



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 листопада 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 772

**Про затвердження вимог на зайняття посади державної служби категорії «Б» заступника директора Департаменту – начальника управління ресурсного забезпечення та аналізу економічної діяльності Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про державну службу», Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2016 за № 647/28777, враховуючи розпорядження голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05.09.2017 № 663 «Про внесення змін до штатного розпису Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації на 2017 рік»:

1. Затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби категорії «Б» заступника директора Департаменту – начальника управління ресурсного забезпечення та аналізу економічної діяльності Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.12.2016 № 812 «Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» структурних підрозділів облдержадміністрації» в частині затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посади заступника директора Департаменту – начальника управління позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

27 жовтня 2017р. № 472

### ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби  
категорії «Б» заступника директора Департаменту – начальника  
управління ресурсного забезпечення та аналізу економічної діяльності  
Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища освіта за однією із галузей знань: «Економіка», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування»
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про державний бюджет України» на відповідний рік; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про адміністративні послуги»; «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; «Про очищення влади»; «Про освіту»; «Про звернення громадян»;

		<p>«Про Державний бюджет»;</p> <p>«Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</p> <p>«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;</p> <p>3) Кодекс законів про працю України;</p> <p>4) Бюджетний, господарський, податковий цивільний кодекси України;</p> <p>5) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, регулюють питання фінансування та економічної діяльності в бюджетній сфері</p>
3.	Професійні знання	<p>1) практику застосування чинного законодавства у сфері державної служби та економічної діяльності;</p> <p>2) основи законодавства про працю;</p> <p>3) основи бюджетного законодавства;</p> <p>4) акти законодавства у сфері захисту інформації;</p> <p>5) основи державного управління, економіки, права, політології, ринку праці та ділового етикету;</p> <p>6) Правила етичної поведінки державних службовців;</p> <p>7) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій з питань фінансування та економічної діяльності у бюджетній сфері не менше двох років
5.	Лідерство	<p>1) ведення ділових переговорів;</p> <p>2) вміння обґрунтовувати власну позицію;</p> <p>3) досягнення кінцевих результатів</p>
6.	Прийняття ефективних рішень	<p>1) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>2) ефективно використання ресурсів (у тому числі фінансових і матеріальних);</p> <p>3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;</p> <p>4) вміння працювати з великими масивами інформації при багатозадачності;</p> <p>5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів</p>

7.	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів;</li> <li>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</li> <li>3) відкритість</li> </ul>
8.	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) реалізація плану змін;</li> <li>2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</li> <li>3) оцінка ефективності здійснених змін</li> </ul>
9.	Управління організацією роботи та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) організація і контроль роботи;</li> <li>2) управління проектами;</li> <li>3) управління якісним обслуговуванням;</li> <li>4) вміння працювати в команді та керувати командою;</li> <li>5) мотивування;</li> <li>6) оцінка і розвиток підлеглих;</li> <li>7) вміння розв'язувати конфліктні ситуації</li> </ul>
10.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) аналітичні здібності;</li> <li>2) дисципліна і системність;</li> <li>3) інноваційність та креативність;</li> <li>4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;</li> <li>5) дипломатичність та гнучкість;</li> <li>6) незалежність та ініціативність;</li> <li>7) орієнтація на обслуговування;</li> <li>8) вміння працювати в стресових ситуаціях</li> </ul>

Керівник апарату



**I.M.КАЛІНА**