



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 листопада 2014 р.

м. Северодонецьк

№ 821

**Про перейменування юридичної  
особи – Кременського обласного  
медичного училища**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», статтею 90 Цивільного кодексу України, відповідно до статей 15, 27, 28 Закону України «Про вищу освіту», пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Перейменувати юридичну особу – Кременське обласне медичне училище в комунальний заклад «Кременський медичний коледж».

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Кременського обласного медичного училища (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 07.07.2006 № 294, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Кременському обласному медичному училищу (Абрамов В.В.) вжити необхідних заходів, встановлених чинним законодавством України, щодо перейменування юридичної особи та державної реєстрації змін до Статуту.

4. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

5. Внести зміни у додаток 4 до рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій», замінивши у рядку 107 графі «Найменування юридичних осіб»

слова «КРЕМІНСЬКЕ ОБЛАСНЕ МЕДИЧНЕ УЧИЛИЩЕ» словами «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Ю.Г.ГАРБУЗ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

04 листопада 2017р. № 821

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
(нова редакція)

м. Кременна  
2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з перейменуванням юридичної особи та узгодженням її установчих документів з вимогами чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» є комунальним закладом, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. КРЕМІНСЬКЕ ОБЛАСНЕ МЕДИЧНЕ УЧИЛИЩЕ перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ», є правонаступником Кремінського медичного училища, перейменованого на підставі рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, створеного згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 13.07.1962 № 396.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж) – заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

1.5. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Коледжем, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2015 № 18/37).

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Перемоги, буд. 5, м. Кремінна, Луганська область, Україна, 92900.

Ідентифікаційний код юридичної особи 25804834.

1.7. Повне найменування Коледжу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

Скорочене найменування Коледжу: КЗ «КМК».

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати особистий знак, а також інші атрибути юридичної особи.

2.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються його діяльності, та цим Статутом.

2.3. Коледж має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Коледжу.

2.5. Коледж є неприбутковим закладом.

2.6. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Штатний розпис Коледжу розробляється директором Коледжу та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

2.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються в установленому законодавством України порядку та відповідно до головних завдань його діяльності і функціонують без прав юридичної особи згідно з окремими положеннями, що затверджуються директором Коледжу.

2.9. Структурними підрозділами Коледжу є:

1) відділення за спеціальностями: «Сестринська справа», «Лікувальна справа»;

2) предметні (циклові) комісії, бібліотека.

2.9.1. Відділення – структурні підрозділи, що об'єднують навчальні групи з однією або кількома спеціальностями. Відділення створюється наказом директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу із числа працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів.

2.9.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, створюється наказом директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щороку наказом директора Коледжу.

2.9.3. Підрозділи, які забезпечують освітній процес:

1) навчальні кабінети, лабораторії, аудиторії, що передбачаються навчальними планами і програмами;

2) бази для проходження виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних установах;

3) методичний кабінет;

4) бібліотека із читальною залом.

2.9.4. Адміністративні та господарські підрозділи: бухгалтерія, відділ кадрів, їдальня, медичний пункт, гуртожиток.

### 3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра згідно з регіональним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України;
- 2) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- 3) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;
- 4) надання платних освітніх та інших послуг згідно із чинним законодавством України;
- 5) здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн;

3.2. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузях медицини, освіти та науки;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 10) забезпечення виконання регіонального замовлення та угод з юридичними та фізичними особами про підготовку фахівців з вищою освітою.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

4.1. Обласна рада має право:

- 1) затверджувати Статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносити до нього зміни або

затверджувати нову редакцію;

2) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу достроково розірвати контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, або через порушення Статуту та умов контракту;

3) укладати в місячний строк контракт з керівником Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством;

4) здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством і Статутом.

4.2. Обласна рада зобов'язана здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та дотриманням Статуту.

## 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Коледж має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/ мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

9) самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів, а також брати участь у роботі над проектами;

20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

23) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі;

24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

25) передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою та передбаченому чинним законодавством;

26) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

#### 5.2. Коледж зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) забезпечувати на належному рівні організацію навчального процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов регіонального замовлення та



інших угод про підготовку фахівців, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

6) дотримуватися вимог державних та галузевих стандартів вищої освіти;

7) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм, правил протипожежної безпеки;

8) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

10) виконувати зобов'язання за укладеними договорами;

11) дотримуватися фінансової дисципліни та здійснювати контроль за збереженням майна;

12) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Учасниками освітнього процесу є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу в рамках освітньо-професійних програм;

4) інші працівники Коледжу.

5.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та чинних нормативних-правових актів з питань вищої освіти.

5.5. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до положень та затверджених ним посадових інструкцій.

## **6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ**

6.1. Діяльність Коледжу здійснюється на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності обласної ради та уповноваженого нею органу, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- 2) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 3) надавати додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі;
- 4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- 5) створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 6) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 7) на підставі угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 8) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 9) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 10) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

6.3.1. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника Коледжу здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту».

6.3.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.3.3. Обласна рада або уповноважений нею орган оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Обласна рада або уповноважений нею орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Коледжу для голосування.

6.3.4. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Брати участь у виборах директора Коледжу мають право: наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Коледжу; представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, обласна рада або уповноважений нею орган укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.4. Директор Коледжу в межах повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед обласною радою або уповноваженим нею органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує із закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) без доручення діє від імені Коледжу, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

20) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

21) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Коледжу;

22) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

23) забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до законодавства України;

24) несе відповідальність за виконання умов колективного договору;

25) відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

26) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

6.4.1. Директор Коледжу може делегувати частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.4.2. Директор Коледжу щорічно звітує перед обласною радою або уповноваженим нею органом та загальними зборами трудового колективу про результати діяльності Коледжу.

6.4.3. Директор Коледжу може бути звільнений з посади обласною радою або уповноваженим нею органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту та умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання керівника закладу вищої освіти приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – приймальна комісія, адміністративна, методична ради.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу його директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську, педагогічну, наукову ради).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Коледжу відповідно до цього Статуту.

6.5.1. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

1) організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;

2) виконання правил внутрішнього розпорядку, рішень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращання соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів і співробітників;

3) стан збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

4) вживає заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу.

6.5.2. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою), керівник фізичного виховання.

6.5.3. Дорадчим колегіальним органом Коледжу є педагогічна рада, яка створюється з метою вирішення завдань Коледжу.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, працівники.

Педагогічна рада розглядає:

1) плани роботи Коледжу, інформацію та звіти працівників щодо виконання нормативно-правових актів з питань освіти;

2) плани підвищення кваліфікації працівників, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

3) доповіді, звіти директора Коледжу, його заступників, завідувачів відділень, голів предметних (циклових) комісій та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;

4) стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

5) аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

6) результати чергової та позачергової атестацій педагогічних працівників;

7) питання створення гуртків, студій, клубів та інших об'єднань

студентів, допуск їх до екзаменів, переведення на наступний курс навчання, видачу дипломів про вищу освіту.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коледжу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше ніж раз на два місяці.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третин членів педагогічної ради, і обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Коледжу.

Рішення педради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.5.5. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

2) видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

3) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

## **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, у тому числі виборні представники із числа студентів. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік на вимогу обласної ради або уповноваженого нею органу, директора Коледжу або 50 відсотків працівників.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина усіх учасників освітнього процесу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом голосування та оформлюються відповідним протоколом.

7.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) погоджує за поданням вченої ради Коледжу Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- 3) обирає комісію з вирішення трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень його директора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

7.3. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через відповідні органи, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до чинного законодавства.

#### 7.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо:
  - змісту навчальних планів і програм;
  - розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб – на навчання за регіональним замовленням;
- 3) призначення заступника директора Коледжу;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

7.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних



- виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
  - 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
  - 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
  - 5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.10. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.11. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує:

- 1) здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, гуманітарній, соціальній, науково-природничій сферах;
- 2) інтелектуальний, моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток особи, який сприяє формуванню освіченої, творчої та вихованої особистості.

8.2. У Коледжі навчання здійснюється за денною формою.

8.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативно-правовими актами органів державного управління освітою.

8.4. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом та ступенем освіти, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців.

8.5. Основними нормативними документами, які визначають організацію навчального процесу, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

8.5.1. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

8.5.2. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

Варіативні навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

8.5.3. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану складаються робочі навчальні програми, які затверджуються заступником директора з навчальної роботи за поданням голови предметної (циклової) комісії.

8.6. Навчальний процес у Коледжі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття, консультації.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та медичного працівника – спеціаліста за фахом навчання. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

8.7. Засвоєння студентами навчального матеріалу оцінюється контрольними заходами.

Контрольні заходи містять:

1) поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

2) підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студентів.

8.8. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

8.9. Студенти вважаються допущеними до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку, заліку), якщо вони виконали всі види робіт, що передбачені навчальними планами з цієї навчальної дисципліни.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано».

8.10. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

8.11. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра та/або молодшого бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Коледжу.

До складу екзаменаційної комісії входять: директор, або його заступники, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, якщо вони є фахівцями з цієї спеціальності; наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також можуть входити провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів, які замовляли фахівців.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму певного рівня, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні екзамени на «відмінно», а також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

8.12. Систему стандартів вищої освіти в Коледжі становлять:

державний стандарт вищої освіти;

галузеві стандарти вищої освіти;

стандарти вищої освіти Коледжу, які містять складові:

1) перелік спеціалізацій за спеціальностями;

2) варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників;

- 3) варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- 4) варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- 5) навчальні плани;
- 6) програми навчальних дисциплін та практик.

8.13. Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців включає:

- 1) робочі програми навчальних дисциплін;
- 2) підручники і навчальні посібники;
- 3) інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи студентів;
- 4) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;
- 5) інші навчально-методичні матеріали.

## 9. ВЧЕНА РАДА

9.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.2. Вчена рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам,

а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

16) розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до його Статуту.

9.3. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, його заступники, керівники відділень, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів.

9.5. Виборні представники із числа працівників Коледжу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а із числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.6. Рішення вченої ради Коледжу вводяться в дію рішеннями директора Коледжу.

## 10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням обласної ради для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

10.2. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

10.3. Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу, його директора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;
- 6) вносити обласній раді подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України.

10.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або обласній раді подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

10.5. Наглядова рада формується у складі до 15 осіб, строк її повноважень становить 3 роки. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу.

## 11. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

11.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

11.2. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

11.3. Майно Коледжу становлять закріплені за ним основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу. Обсяг основних засобів Коледжу – 6 935 550,00 грн.

11.4. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

11.5. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучити у Коледжу надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

11.6. Фінансування Коледжу здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

Джерелами формування майна Коледжу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, отримані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 3) кошти, отримані від передачі в оренду майна;
- 4) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.7. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за минулий календарний рік.

Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом всього строку навчання.

Плата за навчання або надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частинами щороку, посеместрово, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

11.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно Коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, і направляються для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.9. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.11. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства

України.

11.12. Фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Коледжу веде бухгалтерія, створена в його структурі.

Право першого підпису банківських і касових документів Коледжу надається директору, другого підпису – головному бухгалтеру.

11.13. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються директором та головним бухгалтером Коледжу.

11.14. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

11.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

11.16. Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Коледжу встановлюються щороку директором за погодженням із профспілковим комітетом і передбачаються в колективному договорі.

11.17. Виплата стипендії студентам проводиться за підсумками екзаменаційної сесії відповідно до чинного законодавства України.

11.18. Розмір плати за проживання студентів в гуртожитку встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

11.19. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки фахівців та інших правил господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

12.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Коледж зобов'язаний надавати органу управління майном будь-яку інформацію щодо здійснення ним фінансової та господарської діяльності і виконання статутних завдань.

12.3. Контроль за діяльністю Коледжу здійснюється згідно із чинним законодавством України.

12.4. Коледж повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.



### 13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Керівництво Коледжу на підставі Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та завдань у галузі охорони здоров'я самостійно розробляє концепцію освітньої діяльності та висвітлює такі питання:

- 1) освітня діяльність, цілі, принципи та засоби їх реалізації;
- 2) головна мета діяльності Коледжу;
- 3) співробітництво з вищими навчальними закладами третього-четвертого рівнів акредитації та лікувально-профілактичними закладами;
- 4) удосконалення і оновлення змісту освіти;
- 5) напрями та завдання виховання студентської молоді;
- 6) вивчення ринку потреб фахівців охорони здоров'я та відкриття на цій підставі нових спеціальностей та спеціалізацій;
- 7) кадрове забезпечення навчального процесу;
- 8) зростання педагогічної майстерності викладачів;
- 9) методичне забезпечення навчального процесу;
- 10) умови для одержання вищої освіти для різних категорій студентів;
- 11) відповідність матеріально-технічної бази Коледжу вимогам державних галузевих стандартів підготовки фахівців;
- 12) проходження ліцензування та акредитації із спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців;
- 13) збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу тощо.

### 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

14.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

14.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

14.3. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.4. При реорганізації (злитті, поділі, приєднанні, перетворенні) або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.5. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Коледжу, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

14.6. Коледж припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

## **15. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

15.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

15.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.