



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15 грудня 2017р.

м. Сєвєродонецьк

№ 910

**Про затвердження Плану роботи
обласної держадміністрації з
персоналом на 2018 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 17, 18 Закону України «Про державну службу», Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 438/28568, пункту 37 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.04.2017 № 202, з метою здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, заходів з добору та розвитку, підвищення рівня професійної компетентності персоналу:

1. Затвердити План роботи обласної держадміністрації з персоналом на 2018 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Калініну І.М.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

15 грудня 2017 р. № *210*

**План
роботи обласної держадміністрації з персоналом на 2018 рік**


№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційна робота				
1.	Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад в апараті обласної держадміністрації, просування по службі державних службовців	протягом року	голова конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в апараті облдержадміністрації, управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
2.	Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад державних службовців облдержадміністрації, призначення на які здійснюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації	протягом року	голова конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
3.	Узгодження із вимогами чинного законодавства про державну службу положень про структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, посадових інструкцій державних службовців	до 25 січня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату	
4.	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання працівниками апарату облдержадміністрації Е-деклараций за 2017 рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	до 01 квітня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	
5.	Організація та проведення постійно діючого тематичного семінару з актуальних питань законодавства про державну службу	травень, листопад	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
6.	Проведення перевірок стану кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу в структурних підрозділах облдержадміністрації	за окремим планом	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
7.	Підготовка звітної інформаци про кількісний склад державних службовців (звіт за формою КСДС) згідно з наказом НАДС від 21.10.2016 № 223, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2016 за № 1477/29607, та надання її НАДС	щокварталу, до 14 числа місяця, наступного за звітним періодом	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
8.	Надання консультативно-методичної допомоги з питань управління персоналом керівникам служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації та районних держадміністрацій, керівникам військово-цивільних адміністрацій населених пунктів області	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
9.	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті облдержадміністрації	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
II. Заходи щодо формування складу державних службовців				
1.	Здійснення моніторингу чисельності працівників обласної та районних держадміністрацій, вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату	до 10 січня, до 10 липня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
2.	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії «Б» в апараті, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, керівників військово-цивільних адміністрацій населених пунктів області, підготовка довідки про її результати	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	
3.	Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
4.	Здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі випускників Національної академії державного управління при Президентові України, її регіональних інститутів, вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	серпень	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
5.	Організація проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації. Організація складання державними службовцями за результатами оцінювання службової діяльності індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності	жовтень-грудень	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату	

1	2	3	4	5
7.	Інформування громадськості через офіційні сайти НАДС, облдержадміністрації про вакансії в структурних підрозділах облдержадміністрації, її апарату та проведення конкурсів на їх заміщення	одночасно в день оголошення конкурсу	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	
III. Підготовка та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців				
1.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій у підготовці та підвищенні кваліфікації державних службовців та надання Національній академії державного управління при Президентові України та НАДС пропозицій на 2019 рік	I квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
2.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій та надання НАДС пропозицій на 2019 рік щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань протидії корупції	I квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
3.	Збір, узагальнення та надання НАДС звітів про результати закордонних відряджень державних службовців обласної та районних держадміністрацій для навчання за рахунок міжнародної технічної допомоги	до 05 січня, до 05 липня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
4.	Відбір кандидатів для вступу до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Надання методичної допомоги в оформленні особових справ абітурієнтів	I квартал, II квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
5.	Забезпечення навчання державних службовців згідно з планами-графіками підвищення кваліфікації державних службовців на 2018 рік в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та її Харківському регіональному інституті, інших навчальних закладах	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	

1	2	3	4	5
6.	Проведення семінару-консультації з кандидатами для вступу до Національної академії державного управління при Президентові України, її Харківського регіонального інституту за участю представників цих навчальних закладів	травень	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
7.	Здійснення заходів щодо організації професійного навчання державних службовців, посади яких віднесені до 6-9 груп оплати праці	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	



Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА