



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 грудня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 964

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного клінічного
онкологічного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного клінічного онкологічного диспансеру:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного клінічного онкологічного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 172 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Луганському обласному клінічному онкологічному диспансеру (Коротков В.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
3. Уповноважити заступника директора, виконуючого обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації Рибалку О.Ю. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації-керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
29 грудня 2017р. № 964

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КЛІНІЧНОГО
ОНКОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Сєвєродонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного клінічного онкологічного диспансеру (далі – Диспансер) для забезпечення ведення бухгалтерського обліку.

1.2. Диспансер є закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані обласною радою.

1.4. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Сметаніна, буд. 5, місто Северодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01983826.

1.5. Повне найменування Диспансеру: Луганський обласний клінічний онкологічний диспансер.

Скорочене найменування Диспансеру: ЛОКОД.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються його діяльності, і цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є бюджетною установою.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація та надання спеціалізованої онкологічної допомоги населенню області.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів; співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами; спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) прийом і надання кваліфікованої медичної допомоги (амбулаторної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення, з передпухлинною патологією та підозрою на злоякісне новоутворення відповідно до чинних протоколів надання медичної допомоги за спеціальністю «Онкологія» та стандартів лікування;
- 3) забезпечення дотримання строків своєчасного початку лікування та госпіталізації онкологічних хворих;
- 4) раціональне використання коштів для лікування онкологічних хворих;
- 5) здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності онкологічних закладів на території області;
- 6) організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я з питань своєчасного виявлення злоякісних новоутворень, впровадження і виконання скринінгових програм щодо виявлення передпухлинної патології та ранніх форм раку, а також з питань лікування та диспансерного нагляду за хворими з передпухлинними захворюваннями;
- 7) визначення потреби в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та інших лікувальних засобах, складання заявок на них;
- 8) здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території області з використанням сучасних інформаційних технологій, забезпечення функціонування канцер-реєстру онкологічних хворих;
- 9) проведення постійного моніторингу і аналізу онкоепідеміологічної ситуації в області та на цій основі подання пропозицій виконавчим органам з питань охорони здоров'я місцевих рад, Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо розвитку онкологічної мережі та підвищення ефективності протиракової боротьби;
- 10) організація роботи обласної протиракової експертної комісії, розгляд питань стратегії і тактики протиракової боротьби;
- 11) проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників Диспансеру (у першу чергу первинного прийому);

12) розроблення поточних та перспективних планів розвитку онкологічної системи і заходів протиракової боротьби, обговорення та затвердження їх у виконавчих органах місцевих рад з питань охорони здоров'я, Департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації;

13) надання консультативно-методичної допомоги з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування та диспансерного нагляду за онкологічними хворими;

14) впровадження в практичну діяльність сучасних методів діагностики та лікування онкологічних хворих;

15) забезпечення диспансерного нагляду за хворими на злоякісні новоутворення та контроль за його якістю;

16) складання звітності про захворюваність на злоякісні новоутворення в області;

17) приведення ліжкового фонду Диспансеру у відповідність до рівня та структури захворюваності на злоякісні новоутворення в області;

18) забезпечення обстеження усіх хворих, які лікуються в стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулися за амбулаторною допомогою, на наявність злоякісних пухлин та передпухлинних захворювань у строки, установлені протоколами надання медичної допомоги за спеціальністю «Онкологія» та стандартами лікування, в обсягах щорічного онкологічного профілактичного огляду, який включає комплексне опитування хворих та обстеження органів грудної клітини у двох проекціях;

19) забезпечення планового лікування онкологічних хворих лише в спеціалізованих онкологічних закладах;

20) регулярне здійснення аналізу причин пізньої діагностики раку та розгляд цих питань на засіданнях протиракових експертних комісій, вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня занедбаності, особливо пухлин візуальних локалізацій.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Диспансером виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ

4.1. Диспансер для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання спеціалізованої кваліфікованої медичної допомоги пацієнтам;

2) планувати та провадити власну діяльність у межах повноважень;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

