



## НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

14 грудня 2017/2

смт.Новопсков

№ 995

Про підсумки стану військового обліку і бронювання у 2017 році та завдання щодо його поліпшення на 2018 рік

Відповідно до статей 2, 6, 27, п.4 ст.28,39,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, з урахуванням інформації ТВО військового комісара Старобільсько-Новопсковського ОРВК старшого лейтенанта Свириденко С.М. «Про підсумки стану військового обліку і бронювання у 2017 році та завдання щодо його поліпшення на 2018 рік», з метою організації військово-облікової роботи на території Новопсковського району в 2018 році:

1.Рекомендувати Старобільсько-Новопсковському об'єднаному районному військовому комісаріату:

1.1. Організувати контроль та загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі навчальних закладах, незалежно від підпорядкування і форм власності (далі – підприємствах).

1.2. Подати до Новопсковської районної державної адміністрації в термін до 25 грудня 2017 року узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території Новопсковського району у 2017 році, та пропозиції щодо його поліпшення у 2018 році.

1.3. Подати до районної державної адміністрації для розгляду та затвердження плани:

- проведення інструктажу посадових осіб ЖЕО, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також

будинівласників, медико-соціальних експертних комісій, лікувальних закладів, органів реєстрації актів громадського стану, органів дізнання та досудового (попереднього) слідства про їх обов'язки згідно зі статтею 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

- проведення перевірок стану первинного військового обліку і бронювання в установах, організаціях, підприємствах державної та інших форм власності;

-звірки облікових даних військового комісаріату з обліково-військовими документами установ, організацій, підприємств всіх форм власності;

-проведення перевірок стану персонально-первинного військового обліку виконавчих комітетів сільських, селищних рад;

-звірки облікових даних військового комісаріату з обліково-військовими документами виконавчих комітетів сільських, селищних рад;

-проведення планового медичного переосвідчення військовозобов'язаних;

-звірки облікових даних військового комісаріату з обліково-військовими документами гуртожитків;

- проведення перевірок стану військового обліку гуртожитків.

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій Новопокровського району незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити функціонування системи військового обліку у відповідності до визначених чинним законодавством повноважень:

2.1. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи або навчання) за правилами і формами, встановленими Міноборони України і Державної служби статистики України.

2.2. Перевіряти наявність у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу (навчання) необхідних військово-облікових документів.

2.3. Приймати на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників тільки після взяття їх на військовий облік у встановленому порядку Старобільсько-Новопокровського ОРВК.

2.4. Своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу.

2.5. На вимогу Старобільсько-Новопокровського ОРВК проводити оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

2.6. Допускати до перевірки стану військового обліку на підприємствах працівників Старобільсько-Новопокровського ОРВК згідно з чинним законодавством.

2.7. Сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до чинного законодавства).

2.8. В термін до 15.01.2018 року відпрацювати документацію працівників, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, перелік документів, яких визначений в додатках 1,2-25 постанови КМУ від 07.12.2016 № 921.

2.9. У разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, в семиденний термін направити письмове повідомлення до Старобільсько-Новопсковського ОРВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу.

2.10. До 01.02.2018 року письмово подати дані до Старобільсько-Новопсковського ОРВК стосовно військовозобов'язаних (на офіцерів запасу окремо, на прапорщиків, мічманів, сержантів, солдатів і матросів запасу разом), які працюють на підприємствах за формою, яка визначена у додатку 4 постанови КМУ від 04.02.2015 № 45.

2.11. У разі відсутності військовозобов'язаних на підприємствах, до 15 січня 2018 року надати до Старобільсько-Новопсковського ОРВК письмові повідомлення про те, що на даних підприємствах військовозобов'язані не працюють, відповіді завіряти печаткою керівників підприємств.

2.12. У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку військовозобов'язаних змін, щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до п'ятого числа до Старобільсько-Новопсковського ОРВК повідомлення про зміну облікових даних відповідно до додатку 2, постанови КМУ від 07.12.2016 № 921.

2.13. Оповіщати на вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечити їх своєчасне прибуття.

3. Головам виконкомів сільських та селищних рад району:

3.1. Організувати та вести персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх проживання) за правилами і формами, встановленими Міноборони України.

3.2. Забезпечити систематичне звіряння відомостей, зазначених в особових картках військовозобов'язаних і призовників, із записами у їх військових квитках і посвідченнях про приписку до призовних діляниць, подання цих карток не рідше одного разу на рік до Старобільсько-Новопсковського ОРВК для звіряння з обліковими даними військового комісаріату.

3.3. Здійснювати внесення в п'ятиденний термін до особових карток військовозобов'язаних і призовників змін стосовно їхнього сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти; через посадових осіб, які відповідають за ведення військового обліку в виконкомах сільських та селищних рад, надсилати щомісяця до 5-го числа до Старобільсько-

Новопсковського ОРВК повідомлення про зміну облікових даних відповідно до додатку 2, постанови КМУ від 07.12.2016 № 921.

3.4. На вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК оповіщати призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

3.5. Під час взяття на військовий облік призовників і військовозобов'язаних виконавчим комітетам сільських, селищних рад:

перевіряти дійсність та належність військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, наявність відміток про взяття на військовий облік у військових комісаріатах і своєчасність їх прибуття у виконавчі комітети сільських, селищних рад, проводити оформлення картки первинного обліку відповідно до додатку 8 постанови КМУ від 07.12.2016 № 921.

У разі виявлення у військово-облікових документах розбіжностей, неточностей або підробок виконавчий комітет сільської, селищної ради повідомляє про це Старобільсько-Новопсковський ОРВК.

3.6. За запитом Старобільсько-Новопсковського ОРВК в триденний термін повідомляти про місце перебування призовників і військовозобов'язаних.

3.7. Надавати Старобільсько-Новопсковському ОРВК допомогу у прийнятті допризовників на військовий облік, проведенні призову призовників на строкову військову службу, а військовозобов'язаних на збори.

3.8. До 17 лютого 2017 року відпрацювати документацію працівників, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в виконкомах сільських, селищних рад, перелік документів, яких визначений у додатку 1-29 постанови КМУ від 07.12.2016 № 921.

3.9. У разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, в семиденний термін направити письмове повідомлення до Старобільсько-Новопсковського ОРВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу.

4. Рекомендувати Новопсковському районному відділу управління Державної міграційної служби України в Луганській області :

1) здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Старобільсько-Новопсковському ОРВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання відповідно до додатку 15, постанови КМУ від 07.12.2016 № 921;

2) надсилати щомісяця до 5 числа до Старобільсько-Новопсковського ОРВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних, згідно з додатком 16, постанови КМУ від 07.12.2016 № 921;

3) повідомляти Старобільсько-Новопсковський ОРВК про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних, відповідно додатку 17, постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921.

5. Рекомендувати Новопсковському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області :

1) за зверненням Старобільсько-Новопсковського ОРВК здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку, згідно з додатком 12, ПКМУ від 07.12.2016 № 921;

2) на вимогу Старобільсько-Новопсковського ОРВК у встановленому законом порядку організувати і проводити розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян (призовників і військовозобов'язаних), які ухиляються від виконання військового обов'язку, згідно з додатком 5,13 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921.

6. Рекомендувати Новопсковському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Луганській області в семиденний термін повідомляти Старобільсько-Новопсковський ОРВК про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані, відповідно до додатку 19 ПКМУ від 07.12.2017 № 921.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



С.П.БЄЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Новопсковської  
районної держадміністрації  
від « 14 » зрудня 2017 р. № 995

ПЛАН

Проведення інструктажу посадових осіб ЖЕО, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також будиновласників, медико-соціальних експертних комісій, лікувальних закладів, органів реєстрації актів громадського стану, органів дізнання та досудового (попереднього) слідства про їх обов'язки згідно зі статтею 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» на 2018 навчальний рік.

№ з/п	Найменування установ, організацій, підприємств державної, недержавної форми власності, ЖЕО, МСК, ОРАГС, гурожитків	Категорія робітників	Хто притягується	Хто проводить, посада, прізвище, ім'я та по батькові	Дата, місце, рік проведення	Відмітка про виконання
1	Суд. МСК	Посадові особи	Посадові особи	Заступник військового комісара	06.03.2018	
2	РАГС, паспортне відділення	Посадові особи	Посадові особи	Заступник військового комісара	06.03.2018	
3	Начальник ВОС с/рад	Посадові особи	Посадові особи	Заступник військового комісара	20.03.2018	
4	Начальники ВОС підприємств державної форми власності	Посадові особи	Посадові особи	Заступник військового комісара	06.02.2018	
	Начальники ВОС підприємств недержавної форми власності	Посадові особи	Посадові особи	Заступник військового комісара	06.02.2018	

ТВО військового комісара  
Старобільсько-Новопсковського ОРВК  
старший лейтенант С.М.СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Новопокровської  
районної державної адміністрації

від " 14 " березня 2017 року № 995

## План

проведення перевірок стану первинного військового обліку і бронювання  
в установах, організаціях, підприємствах державної та інших форм власності  
на 2018 рік.

№ зп	Найменування підприємств, установ, організацій	Дата проведення попередньої перевірки	Кількість працюючих	Кількість працюючих військовозобов'язаних	Кількість заброньованих військовозобов'язаних	Кількість військовозобов'язаних приписаних до військ	Дата проведення перевірки у 2018 році	Дата фактичної перевірки	Стан військового обліку (основні недоліки)	Повідомлення про усунення недоліків
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сєвєродонецьке УМГ Новопокровський проммайданчик						лютий			
2	Філія "Агро-газ" Риб'янцівський СГК	02.12.2016	65	47	0	27	березень			
3	Новопокровська районна рада	24.11.2016	21	7	0	3	березень			

4	Відділ освіти Новопсковської РДА	07.07.2016	417	88	0	64	квітень			
5	КУ "Новопсковське РТМО"	24.11.2016	362	85		67	травень			
6	СТОВ "ім. Енгельса"	24.11.2016	112	92	0	40	травень			
7	ПСП "РАМУС"	23.08.2016	48	35	0	0	червень			
8	ПСП "Добробут"	17.09.2016	3	1	0	0	червень			

ТВО військового комісара Старобільсько-Новопсковського ОРВК  
старший лейтенант  
**С.М.СВИРИДЕНКО**

**ПРИМІТКА**

План відпрацьовується на бумазі формату А-3

Графи 8-10 заповнюються після проведення перевірки

Графи 1-6 заповнюються на всі підприємства, які знаходяться на території відповідальності (в районі)

Графа 9 заповнюється з вказанням конкретних недоліків, які були виявлені на підприємстві

В графі 10 зазначається № вхідного документа з підприємства про усунення недоліків (в місячний термін після проведення перевірки)

Висота трок повинна бути достатньої висоти для внесення всієї інформації

В перевірку включаються всі підприємства, установи та організації в тому числі селищні, міські та сільські ради







15	СТОВ "Заайдарівське"	Вересень											
16	ТОВ "Лан"	Жовтень											
17	Філія "Новопсковський райавтодор"	Жовтень											
18	Філія СП ТОВ "Нібулон"	Жовтень											
19	СВК "Слобожанський"	Листопад											
20	ТОВ "Білолуцьк АГРО"	Листопад											
21	Новопсковський районний суд	Листопад											
22	Новопсковська аптека №83	Листопад											

ТВО військового комісара Старобільсько-Новопсковського ОРВК

старший лейтенант С.М.Свириденко

ПРИМІТКА

Графа 3 - Вказується місяць в який планується здійснити перевірку

Графа 4 - Вказується число, місяць коли фактично здійснено перевірку

Графа 5-9 - Вказується кількість звірених карток військовозобов'язаних.

Графа 10 - Вказується посада, прізвище та ініціали особи хто проводить звірку.

Графа 11 - Вказується посада, прізвище та ініціали особи хто звіряє від підприємства.

Графа 12 - Оцінка стану військового обліку ("Задовільно", "Незадовільно")

Графа 10 - Після здійснення звірки ставиться відмітка "Виконано"

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Новопокровської  
районної державної адміністрації  
від " 14 " липень 2017 року № 995

**План  
проведення перевірок стану персонально-первинного військового обліку  
виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад  
на 2018 рік.**

№ зп	Найменування виконавчого комітету сільських, селищних, міських рад	Дата проведення попередньої перевірки	Кількість облікових працівників	Кількість військовозобов'язаних перебуваючих на обліку				Дата проведення перевірки у 2018 році	Дата фактичної перевірки	Стан військового обліку (основні недоліки)	Повідомлення про усунення недоліків
				Всього	Офіцерів	Сержантів та солдат	Призовників				
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Білолуцька селищна Рада	11.07.2017	1	522	20	332	170	липень			
2	Ганусівська сільська Рада	11.07.2017	1	92	0	63	29	липень			
3	Донцівська сільська Рада	11.07.2017	1	181	2	141	38	липень			
4	Заайдарівська сільська Рада	16.08.2016	1	211	1	142	68	серпень			
5	Закотнянська сільська Рада	16.08.2017	1	181	2	141	38	серпень			
6	Кам'янська сільська Рада	28.08.2017	1	114	4	88	22	серпень			

7	Козлівська сільська Рада	16.08.2017	1	73	0	72	1	серпень			
8	Можняківська сільська Рада	28.09.2017	1	125	1	121	3	вересень			
9	Новобілянська сільська Рада	21.09.2017	1	444	4	318	122	вересень			
10	Новорозсошанська сільська Рада	21.09.2017	1	184	4	116	64	вересень			
11	Пісківська сільська Рада	12.09.2017	1	188	4	175	9	вересень			
12	Риб'янцівська сільська Рада	09.10.2017	1	228	7	143	78	Жовтень			
13	Рогівська сільська Рада	09.10.2017	1	130	0	105	25	Жовтень			
14	Танюшівська сільська Рада	09.10.2017	1	132	1	102	29	Жовтень			
15	Павленківська сільська Рада	17.10.2017	1	131	1	101	29	Жовтень			
16	Новопсковська селищна Рада	09.10.2017	2	561	73	295	193	Жовтень			

ТВО військового комісара  
 Старобільсько-Новопсковського ОРВК  
 старший лейтенант







14	Танюшівська сільська Рада	Жовтень										
15	Павленківська сільська Рада	Жовтень										
16	Новопсковська селищна Рада	Жовтень										

ТВО військового комісара  
 Старобільсько-Новопсковського ОРВК  
 старший лейтенант **С.М.СВИРИДЕНКО**





ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Новопоквської районної державної адміністрації  
від "11" 12 2017 РОКУ № 995

План  
проведення планового медичного переосвідчення військовозобов'язаних  
на 2018 рік

Категорія військовозобов'язаних, які підлягають медичному огляду	всього		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад		грудень	
	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено	Підлягає мед. огляду	Фактично обстежено
Всього	95		4		5		22		3		2		3		32		5		4		5		4		4	
Жінки, які отримали відповідну медичну підготовку	70		2		2		20		2		2		2		30		2		2		2		2		2	
Громадяни, які звільнені з місць позбавлення волі	5		0		1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		0	
Громадяни, які не перебували на військовому обліку	20		2		2		2		0		0		2		2		2		2		2		2		2	
Громадяни, які поновлюються на військовому обліку	700		58		58		58		58		58		59		59		59		59		58		58		58	
Які призначені на посади льотно-підйомного складу																										
Які призначені до аеромобільних частин																										
Які призначені до частин морської піхоти																										
Які призначені на посади водолазів																										
Які заявили про зміну в стані здоров'я	5						1				1		1				1				1					
В/з 1-го розряду, непридатних до в/с в мир час через хворобу і фіз вади, які можуть бути вилікувані до стану придатності до в/с																										

ТВО військового комісара Старобільсько-Новопоквського ОРВК  
старший лейтенант С.М.СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Новопокровської  
районної держадміністрації  
від "14" 12 2017 року № 995

План  
звірки облікових даних військового комісаріату  
з обліково-військовими документами гуртожитків на 2018 рік.

№ зп	Найменування підприємств, установ, організацій	Планується на 2017 рік	Фактично виконано	Кількість військово-зобов'язаних				Усього	Хто звільняє від МРВК.	Хто звільняє від гуртожитків	Оцінка стану військового обліку	Відмітка про виконання
				Офіцерів	Прапорщиків, мічманів	Сержантів, солдат	Призовників					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Новопокровський район</b>												
1	Новопокровський професійний аграрний ліцей, вул. Леніна, 16	травень										

ТВО військового комісара  
Старобільсько-Новопокровського ОРВК  
старший лейтенант С.М.СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Новопсковської  
районної держадміністрації  
від "14" 12 2012 року № 995

План  
проведення перевірок стану військового обліку  
гуртожитків на 2018 рік.

№№ зп	Найменування підприємств, установ, організацій	Планується на 2017 рік	Фактично виконано	Хто перевіряє від РВК	Хто надає документи на перевірку	Наявність та стан військово-облікових документів	Оцінка стану військового обліку	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Новопсковський район								
1	Новопсковський аграрний професійний ліцей, вул. Леніна, 16	травень						

ТВО військового комісара  
Старобільсько-Новопсковського ОРВК  
старший лейтенант С.М. СВИРИДЕНКО

