



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

«24» листопада 2017 р.

Попасна

№ 623

Про внесення змін до Статуту комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня»

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово – цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 року №123/2015 «Про утворення військово – цивільних адміністрацій», у зв'язку із зміною місцезнаходження комунальної установи, розширенням видів діяльності медичної практики в результаті реорганізації закладів охорони здоров'я Попаснянського району, пунктів 9,11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – фізичних осіб – підприємств та громадських формувань», листом КУ «Попаснянська центральна районна лікарня» від 17.10.2017 року №1435, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Змінити місцезнаходження комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня» з адреси: 93300 Луганська область, Попаснянський район, місто Попасна, вулиця Соборна, будинок 5 на адресу: 93300 Луганська область, Попаснянський район, місто Попасна, вулиця Сонячна, будинок 35А.
2. Внести та затвердити зміни до Статуту комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня» (далі - Статут), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації – керівника районної військово – цивільної адміністрації від 21.07.2016 року № 270, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Комунальній установі «Попаснянська центральна районна лікарня» (Ковальчук О.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань».

4. Уповноважити виконуючу обов'язки начальника відділу охорони здоров'я райдержадміністрації Кострову О.П. на підписання Статуту (за потреби).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови,
в.о. голови райдержадміністрації**



В.І.ПРОСКУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Розпорядження голови
райдержадміністрації –
керівником районної –
військово – цивільної
адміністрації**

від « 04 » 2017 р. № 623



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

« ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА

ЛІКАРНЯ »

(нова редакція)

м. Попасна

2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із приведенням його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

2. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (далі – Лікарня) є комунальною установою Попаснянської районної ради Луганської області, що надає медичні послуги населенню Попаснянського району.

2.1. Засновником КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» є Попаснянська районна рада Луганської області (далі – Власник).

Місцезнаходження Попаснянської районної ради: площа Миру, будинок 2, місто Попасна, Луганська область, 93300, Україна, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 24046515.

3. Лікарня створена на підставі рішення Попаснянської районної ради Луганської області третього скликання від 15.02.2002 № 22/11 «О реорганизации районного здравоохранения», ЄДРПОУ 01983654.

4. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області, управління якою здійснює Попаснянська районна рада або уповноважений нею орган (Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації).

5. Попаснянська районна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані Попаснянською районною радою (рішення Попаснянської районної ради від 30.01.2003 №7/18, від 23.06.2005 №28/6).

6. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

7. Лікарня має право за погодженням з Власником створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, вступати до складу асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Лікарні:

Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ПОПАСНЯНЬСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ».

скорочене: КУ «ПОПАСНЯНЬСЬКА ЦРЛ».

Повне російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОПАСНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

скорочене: КУ « ПОПАСНЯНСКАЯ ЦРБ».

2.2. Юридична адреса КУ «ПОПАСНЯНЬСЬКА ЦРЛ: вулиця Сонячна,
будинок 35А, місто Попасна, Попаснянський район, Луганська область,
Україна, 93300.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Лікарні є:

Реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я та надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів. Діяльність Лікарні спрямована на збереження та відновлення здоров'я населення району.

Розробка заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги населенню району.

Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

Створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є:

3.2.1. Надання населенню медичної допомоги, консультативно-діагностичних послуг, як безоплатно, так і на платній основі, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2. Проведення профілактичних оглядів з метою ранньої, своєчасної діагностики окремих видів захворювань.

3.2.3. Надання невідкладної медичної допомоги населенню при гострих і раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших випадках.

3.2.4. Забезпечення готовності підрозділів Лікарні до роботи в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.

3.2.5. Розробка пропозицій для органів влади з питань охорони здоров'я населення.

3.2.6. Проведення підготовки лікарів-інтернів для Лікарні та післядипломна підготовка середніх медпрацівників лікувально-профілактичних закладів району.

3.2.7. Надання платних послуг, згідно з функціональними повноваженнями Лікарні, передбаченим Статутом на підставі договорів (контрактів) з юридичними і фізичними особами, як на внутрішньому, так і зовнішньоекономічному ринках.

3.2.8. Профілактична, лікувально-діагностична і оздоровча допомога з використанням нових методик, не передбачених до застосування як обов'язкових.

3.2.9. Згідно «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» Лікарня має право на придбання, зберігання, перевезення, реалізацію (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV).

3.2.10. Лікарня може за погодженням із Власником та Відділом охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації розширювати номенклатуру та асортимент послуг у рамках видів діяльності, дозволеної законодавством України.

Дозвіл на право надання платних послуг оформляється у встановленому законодавством порядку.

3.2.11. Здійснення таких видів медичної практики:

акушерство і гінекологія, бактеріологія, дерматовенерологія, дитяча гінекологія, дитяча дерматовенерологія, дитяча ендокринологія, дитяча неврологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дитяча психіатрія, дитяча фтизіатрія, дитяча хірургія, дитячі інфекційні хвороби, ендокринологія, ендоскопія, загальна практика – сімейна медицина, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, медицина невідкладних станів, наркологія, неврологія, онкологія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедична стоматологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, підліткова терапія, психіатрія, рентгенологія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія, психофізіологія, професійна патологія, анестезіологія, патологічна анатомія.

Номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (патологія), акушерська справа, сестринська справа, медична статистика, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія, лабораторна справа (гігієна), сестринська справа (операційна), лабораторна справа (патологія), фармація.

3.3. Основні завдання Лікарні:

3.3.1. Медична діяльність, включаючи хірургічну, терапевтичну та інші, а саме лікування, здійснення аналізів та інших діагностичних процедур тощо.

3.3.2. Забезпечення умов перебування в лікувальних закладах, розміщення, годування тощо.

3.3.3. Медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, які надаються лікарями-спеціалістами, діагностичні обстеження та лікування.

3.3.4. Діяльність в галузі стоматології загального та спеціального характеру.

3.3.5. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, яка здійснюється середнім персоналом, якому надані юридичні права з догляду за пацієнтами, діяльність санітарів, медсестер, персоналу фізіотерапевтичних кабінетів, лікувального масажу, трудотерапії, лікування дефектів мовлення, гомеопатії, мануальної рефлексотерапії, голковколювання, народної медицини.

3.4. Основні функції Лікарні:

3.4.1. Організація вторинної медико-санітарної допомоги та допоміжних послуг населенню району.

3.4.2. Організація поліклінічного обслуговування населення району відповідно до організаційних принципів, встановлених для районної лікарні.

3.4.3. Госпіталізація (за виключенням екстреної) додаткової кількості хворих незалежно від місця проживання зверх обсягу соціального замовлення.

3.4.4. Встановлення порядку і показань до направлення хворих з сільських лікувально-профілактичних закладів для консультативної допомоги з урахуванням розвитку в районі спеціалізованої медичної допомоги, ліжкової потужності, профілю і наявності відповідних лікарів-спеціалістів.

3.4.5. Організація додаткових лікувально-оздоровчих заходів (лікувальна фізкультура, мануальна терапія, фізіотерапія тощо).

3.4.6. Проведення обов'язкових періодичних до- і після рейсових медичних оглядів певних категорій працівників.

3.4.7. Спеціалізація та підвищення професійної кваліфікації середніх медичних працівників.

3.4.8. Заходи з підвищення професійної кваліфікації лікарів, в т.ч. організація і проведення конференцій, ознайомлення з новими методами і засобами профілактики, діагностики і лікування, а також формами і

методами роботи кращих лікувально-профілактичних установ.

3.4.9. Методичне керівництво лікувально-профілактичними установами району, включаючи планові виїзди лікарів-спеціалістів в амбулаторії та фельдшерсько-акушерські пункти (ФАП) для консультацій та надання практичної допомоги з питань лікувально-діагностичної і профілактичної роботи

3.4.10. Організація обліку, зокрема, систематичне проведення статистичних ревізій, регулярне проведення інструктажів, семінарів для медичних працівників району з організації статистичного обліку, проведення аналізу захворюваності та смертності населення району.

3.4.11. Проведення на території району комплексних протиепідемічних санітарно-гігієнічних заходів.

3.4.12. Систематична перевірка та контроль за роботою лікувально-профілактичних і дитячих установ району шляхом направлення бригад лікарів - спеціалістів для визначення стану та рівня роботи за певний період завідувачів поліклінічних відділень, аналізу планів роботи, статистичних звітів, історій хвороби, померлих тощо.

3.4.13. Інші види робіт (послуг).

3.4.14. Провадження господарської діяльності в галузі охорони здоров'я, яка відповідно до законодавства України підлягає ліцензуванню, зокрема виконання робіт, пов'язаних з придбанням, транспортуванням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів і прекурсорів дозволяється лише за наявності ліцензії.

3.5. Надання медичних послуг Лікарнею забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Керівником Лікарні з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Лікарня є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації. Лікарня користується закріпленим за нею комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Лікарня організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Відділом охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації.

4.3. Лікарня самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Лікарня застосовує процедуру закупівель, визначену Законом України "Про здійснення державних закупівель" та інших нормативних актів.

4.5. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень Власника та розпоряджень Попаснянської райдержадміністрації, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням.

4.8. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Лікарні, а Лікарня не відповідає за зобов'язаннями держави та Власника, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.10. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням із Власником та Відділом охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації.

4.11. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.12. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Лікарня має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України до центральних органів виконавчої влади, Попаснянської районної ради та Попаснянської райдержадміністрації, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Лікарня :

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.3. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства України.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Лікарні, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Лікарні.

5.3. Лікарня здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

5.4. Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

5.5. При наявності дозволу відповідного органу, Лікарня має право здійснювати платні послуги наступних видів та форм:

5.5.1. Проведення консультативних діагностичних прийомів незалежно від місця проживання на базі стаціонару і поліклініки.

5.5.2. Проведення консультацій по сексопатології та психотерапії.

5.5.3. Проведення вдома лабораторно-діагностичних досліджень та лікувально-оздоровчих процедур.

5.5.4. Організація госпрозрахункових або на змішаному фінансуванні відділень (палат) для хворих, що потребують постійного догляду.

5.5.5. Надання в оренду населенню деяких видів медтехніки.

5.5.6. Використання для надання медичної допомоги пересувних засобів, особливо в сільській місцевості.

5.5.7. Надання стоматологічної допомоги (протезування порожнини рота, підготовка до протезування порожнини рота, розширення інших видів стоматологічної діяльності).

5.5.8. Розвиток служби сестринського догляду за особами похилого віку, інвалідами, хронічними хворими, створення для них стаціонарів вдома.

5.5.9. Організація оздоровчих комплексів на базі лікувально-профілактичних установ, а також підприємств, різноманітних Міністерств та відомств (лікувальна фізкультура, масаж, фізіотерапія та голкотерапія, тощо).

5.5.10. Надання в оренду та відчуження майна Лікарні проводиться за згодою Власника.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

6.1. Управління Лікарнею здійснюється Попаснянською районною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює головний лікар.

6.2. Власник затверджує Статут Лікарні, призначає її керівника на умовах контракту, дає дозвіл на здійснення Лікарнею господарської некомерційної діяльності.

6.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Лікарні майна і має право вилучити у Лікарні майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.4. Головний лікар Лікарні:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Власнику та Відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації та несе персональну відповідальність виконання покладених на Лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій.

6.4.2. Діє без доручення від імені Лікарні, представляє її в усіх установах та організаціях.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України рахунки тощо.

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

6.4.6. Призначає заступників головного лікаря Лікарні та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.7. Визначає та затверджує організаційну структуру Лікарні, граничну чисельність працівників, умови оплати праці за погодженням із Власником та Відділом охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації.

6.4.8. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4.11. Укладає колективний договір з працівниками від імені адміністрації Лікарні.

6.4.12. Вирішує інші питання діяльності Лікарні відповідно до законодавства України.

6.5. Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Лікарні, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Лікарні у державних органах, установах та організаціях а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.6. Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники підрозділів у меж своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Лікарнею та його підрозділами.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Лікарня зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Власника та Відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.2. Фінансовий план Лікарні затверджується Відділом охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації.

7.3. Лікарня має право розпоряджатися закріпленим за нею на правах оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області і належить до основних фондів Лікарні лише з дозволу Власника, на підставі рішення сесії Попаснянської районної ради.

7.4. Списання майна Лікарні здійснюється в порядку, встановленому Власником.

7.5. Лікарня має право надавати майно в оренду або позичку (безоплатне користування) фізичним та юридичним особам з дозволу Власника в порядку, встановленому законодавством.

7.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Лікарнею, встановлюються відповідно до законодавства України.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЛАСНИКА ТА ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

8.1. Власник відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Лікарні на

праві оперативного управління, пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначені законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.2. Власник:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Лікарні, призначає та звільняє головного лікаря.

8.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

8.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Лікарні, здійснює контроль за його дотриманням.

8.2.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Лікарні.

8.2.5. Укладає і розриває контракт з головним лікарем та здійснює контроль за його виконанням.

8.2.6. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.2.7. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Лікарні.

8.2.8. Надає згоду на оренду майна і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

8.2.9. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм якщо такі передбачені договором оренди.

8.2.10. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Лікарні (далі - Філії).

8.2.11. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.3. Уповноважений орган управління:

8.3.1. Затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.3.2. Затверджує штатний розпис, фінансовий план та контролює виконання.

8.3.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Лікарні.

8.3.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Лікарні.

8.4. Власник та уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Лікарні, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Лікарні.

9. МАЙНО ЛІКАРНІ

9.1. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області.

Лікарня не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди з Власником.

9.2. Лікарня має право розпоряджатися закріпленим за нею на правах оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області і належить до основних фондів Лікарні лише з дозволу Власника, на підставі рішення сесії Попаснянської районної ради.

9.3. Джерелами формування майна Лікарні є:

- комунальне майно, передане Лікарні відповідно до рішення Власника;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Лікарні;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Лікарня може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

9.5. Лікарня відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у її розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів Власник несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Лікарні в установленому законодавством України порядку.

9.6. Порядок розподілу та використання коштів Лікарні, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом.

9.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Лікарні, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань захисту соціально-економічних трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарнею відповідно до законодавства України.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

10.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право і участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися головний лікар Лікарні, Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу - Керівнику профспілки або Голові Ради трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Оплата праці працівників Лікарні здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ЛІКАРНІ

11.1. Припинення Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника.

11.2. У разі реорганізації Лікарні вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

11.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні.

11.5. Ліквідаційна комісія у встановлені законодавством України строки повідомляє наявних (відомих) кредиторів особисто в письмовій формі, одночасно вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Лікарні, що ліквідується, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна Лікарні є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Лікарня ліквідується в порядку, встановленому законом України «Про відновлення платоспроможності або визнання його банкрутом».

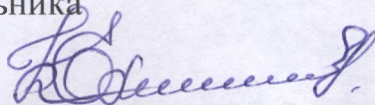
11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно законодавства України про працю.

11.11. Лікарня є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

11.12. В разі припинення діяльності Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Виконуюча обов'язки начальника
відділу охорони здоров'я



О.П.КОСТРОВА

Всього в даному статуті пронумеровано,
процито та скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів

Начальник
Загального відділу

/Даниленко В.І./