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення, а також будівель адміністративного призначення.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями робочої групи є розгляд та сприяння вирішенню проблемних питань із забезпечення надійної та безпечної експлуатації об'єктів.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає та аналізує інформацію щодо проблемних об'єктів;
2) обговорює нагальні питання щодо відповідності об'єктів їх призначенню та здатності зберігати проектні якості протягом строку експлуатації, необхідності вжиття заходів для підтримки їх у робочому стані та недопущення небезпечних наслідків;

3) взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення надійної та безпечної експлуатації об'єктів;

4) залучає в установленому порядку до участі у своїй роботі відповідних спеціалістів та експертів (за згодою);

5) готує та надає голові пропозиції щодо вжиття заходів, направлених на попередження небезпеки або зниження її впливу на об'єкти, які експлуатуються;

6) щомісяця надає управлінню містобудування та архітектури облдержадміністрації інформацію про проведені перевірки об'єктів.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації та включає голову робочої групи, його заступника, секретаря та її членів.

7. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу на місяць, та є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам робочої групи повідомляється не пізніше ніж за три робочих днів до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

8. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях робочої групи, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол не пізніше трьох календарних днів з дати проведення засідання надсилається всім членам робочої групи.

9. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації.