



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 грудня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 889

**Про реєстрацію змін до
статуту релігійної організації**

Керуючись статтею 6, пунктом 8 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяви членів релігійної організації, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 29.11.2017 № 58/1527 ССВ:

1. Зареєструвати зміни до статуту релігійної організації «ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА КРЕМІННА», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 01.02.2010 № 79 (зі змінами) за адресою: вул. Куйбишева, буд. 51, м. Кременна, Кременський район, Луганська область, 92900, виклавши його у новій редакції згідно з додатком.

2. Управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації (Адамчук А.О.) видати вищезазначеній релігійній організації відповідні реєстраційні документи.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю.Г.ГАРБУЗ

Додаток
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

05 грудня 2017 р. № 889

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Єкзарх Донецького Екзархату
Української Греко-Католицької Церкви

Степан

єпископ СТЕПАН МЕНЬОК

СТАТУТ
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛІЦЬКОЇ ЦЕРКВИ
МІСТА КРЕМІННА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Статут прийнято на загальних зборах
Релігійної організації
«*да*» *лютий* 2017 року
Протокол № 1

Голова зборів

Репецький С.С.

Секретар зборів

Таранець Л.М.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА КРЕМІННА» (далі – Парафія) є місцевою релігійною організацією віруючих громадян греко-католицького віросповідання, які добровільно об'єдналися з метою спільного задоволення релігійних потреб.

Парафія є первинним (місцевим) структурним підрозділом Української Греко-католицької Церкви (далі – УГКЦ).

1.2. Найменування релігійної організації:

1.2.1. Повне найменування релігійної організації:
українською мовою: «ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА КРЕМІННА»;

1.2.2. Скорочене найменування релігійної організації:
українською мовою: «ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УГКЦ М. КРЕМІННА»;

1.3. Парафія є неприбутковою релігійною організацією, що утворена та зареєстрована за добровільною згодою віруючих осіб та з благословення Донецького Екзарха УГКЦ (далі – Екзарх) згідно Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

1.4. Парафія об'єднує віруючих для спільного задоволення релігійних та духовних потреб громадян сповідувати і поширювати християнську віру. З цією метою Парафією здійснюється:

1.4.1. Проведення Богослужінь, релігійних обрядів, ходів та церемоній.

1.4.2. Поширення християнського віровчення та своїх релігійних переконань.

1.4.3. Справи милосердя та добродійність.

1.4.4. Сприяння благодійництву, культурно-освітній та іншій суспільно-корисній діяльності.

1.4.5. Організація релігійної освіти, навчання і виховання.

1.4.6. Сприяння духовному та національному відродженню.

1.4.7. Збереження традицій і звичаїв українського народу та всіх національних меншин, які мешкають на території діяльності Парафії.

1.4.8. Інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УГКЦ та не суперечить чинному законодавству України.

1.5. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статуту релігійного управління Екзархату УГКЦ, а також цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності Парафія керується рішеннями своїх органів управління, Кодексом Канонів Східних Церков, постановами Синоду УГКЦ, рішеннями вищих церковних управлінь УГКЦ, декретами та іншими розпорядчими документами правлячих архієреїв Екзархії УГКЦ, а також наказами Пароха.

1.7. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансової та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна Екзарху.

1.8. Парафія володіє правами юридичної особи з дня державної реєстрації. Парафія, як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Парафія має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штампи, бланк із символікою, круглу печатку зі своїм найменуванням та інші реквізити, необхідні для здійснення діяльності.

1.10. Місцезнаходження Парафії: 92900, Луганська область, місто Кремінна, вулиця Лиманська, будинок 51.

1.11. Діяльність Парафії поширюється на територію м. Кремінна Луганської області.

2. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Вищим органом управління Парафією є Загальні збори членів Парафії (далі – Загальні збори), які за посадою очолює Парох. До складу Загальних зборів належать віруючі громадяни греко-католицького віросповідання, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість вимоги п.п. 1.4. і 1.5 цього Статуту, є практикуючими християнами, перебувають у канонічному послухові до Пароха, зберігають живий зв'язок із Парафією і не перебувають під заборонаю, церковним або світським судом, що забороняє повноцінну участь у Богослужбовому житті.

2.2. Прийняття нових членів до складу Загальних зборів, так само як і вихід з них, здійснюється на підставі письмової заяви особи за рішенням Загальних зборів.

2.3. Загальні збори скликаються Парохом спільно з Парафіяльною радою або за необхідністю Екзархом, при потребі, але не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Пароха, Парафіальної ради або Екзарха.

2.4. Загальні збори працюють на основі порядку денного, поданого Парохом спільно з Парафіяльною радою. Роботою загальних зборів керує Парох. Загальні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.5. Загальні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менш 2/3 від загальної кількості членів Парафії.

2.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Парафії. Рішення про внесення змін до статуту Парафії, відчуження майна Парафії на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Парафії, та про ліквідацію Парафії приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. При рівній кількості голосів, голос головуючого є вирішальним.

2.7. Протокол Загальних зборів підписується головою та секретарем Загальних зборів.

2.8. До компетенції Загальних зборів належить:

2.8.1. Збереження внутрішньої єдності Парафії і сприяння її духовно-моральному зростанню.

2.8.2. Вирішення питання про наявність усього необхідного для звершення Богослужіння.

2.8.3. Вирішення важливих фінансово-господарських питань, а також питань стосовно основних напрямків діяльності Парафії.

2.8.4. Ухвалення річного бюджету Парафії.

- 2.8.5. Затвердження планів духовної та господарської діяльності Парафії.
- 2.8.6. Прийняття рішення про заснування, реорганізацію (поділ, злиття, приєднання) та ліквідацію Парафії.
- 2.8.7. Обрання з числа своїх членів Парафіяльної ради.
- 2.8.8. Обрання з числа своїх членів Ревізійної комісії (ревізора).
- 2.8.9. Прийняття рішень про заснування та припинення діяльності підприємств, а також добродійних закладів, передбачених чинним законодавством України.
- 2.8.10. Вирішення питання будівництва нових чи ремонту та реставрації існуючих культових та інших будівель, що пов'язані з діяльністю Парафії.
- 2.8.11. Прийняття Статуту Парафії, внесення до нього змін і доповнень.
- 2.8.12. Подання клопотань Парафії Екзарху, зокрема щодо призначення Пароха, а також органам державної влади та організаціям.
- 2.8.13. Подання звітності про діяльність Парафії Екзарху за встановленою формою.
- 2.8.14. Розгляд і ухвалення звітів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії (ревізора).
- 2.8.15. Розгляд скарг на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії (ревізора) і підготовка доповіді Екзарху про результати їхнього розгляду.
- 2.8.16. Розгляд скарг на Пароха під головуванням Екзарха або уповноваженого представника Екзархату УГКЦ.
- 2.9. Парафіяльна рада є дорадчим та виконавчим органом Парафії і підзвітна Загальним зборам та Екзарху. Головою Парафіяльної ради є Парох. У складі Парафіяльної ради можуть бути парафіяльні співробітники (священнослужителі), якщо вони призначені відповідно до вимог цього Статуту та обрані члени Парафії, що відзначаються відповідними знаннями, досвідом і повагою і які заслуговують на те, щоб до них, як до знавців або порадників, зверталась релігійна громада.
- 2.10. Члени Парафіяльної ради обираються Загальними зборами строком на п'ять років і можуть бути переобрані на Загальних зборах без обмеження кількості переобрань.
- 2.11. До компетенції Парафіяльної ради належить:
- 2.11.1. Скликання разом з Парохом Загальних зборів, скликання позачергових Загальних зборів і підготовка справ до їх розгляду.
- 2.11.2. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 2.11.3. Вирішення поточних господарських питань.
- 2.11.4. Розпорядження коштами Парафії та здійснення їхнього обліку з відома та під контролем Пароха.
- 2.11.5. Турбота про забезпечення храму всім необхідним для звершення Богослужінь.
- 2.11.6. Піклування про придбання майна, потрібного для Парафії; інвентаризація купленого, пожертвованого, а також отриманого від держави, згідно договорів, майна Парафії.
- 2.11.7. Подання на розклад і затвердження Загальним зборам звітів про свою ділову та фінансову діяльність, проекту річного бюджету Парафії.
- 2.11.8. Вирішення всіх питань життєдіяльності Парафії, які не входять до виключної компетенції Загальних зборів.
- 2.12. Парафіяльна рада скликається Парохом або за необхідністю Екзархом, при потребі але не рідше одного разу на півріччя. Позачергові збори Парафіяльної

ради можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 учасників Загальних зборів, 2/3 членів Парафіяльної ради, Пароха або Екзарха. Засідання Парафіяльної ради оформлюється протоколом, який підписує Парох.

2.13. Засідання Парафіяльної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів. Рішення Парафіяльної ради приймаються простою більшістю голосів. Кожен член ради діє в особистій якості і має один ухвальний голос. При рівній кількості голосів, голос Пароха є вирішальним.

2.14. Керівник Парафії – Парох, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Парафії в межах своєї компетенції і повноважень. Парох призначається декретом Екзарха і є головною виконавчою духовно-адміністративною особою Парафії. У своїй діяльності Парох підзвітний Екзарху та Загальним зборам.

2.15. У разі якщо Парох не призначений, його обов'язки тимчасово виконує адміністратор, якого призначає Екзарх.

2.16. Парох очолює Парафіяльну раду, йому доручена пастирська опіка над душами віруючих. Він несе головну відповідальність перед Богом та Екзархом за дотримання чистоти віровчення, духовний та господарський стан Парафії.

2.17. До обов'язків Пароха належить:

2.17.1. Ведення списку членів Парафії.

2.17.2. Нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення Богослужінь та іншої діяльності Парафії у відповідності з її цілями і завданнями.

2.17.3. Скликання разом з Парафіяльною радою Загальних зборів, позачергових Загальних зборів та головування на них.

2.17.4. Призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Загальних зборів та Парафіяльної ради з віронавчальних, канонічних, Богослужбових або господарчих питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд Екзарху або уповноваженому представнику Екзархату УГКЦ.

2.17.5. Нагляд за втіленням у життя рішень Загальних зборів.

2.17.6. Керівництво роботи Парафіяльної ради.

2.17.7. Виконання всіх церковних священнодій.

2.17.8. Забезпечення належного зберігання парафіяльних книг.

2.17.9. Ведення Богослужбового журналу і забезпечення збереження парафіяльного архіву.

2.17.10. Видача довідок про здійснення таїнств Хрещення, Миропомазання та Вінчання.

2.17.11. Ухвалення штатного розкладу Парафії, прийняття на роботу та звільнення найманих працівників.

2.17.12. Зберігання печатки та штампів Парафії.

2.17.13. Представлення інтересів Парафії перед органами державної влади та іншими організаціями.

2.18. Парох без довіреності представляє парафію в ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді. Відкриває та закриває рахунки Парафії в банках та інших фінансових установах. Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори як в Україні так і за її межами. У разі потреби видає довіреності для виконання відповідних завдань.

2.19. Парох без доручення підписує усі документи Парафії. Банківські та інші фінансово-господарські документи підписуються Парохом та скарбником (якщо передбачена така посада).

2.20. Парох приймає інші рішення та виконує інші функції, необхідні для вирішення питань поточної діяльності Парафії а також здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Парафії.

2.21. Виконує інші обов'язки, передбачені Статутом керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статутом релігійного управління Екзархату УГКЦ та цим Статутом.

2.22. У разі відсутності Пароха з поважних причин, його обов'язки виконує священник, якого призначає Екзарх.

2.23. Парафіяльних співробітників (священнослужителів) призначає та відкликає з Парафії Екзарх, за потреби, для пастирської опіки над Парафією. Права та обов'язки парафіяльних співробітників (священнослужителів) визначаються декретом Екзарха.

2.24. У разі необхідності Парафія може мати скарбника, до обов'язків якого входить облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), інвентаризація майна, здійснення за вказівкою Пароха фінансових операцій та складання річного фінансового звіту. Якщо посада скарбника не передбачена, то зазначені обов'язки виконує Парох.

2.25. Ревізійна комісія (ревізор) здійснює контроль і перевірку за фінансовою і господарською діяльністю Парафії, за виконанням рішень органів управління Парафії та дотримання положень цього Статуту по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

2.26. Ревізійна комісія (ревізор) обирається Загальними зборами зі свого складу строком на п'ять років без обмеження кількості переобрань та затверджується Екзархом. Членами Ревізійної комісії (ревізором) не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках з Парохом та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна Загальним зборам та Екзарху.

2.27. До обов'язків Ревізійної комісії (ревізора) належить:

2.27.1. Ревізія: наявності коштів, законності й правильності витрат, ведення інвентаризації майна Парафії.

2.27.2. Нагляд за станом майна Парафії.

2.27.3. Контроль за жертвуваннями.

2.28. Ревізійна комісія (ревізор) складає акти про проведення перевірок і подає їх на планове або позачергове засідання Загальних зборів, Парафіяльної ради. За наявності зловживань, нестачі майна та коштів, а також при виявленні помилок у веденні й оформленні фінансових операцій, Загальні збори приймають відповідне рішення.

2.29. У разі призначення нового складу Парафіяльної ради, а також смерті Пароха, ревізійна комісія (ревізор) складає акт про наявність коштів та майна Парафії. Новопризначена Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

3. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти Парафії утворюються із:

3.1.1. Добровільних пожертвувань віруючих, громадян, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій.

3.1.2. Грошових находжень, пов'язаних із здійсненням Богослужінь.

3.1.3. Коштів від реалізації предметів релігійного призначення.

3.1.4. Находжень від видавничої і господарсько-виробничої діяльності Парафії та заснованих нею підприємств, що не суперечать цьому Статуту, Статуту релігійного управління Екзархату УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та чинному законодавству України.

3.1.5. Пасивних доходів, вкладів по заповітах віруючих, громадян, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій як України, так і з-за кордону.

3.1.6. Інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів Парафії є Парох.

3.3. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності Парафії здійснюється згідно цього Статуту, Статуту релігійного управління Екзархату УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та чинного законодавства України.

3.4. Парафія має право використовувати для своїх потреб будівлі і майно, що надаються їй на договірних засадах державними, громадськими організаціями або громадянами.

3.5. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами України,

3.6. Парафія володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на праві власності.

3.7. У власності Парафії можуть бути будівлі, предмети культу, об'єкти виробничого, соціального і добродійного призначення, транспорт, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення її діяльності.

3.8. Майно, придбане або створене Парафією за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями або передане державою, а також придбане на інших законних підставах, є власністю Парафії.

3.9. У власність Парафії може бути також майно, що знаходиться за межами України.

3.10. Парафія має право звертатися за добровільними фінансовими та іншими пожертвуваннями і одержувати їх.

3.11. Добровільні фінансові та майнові пожертвування, як і інші доходи Парафії, включаючи кошти, які одержані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літератури релігійного призначення, не оподатковуються відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Прибуток від виробничої діяльності та інші доходи підприємств Парафії оподатковуються відповідно до чинного законодавства в порядку і розмірах, установлених для підприємств громадських організацій. Суми їх прибутку, які використовуються в добродійних цілях, не оподатковуються.

3.13. Будівництво культових та інших будівель Парафією здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України для об'єктів цивільного призначення.

3.14. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.15. Доходи (прибутки) неприбуткової організації Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації,

реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Доходи неприбуткової релігійної організації Парафії використовуються також для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

3.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів релігійної організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Парафії та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ІНШИХ РЕЛІГІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також соціальні підприємства, добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які діють відповідно до власних Статутів і набувають статус юридичної особи.

4.2. Парафія має право брати участь у громадському житті, а також використовувати нарівні з громадськими об'єднаннями засоби масової інформації та засновувати власні, для поширення серед населення результатів своєї діяльності.

4.3. Парафія має право відповідно до своїх внутрішніх настанов створювати для релігійної освіти дітей та дорослих навчальні заклади (недільні школи) і групи, а також проводити навчання в інших формах, використовувати для цього приміщення, що їй належать або надаються у користування. З дотриманням вимог чинного законодавства Парафія організовує або сприяє виїзду груп дітей та молоді на відпочинок та оздоровлення як в Україні так і за кордоном.

4.4. Парафія має право виготовляти, експортувати, імпортувати і розповсюджувати предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту.

4.5. Парафія користується виключним правом заснування підприємств для випуску Богослужбової літератури і виробництва предметів культового призначення.

4.6. Рішення Парафії про створення підприємств, добродійних закладів та недільних шкіл погоджуються з Екзархом.

5. БОГОСЛУЖБОВА ТА РЕЛІГІЙНО-ОБРЯДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

5.1. Парафія має право засновувати і утримувати вільно доступні місця Богослужінь або релігійних зібрань, а також місця шановані в УГКЦ (місця паломництва).

5.2. Парафія проводить Богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії безперешкодно в молитовних спорудах, храмах і на прилеглих до них територіях, у місцях паломництва, будинках, установах релігійних організацій УГКЦ, на кладовищах, у місцях окремих поховань і крематоріях, квартирах і будинках

громадян, а також в установах, організаціях і на підприємствах за ініціативою їх трудових колективів і згодою адміністрації.

5.3. Богослужіння та релігійні обряди в лікарнях, госпіталях, будинках для людей похилого віку та інвалідів, військових частинах, в місцях попереднього ув'язнення і відбування покарання проводиться на прохання громадян, які перебувають в них, або за ініціативою Парафії. Адміністрація зазначених установ сприяє цьому, визначає час та інші умови проведення Богослужіння, обряду або церемонії.

5.4. В інших випадках публічні Богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії щоразу проводяться Парафією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ДОБРОДІЙНА ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

6.1. При Парафії можуть утворюватись товариства, братства, асоціації, інші об'єднання громадян для здійснення добродійництва, вивчення та розповсюдження релігійної літератури та іншої культурно-освітньої діяльності. Вони можуть мати свої Статути, що реєструються в порядку, встановленому для громадських об'єднань.

6.2. Парафія має право:

6.2.1. Здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди. Суми витрат на цю мету оподаткуванню не підлягають.

6.2.2. Здійснювати благодійну діяльність, отримувати та передавати гуманітарну допомогу як самостійно, так і через громадські фонди, спільно з іншими релігійними чи благодійними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.2.3. Набувати, володіти і використовувати релігійну літературу, а також інші предмети і матеріали релігійного призначення.

6.2.4. Виготовляти експортувати, імпортувати і розповсюджувати предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту.

6.2.5. Встановлювати і підтримувати міжнародні зв'язки та прямі особисті контакти, включаючи виїзди за кордон для паломництва, участі в зборах та релігійних заходах, направляти громадян за кордон для навчання в духовних навчальних закладах і приймати з цією метою іноземних громадян.

7. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПАРАФІЇ ТА НА ЇЇ ПІДПРИЄМСТВАХ

7.1. Парафія має право приймати на роботу громадян. Умови праці між Парафією і працівником визначається трудовим договором, який укладається у письмовій формі і реєструється в установленому порядку. У такому ж порядку реєструються документи, що визначають умови оплати праці священнослужителів та осіб, які працюють у Парафії на виборних посадах.

7.2. На громадян, які працюють у Парафії та створених нею підприємствах, добродійних закладах на умовах трудового договору, поширюється дія законодавства України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

7.3. Громадяни, які працюють у Парафії, створених нею підприємствах, закладах на умовах трудового договору, а також священнослужителі, церковнослужителі та особи, які працюють у Парафії на виборних посадах, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

7.4. Усім громадянам, які працюють у Парафії, її підприємствах і закладах, державна пенсія призначається і виплачується на загальних підставах відповідно до чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Загальних зборів Парафіяльною радою, які приймають відповідне рішення, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Парафії. Прийняті зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються правлячим архієреєм Екзархату УГКЦ і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

8.2. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають реєстрації в тому ж порядку і в ті ж терміни, що і реєстрація Статуту Парафії та є його невід'ємними частинами.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

9.1. Діяльність Парафії може бути припинено за рішенням Загальних зборів у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією, після відповідного затвердження Екзархом.

9.2. У разі порушення Парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

9.3. В разі ліквідації Парафії Загальними зборами створюється ліквідаційна комісія, яка здійснює всі майнові та інші питання ліквідації. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується правлячим архієреєм Екзархату УГКЦ.

9.4. У разі припинення діяльності Парафії, порядок розпорядження майном затверджується Донецьким Екзархатом УГКЦ відповідно до Статуту і чинного законодавства України.

9.5. Активи Парафії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.6. Після припинення діяльності Парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його колишньому власнику.

9.7. На майно культового призначення, що належало Парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

9.8. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Парафії не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення

щодо припинення діяльності Парафії; рішення Парафії надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання вимоги.

9.9. У разі припинення діяльності Парафії, після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язків по розрахунках, правонаступниками Парафії виступають одна або кілька неприбуткових релігійних організацій УГКЦ, до яких за затвердженням Донецького Екзархату УГКЦ, надходить у розпорядження майно Парафії.

Статут РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПАРАФІЯ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА КРЕМІННА» прийнято на Загальних зборах членів Парафії «дд» м.с.обт.ч.р.
2017 року.