



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 грудня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 970

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної клінічної лікарні**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», у зв'язку із зміною форми організації бухгалтерського обліку в Луганській обласній клінічній лікарні:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної клінічної лікарні (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 178 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.06.2017 № 396), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній клінічній лікарні (Соляник Ф.Т.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити заступника директора, виконуючого обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації Рибалку О.Ю. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

29 грудня 2017 р. № 970

СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку із зміною форми організації бухгалтерського обліку в Луганській обласній клінічній лікарні (далі – Лікарня).

1.2. Лікарня є закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.4. Місцезнаходження Лікарні: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01983789.

1.5. Повне найменування Лікарні: Луганська обласна клінічна лікарня.
Скорочене найменування Лікарні: ЛОКЛ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

2.1. Лікарня є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, цим Статутом.

2.3. Лікарня має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України, не несе за зобов'язаннями обласної ради і уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Лікарні.

2.5. Лікарня є бюджетною установою.

2.6. Лікарня не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЛІКАРНІ

3.1. Метою діяльності Лікарні є організація і надання високоспеціалізованої стаціонарної, поліклінічної, клініко-діагностичної, консультативної допомоги населенню області.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів, співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику наукових досліджень.

3.3. Лікарня є клінічною базою державного закладу «Луганський державний медичний університет».

3.4. Основними завданнями Лікарні є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) надання консультативної планової та екстреної висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, особам без громадянства та іноземцям, які звертаються за допомогою;
- 3) надання організаційно-методичної і планово-консультативної медичної допомоги закладам охорони здоров'я області;
- 4) систематичне розроблення і проведення заходів, спрямованих на удосконалення амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, зменшення рівня захворюваності, інвалідності та загальної смертності населення області;
- 5) підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі застосування сучасних досягнень медичної науки і використання новітніх технологій, методів лікування і діагностики;
- 6) забезпечення можливості проведення науково-дослідної роботи та лікування тематичних хворих співробітниками профільних клінік, інститутів, які розташовані на базі Лікарні;
- 7) залучення до консультування хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших лікувальних закладів і медичних науково-дослідних інститутів України;
- 8) проведення спільних досліджень з науковими установами, підприємствами зарубіжних країн на основі прямих договорів (контрактів);
- 9) організація та проведення симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів, у тому числі міжнародних;
- 10) організація підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою, підготовка та перепідготовка інших спеціалістів;
- 11) забезпечення практичного (заочного) циклу навчання лікарів-інтернів на базі Лікарні;
- 12) організація періодичних профілактичних медичних оглядів працівників Лікарні;
- 13) надання консультаційно-інформаційної допомоги населенню області;
- 14) запровадження прогресивних методів діагностики і лікування, передового досвіду і наукової організації праці;
- 15) підготовка і підвищення кваліфікації працівників;
- 16) ведення облікової статистичної документації;

17) здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

18) проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Лікарнею виключно після отримання відповідних ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

4.1. Лікарня для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

2) планувати і провадити власну діяльність у межах повноважень;

3) запитувати і отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) подавати пропозиції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

6) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

7) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них відповідно до чинного законодавства України;

8) здійснювати медичну діяльність і надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

9) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах;

10) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Лікарні згідно із чинним законодавством;

11) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

12) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних і фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

13) укладати договори з юридичними і фізичними особами;

14) захищати свої законні права та інтереси в судах;

15) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Лікарня зобов'язана:

1) надавати медичну і лікувально-профілактичну допомогу відповідно до спеціалізації;

2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами; ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

3) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

4) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання спеціалізованої медичної допомоги;

5) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

6) вести бухгалтерський, статистичний облік, подавати податкову і фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;

7) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

8) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм працівниками Лікарні;

9) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і загальних підсумках роботи Лікарні;

10) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

11) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

12) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

13) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Лікарні складають основні фонди і оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

5.4. Фінансування Лікарні здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Лікарні є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, отримані за надання послуг згідно з укладеними договорами з фізичними і юридичними особами;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Лікарні (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.8. Лікарня має право передавати в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. Лікарня має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.10. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Лікарнею за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

5.11. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Фінансові розрахунки і бухгалтерський облік в Лікарні веде бухгалтерська служба, яка діє в її структурі.

5.13. Право першого підпису банківських і касових документів Лікарні надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.14. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних, інших цінностей, підписуються головним лікарем і головним бухгалтером Лікарні.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

6.1. Управління Лікарнею здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради

(пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Лікарні:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Лікарні, організовує її роботу, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) відповідно до законодавства про працю укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Лікарні, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства про працю;

3) самостійно вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою, облдержадміністрацією в частині делегованих їй обласною радою повноважень відповідно до чинного законодавства;

4) без довіреності діє від імені Лікарні, представляє її інтереси в установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

5) користується правом розпорядження майном і коштами Лікарні відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

6) бере участь у розробці колективного договору та від імені адміністрації Лікарні укладає його з трудовим колективом в особі виборного органу профспілкової організації;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні;

8) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Лікарні;

9) розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації штатний розпис;

10) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Лікарні;

11) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на документах;

12) забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні;

13) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

14) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Лікарні;

15) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

16) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

7. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

7.1. Лікарня визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій Лікарні у її складі за рішенням головного лікаря утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.

7.3. До структури Лікарні входять:

1) адміністративно-управлінський і господарсько-обслуговуючий персонал;

2) консультативна поліклініка;

3) стаціонарні відділення;

4) кабінети;

5) діагностичні відділення та лабораторії тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЛІКАРНІ

8.1. Трудовий колектив Лікарні становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів (контрактів, угод), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

8.2. Трудовий колектив Лікарні:

1) розглядає і затверджує проект колективного договору за поданням профспілки;

2) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;

4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує

уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Лікарні – головний лікар.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляються виборним органом профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту та чинного законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік і звітність Лікарні здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Лікарня повинна надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЛІКАРНІ

10.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення діяльності Лікарні здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням Лікарні, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Лікарні.

10.6. Лікарня припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.7. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.