- 4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 5) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги;
- 6) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;
- 7) встановлювати посадові оклади, доплати і надбавки до них відповідно до чинного законодавства;
- 8) здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;
- 9) обмінюватися науковою і медичною інформацією зі спеціалістами України та закордонних країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання і наукової, медичної діяльності;
- 10) одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно із чинним законодавством;
- 11) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладено угоди про співробітництво;
- 12) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;
- 13) укладати договори з юридичними і фізичними особами;
- 14) захищати свої законні права та інтереси в судах;
- 15) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування і взаємодії з іншими медичними закладами;
- 16) проводити діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 17) брати участь у роботі міських, районних протиракових експертних комісій, вносити на їх розгляд пропозиції з питань поліпшення стану протиракової боротьби.

4.2. Диспансер зобов'язаний:

- 1) постійно надавати всі види медичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;
- 2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;
- 3) ефективно і раціонально використовувати майно та кошти;
- 4) контролювати раціональне використання товарів медичного призначення, придбаних за бюджетні кошти;
- 5) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання медичної допомоги та з інших питань;

- б) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;
- 7) здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та звітність, податкову і фінансову звітність згідно із чинним законодавством;
- 8) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 9) створювати належні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм у Диспансері;
- 10) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Диспансеру;
- 11) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
- 12) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 13) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 14) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Диспансеру становлять закріплені за ним основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

5.4. Майно Диспансеру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5.5. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучити у Диспансера надлишкове майно, а також те, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

5.6. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, отримані за надання послуг згідно з укладеними договорами з фізичними і юридичними особами;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;

5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Диспансер має право передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством і обласною радою.

5.8. Диспансер має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.9. Доходи (прибутки) Диспансеру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Диспансеру (крім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних із ними, осіб.

5.11. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади і місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Фінансові розрахунки і бухгалтерський облік Диспансеру веде бухгалтерська служба, яка створюється в його структурі.

5.13. Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.14. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем і головним бухгалтером Диспансеру.

6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

6.1. Штатний розпис Диспансеру визначається головним лікарем Диспансеру і затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно із кошторисом.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру за рішенням головного лікаря Диспансеру утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та іншого спрямування у порядку, визначеному МОЗ.

6.3. До структури Диспансеру входять:

- 1) стаціонарні відділення;
- 2) консультативна поліклініка;
- 3) діагностичні відділення та кабінети;
- 4) адміністративно-господарська служба;
- 5) бухгалтерська служба тощо.

7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»), з яким укладається контракт. Головний лікар повинен мати кваліфікацію лікаря-онколога, повну вищу освіту за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа», спеціалізацією за фахом «Онкологія».

7.2. Головний лікар Диспансеру:

1) відповідно до законодавства про працю укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Диспансеру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства;

2) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, організовує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

3) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру за винятком віднесених цим Статутом до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

4) без доручення діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків, у територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

5) користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

6) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з уповноваженим представником трудового колективу;

7) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

8) затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

9) розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації штатний розпис, затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Диспансеру;

11) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших

матеріальних цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру;

12) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення і подання до обліку первинних документів;

13) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна і зобов'язань Диспансеру;

14) бере участь у здійсненні експертної оцінки якості діагностики та лікування онкологічних хворих у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, вносить це питання для обговорення на засідання протиракових експертних комісій, товариств лікарів-онкологів, лікарів-хірургів, лікарів-акушерів-гінекологів, лікарів-педіатрів, лікарів-гематологів тощо, колегій виконавчих органів у сфері охорони здоров'я місцевих рад;

15) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Трудовий колектив Диспансеру становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (контрактів, угод) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Диспансером.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:

1) розглядає і затверджує проект колективного договору за поданням профспілки;

2) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;

4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку тощо регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Диспансеру – головний лікар.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляються виборним органом профспівкової організації, яка діє відповідно до статуту та чинного законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством.

9.3. Диспансер повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

10.1. Припинення діяльності Диспансеру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Припинення діяльності Диспансеру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Диспансеру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Диспансеру, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.6. Диспансер припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.7. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.