



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

30 січня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 75

Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про державну службу», Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2016 за № 647/28777:

затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації, запровадивши з 02.02.2018, що додаються.

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

30 січня 2018 р. № 75

ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби
категорії «Б» начальника управління розвитку та утримання мережі
автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища за однією із галузей знань: «Архітектура та будівництво», «Транспорт», «Публічне управління та адміністрування»
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про адміністративні послуги»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про очищення влади»; «Про захист персональних даних»; «Про автомобільні дороги»;

		3) Кодекс законів про працю України, Бюджетний, Податковий кодекси України
2.	Професійні знання	<ol style="list-style-type: none"> 1) досвід практичної діяльності у сфері дорожнього господарства; 2) практику застосування чинного законодавства у сфері дорожнього господарства; 3) основи державного управління, економіки та управління персоналом; 4) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; 5) форми і методи роботи із засобами масової інформації; 6) правила ділового етикету; 7) Загальні правила етичної поведінки державних службовців; 8) правила та норми охорони праці, протипожежного захисту; 9) основи права, політології та ринку праці
3.	Лідерство	<ol style="list-style-type: none"> 1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
4.	Прийняття ефективних рішень	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 3) вміння працювати з великими обсягами інформації; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
5.	Комунікації та взаємодії	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
6.	Впровадження змін	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 2) оцінка ефективності здійснення змін
7.	Управління організацією роботи та персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати нею; 4) вміння мотивувати; 5) оцінка і розвиток підлеглих;

		6) вміння розв'язувати конфліктні ситуації
8.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати у стресових ситуаціях

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

30 січня 2018 р. № 75

ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби категорії «Б» заступника начальника управління – начальника відділу планування та фінансування робіт і послуг на автомобільних дорогах та з питань управління персоналом управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища за однією із спеціальностей: «Економіка», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування»
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про адміністративні послуги»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про очищення влади»; «Про захист персональних даних»;

		«Про автомобільні дороги»; 3) Кодекс законів про працю України, Бюджетний, Податковий кодекси України
2.	Професійні знання	1) досвід економічної діяльності у сфері дорожнього господарства; 2) практику застосування чинного законодавства у сфері дорожнього господарства; 3) основи державного управління, економіки та управління персоналом; 4) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; 5) форми і методи роботи із засобами масової інформації; 6) правила ділового етикету; 7) Загальні правила етичної поведінки державних службовців; 8) правила та норми охорони праці, протипожежного захисту; 9) основи права, політології та ринку праці
3.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
4.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 3) вміння працювати з великими обсягами інформації; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
5.	Комунікації та взаємодії	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
6.	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 2) оцінка ефективності здійснення змін
7.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати нею; 4) вміння мотивувати;

		5) оцінка і розвиток підлеглих; 6) вміння розв'язувати конфліктні ситуації
8.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати у стресових ситуаціях

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА