****

**Про стан військового обліку на**

**території Сватівського району**

**у 2017 році та завдання щодо**

**його поліпшення у 2018 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку i за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами i організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома інформацію районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Сватівського району за 2017 рік (додається).

Визначити кращими з організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території Сватівського району за підсумками 2017 року: Коломичанська сільська рада (голова – Чуніхіна Н.В.), Свистунівська сільська рада (голова – Поздняков Ю.І.), відділ освіти райдержадміністрації (Юхновець О.П.).

Визнати такими, що в питанні організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних працюють нижче своїх можливостей: Стельмахівська сільська рада (голова – Гречаний М.Ю.), Преображенська сільська рада (голова – Цікало О.В.).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2018 році (додається).

Рекомендувати місцевим державним органам, виконавчим комітетам сільських, селищної та міської рад, районному військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям району та навчальним закладам району виконання зазначених заходів.

3. Затвердити плани перевірок стану військового обліку на території району на 2018 рік (додаються).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2018 рік (додається).

5. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищної та міської рад з обліковими даними районного військового комісаріату (додаються).

6. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку на території Сватівського району в 2018 році та затвердити її основний та резервний склади, що додаються.

7. Головному спеціалісту з питань комунікацій з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації апарату райдержадміністрації Юр’євій О.О. спільно з районним військовим комісаріатом (Мітров В.С.) розробити та підтримувати на офіційній веб-сторінці Сватівської райдержадміністрації веб-сторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку.

8. Головному спеціалісту відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержаміністрації Шульзі О.І. забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Сектору з питань охорони здоров’я, молоді і спорту райдержадміністрації (Слободян О.С.) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов’язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

10. Відділу з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації (Гиря О.С.) щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

11. Головному спеціалісту з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації Бондарєву Е.М. на підставі інформації та пропозицій, наданих районним військовим комісаріатом, підготувати до 20 січня 2019 року проект розпорядження голови Сватівської районної державної адміністрації щодо стану військового обліку у 2018 році та завдання на 2019 рік.

12. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова райдержадміністрації Д.Х.Мухтаров**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від 15.01.2018 № 39**

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2018 році**

**на території Сватівського району**

1. Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчими комітетами сільських, селищної та міської рад.

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центру надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до районного військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищної та міської рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних місцевими державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, установі, організації та на підприємстві). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб,

відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів району забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

Сватівському відділу поліції ГУНП в Луганській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до місцевих державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Сватівського відділу поліції ГУНП в Луганській області при прибутті таких осіб.

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018  **№**  39

**План**

**перевірок стану військового обліку на території Сватівського району на 2018 рік**

**у виконавчих комітетах міської, селищної та сільських рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування виконавчих комітетів міської, селищної**  **та сільських рад** | **Планові дати перевірок на 2018 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | Коломийчанська сільська рада |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Райгородська сільська рада |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Свистунівська сільська рада |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Преображенська сільська рада |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Гончарівська сільська рада |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Містківська сільська рада |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Н-Дуванська селищна рада |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Куземівська сільська рада |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оборотнівська сільська рада |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Ковалівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | В-Дуванська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Стельмахівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Маньківська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 14 | Мілуватська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Рудівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Петрівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Круглівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Первомайська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
| 19 | Сватівська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018  **№**  39

**План**

**перевірок стану військового обліку на території Сватівського району на 2018 рік**

**на підприємствах, в установах та організаціях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування підприємств, установ та організацій** | **Планові дати перевірок на 2018 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | Коломичийська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ПП АФ "ЛАН" |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Сватівська РДА |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | МКП "Сватове - тепло" |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | НВК "Райгородська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | КЗ НВК "Сватівська загальноосвітня школа  1 ступеня-гімназія" |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №1 |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МКП "Сватове-Благоустрій" |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Районна державна лікарня ветеринарної медицини |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 10 | Районна державна лабораторія ветеринарної медицини |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | НВК "Свистунівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №2 |  |  |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Сватівське РТМО |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | КУ "Центр первинної медикосанітарної допомоги Сватівського району" |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №6 |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | НВК "Преображенська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сватівська філія ДП "Луганський облавтодор" |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ТОВ "Сватове - Агро" |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ТОВ " Слобожанський завод продтоварів" |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | МКП "Сватівський міський ринок" |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Гончарівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Містківська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Містківська загальноосвітня школа 1-2 ступенів |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №8 |  |  |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Нижньодуванська дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ) |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Нижньодуванська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Куземівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 28 | ТОВ "Куземівське" |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | НВК "Оборотнівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ПП "Наугольнівське" |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | НВК "Ковалівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | СФГ "Ковалівське" |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Сватівська обласна  спеціальна загальноосвітня школа-інтернат |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Сватівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Верхньодуванська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ДПТНЗ "Сватівський професійний аграрний ліцей" |  |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Сватівська районна дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ) |  |  |  |  |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | МКП "Сватівський водоканал" |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | НВК "Стельмахівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Сватівська районна рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ТОВ АФ "Слобожанська" |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ППА "Хортиця" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Мілуватська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | СФГ "Каштан" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | ПП "Артіль-Транс" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | СФГ "Соболя" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 47 | Сватівський районний суд |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Сватівська обласна психіатрична лікарня |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | НВК "Рудівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | ДП "Сватівське лісомисливське господарство" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ТОВ "Сватівська олія" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |
| 52 | НВК "Петрівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |
| 53 | СФГ "Прогрес - 10" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 54 | ПП АФ "Мілуватська" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | ПП АФ "Гончарівська" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Сватівський районний моложіжний центр "Слобожанська духовна криниця ім. М.Щепенка" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Сватівська філія ТОВ СП "Нібулон» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018  **№** 39

**План**

**звіряння облікових даних у виконавчих комітетах міської, селищної та сільських рад**

**з обліковими даними Сватівського районного військового комісаріату на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування виконавчих комітетів міської, селищної**  **та сільських рад** | **Планові дати перевірок на 2018 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | Коломийчанська сільська рада |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Райгородська сільська рада |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Свистунівська сільська рада |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Преображенська сільська рада |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Гончарівська сільська рада |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Містківська сільська рада |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Н-Дуванська селищна рада |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Куземівська сільська рада |  |  |  |  |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оборотнівська сільська рада |  |  |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Ковалівська сільська рада |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | В-Дуванська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Стельмахівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 13 | Маньківська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Мілуватська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Рудівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Петрівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Круглівська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Первомайська сільська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Сватівська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018  **№**  39

**План**

**звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях**

**з обліковими даними Сватівського районного військового комісаріату на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування підприємств, установ та організацій** | **Планові дати перевірок на 2018 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | Коломичийська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ПП АФ "Лан" |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Сватівська РДА |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | МКП "Сватове - тепло" |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | НВК "Райгородська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | КЗ НВК "Сватівська загальноосвітня школа  1 ступеня-гімназія" |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №1 |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МКП "Сватове-Благоустрій" |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Районна державна лікарня ветеринарної медицини |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 10 | Районна державна лабораторія ветеринарної медицини |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | НВК "Свистунівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №2 |  |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Сватівське РТМО |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | КУ "Центр первинної медикосанітарної допомоги Сватівського району" |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №6 |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | НВК "Преображенська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-ДНЗ" |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сватівська філія ДП "Луганський облавтодор" |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ТОВ "Сватове - Агро" |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ТОВ "Слобожанський завод продтоварів" |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | МКП "Сватівський міський ринок" |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Гончарівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Містківська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Містківська загальноосвітня школа 1-2 ступенів |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Сватівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №8 |  |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Нижньодуванська дитячо-юнацька спортивна школа |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Нижньодуванська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 27 | Куземівська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ТОВ "Куземівське" |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | НВК "Оборотнівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ПП "Наугольнівське" |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | НВК" Ковалівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | СФГ "Ковалівське" |  |  |  |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Сватівська обласна спеціальна загальноосвітня школа-інтернат |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Сватівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Верхньодуванська загальноосвітня школа  1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ДПТНЗ "Сватівський професійний аграрний ліцей" |  |  |  |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Районна дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ) |  |  |  |  |  |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | МКП "Сватівський водоканал" |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | НВК "Стельмахівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Сватівська районна рада |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ТОВ АФ "Слобожанська" |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ППА "Хортиця" |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Мілуватська загальноосвітня школа 1-3 ступенів |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | СФГ "Каштан" |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 45 | ПП "Артіль-Транс" |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | СФГ "Соболя" |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Сватівський районний суд |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Сватівська обласна психіатрична лікарня |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | НВК "Рудівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | ДП "Сватівське лісомисливське господарство" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ТОВ "Сватівська олія" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | НВК "Петрівська загальноосвітня школа  1-3 ступенів-дошкільний навчальний заклад" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | СФГ "Прогрес - 10" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | ПП АФ "Мілуватська" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | ПП АФ "Гончарівська" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Сватівський районний моложіжний центр "Слобожанська духовна криниця ім. М.Щепенка" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Сватівська філія ТОВ СП "Нібулон" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018 **№**  39

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2018 рік**

| **№**  **з/п** | **Найменування заходів** | **Строк**  **проведення** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Відмітки**  **про**  **виконан- ня** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Організаційні заходи** | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо  ведення військового обліку і бронювання відповідно до  планів | протягом  року | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 2. | Контроль за веденням  військового обліку і бронювання | за планом перевірок | перший заступник голови райдержадміністрації,  Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| 3. | Контроль виконання  громадянами та посадовими  особами встановлених правил військового обліку | протягом  року | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 4. | Проведення занять з  відповідаль­ними за ведення військового обліку і бронювання  в райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, на  підприємствах, в установах | 25 червня,  25 грудня | перший заступник голови  райдержадміністрації,  Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування  системи військового обліку та  його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення  військового обліку | 25 червня,  25 грудня | перший заступник голови райдержадміністрації,  керівники підприємств,  установ, організацій,  голови сільських,  селищної та міської рад (за згодою) |  |
| 6. | Інформування райвійськкомату  (далі – РВК) про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення  військово-облікової роботи | у 7-денний  термін | відділи кадрів підприємств, установ, організацій,  виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад |  |
| **ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних** | | | | |
| 1. | Взяття на військовий облік  громадян, які прибули на нове  місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РВК | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 2. | Зняття з військового обліку  громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-  терито­ріальну одиницю) до  нового місця проживання тільки  після їх зняття з військового  обліку в РВК | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 3. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які  проживають на території, що обслуговується, і не перебувають  в них на військовому обліку,  взяття таких працівників і військовозобо­в’язаних на  персонально-первинний облік та направлення до РВК для взяття  на військовий облік | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 4. | Оповіщення на вимогу РВК призовників і  військовозобов’язаних про їх  виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття | за розпоряд­- женням  РВК | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 5. | Постійна взаємодія з РВК щодо  строків та способів звіряння  даних карток первинного обліку призовників і  військовозобов’яза­них з  обліковими даними РВК,  внесення відповідних змін до  них, а також щодо оповіщення  призов­ників і  військовозобов’язаних | за планом | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 6. | Внесення до карток первинного  обліку призовників і військовозо­бов’язаних змін щодо їх  сімейного стану, місця  проживання, освіти, місця роботи  і посади | у 5- денний  строк | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 7. | Надсилання до РВК  повідом­лення про зміну  облікових даних та  мобілізаційних розпоряджень, що вилучені | щомісяця  до 5 числа | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 8. | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому  обліку, з їх обліковими даними,  що містяться в особових картках призовників і  військовозобов’я­заних  підприємств, установ,  організацій, в яких вони  працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільсь­ких,  селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації  місця проживання фізич­них осіб,  а також з фактичним  проживанням (перебуванням) призовників і  військовозобов’я­заних шляхом подвірного обходу | за планом | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 9. | Звіряння даних карток  первинного обліку призовників,  які перебувають на військовому  обліку в органах місцевого самоврядува­ння, з обліковими  даними районного військового комісаріату (після приписки  громадян до призовної дільниці і  перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним військовим комісаріатом) | за планом | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад; |  |
| 10. | Складення і подання до РВК  списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці | щороку  до 1 грудня | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 11. | Приймання під розписку від призовників і  військовозобов’я­заних їх  військово-облікових документів  для подання до РВК для звіряння  з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 12. | Контроль за  виконанням громадянами,  посадовими особами  підприємств, установ та  органі­зацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та  проведенням відповідної роз’яснювальної роботи.  Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання  військового обов’язку,  надсилаються до Сватівського  відділу ГУНП в Луганській  області для їх розшуку, затримання і доставки до РВК | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 13. | Інформування РВК про всіх  громадян, посадових осіб  підприємств, установ та  організацій, які порушують правила військового обліку, для  притягнення винних до відповідальності згідно із  законом | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 14. | Повідомлення РВК про  реєстрацію, ліквідацію  підприємств, установ та  організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів | щомісяця  до 5 числа | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад; |  |
| 15. | Ведення та зберігання журналу  обліку результатів перевірок  стану військового обліку  призовників і  військовозобов’язаних та  звіряння облікових даних з  даними РВК | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 16. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів  (у військовозобов’я­заних –  військових квитків або  тимчасових посвідчень, а у  призов­ників – посвідчень про приписку до призовної дільниці). Приймання на роботу (навчання) призовників і  військовозобов’язаних  здійсню­ється тільки після взяття  їх на військовий облік у РВК | постійно | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад;  відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 17. | Надсилання до РВК повідомлень  про зміну облікових даних  призовників і  військовозобо­в’язаних,  прийнятих на роботу (навчання)  чи звільнених з роботи  (відрахованих з навчального  закладу) | у 7- денний  строк | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 18. | Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх  виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття | за розпо-  рядженням  РВК | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 19. | Забезпечення повноти та  достовір­ності облікових даних призовників і військовозобов’язаних | постійно | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 20. | Взаємодія з РВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призов­ників і військовозобов’язаних, їх  облікових даних, внесення  відповідних змін до них, а також  щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | постійно | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 21. | Звіряння особових карток  призовників і  військовозобов’я­заних із  записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовної дільниці | щомісяця | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 22. | Проведення звіряння особових  карток працівників з обліковими документами РВК, в яких вони перебувають на військовому  обліку | за планом  (не рідше  одного разу  на рік) | відділи кадрів місцевих державних органів,  підприємств, установ та  організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 23. | Внесення до особових карток призовників і  військовозобов’я­заних змін щодо їх сімейного стану, місця  проживання (перебування),  освіти, місця роботи і посади | у 5-денний  строк | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 24. | Надсилання до РВК  повідомлення про зміну  облікових даних | щомісяця  до 5 числа | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 25. | Складення і подання до РВК  списків громадян, які  підлягають приписці до  призовних дільниць | до 1 грудня | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ  та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 26. | Приймання під розписку від призовників і  військовозобов’яза­них їх  військово-облікових документів  для подання до РВК для звіряння  з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | постійно | відділи кадрів місцевих державних органів, підприємств, установ  та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 27. | Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов’язаними  встановлених правил військового обліку та проведенням  відповідної роз’яснювальної  роботи | постійно | Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| 28. | Постійне інформування РВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із  законом | постійно | відповідальні за військовий облік у державних органах, на підприємствах, в установах та  організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 29. | Ведення та зберігання журналу  обліку результатів перевірок  стану військового обліку  призовників і  військовозобов’язаних та  звіряння їх облікових даних з  даними РВК | постійно | відділи кадрів державних органів, підприємств, в  установ та організацій;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 30. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і  військовозобов’язаних лише в  разі наявності в їх військово-  облікових документах позначок  РВК про зняття з військового  обліку або перебування на  військовому обліку за місцем проживання | постійно | посадові особи міської, селищної та сільських рад, що  здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 31. | Надсилання до РВК  повідомлення про реєстрацію  (зняття з реєстрації) місця  проживання призовників і військовозобов’язаних | щомісяця  до 5 числа | посадові особи міської, селищної та сільських рад, що  здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 32. | Повідомлення про місце  перебування зареєстрованих призовників і  військовозобов’я­заних | за запитом РВК | посадові особи міської, селищної та сільських рад, що  здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 33. | Надсилання до РВК або органів місцевого самоврядування, що  ведуть військовий облік,  пові­домлення про осіб, які  отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий  облік | у  2-тижневий  строк | Сватівський відділ Управління Державної міграційної служби України у Луганській області |  |
| 34. | Надання РВК допомоги у  прийнятті призовників і  військово­зобов’язаних на  військовий облік, здійснення  контролю за викона­нням ними  правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які  порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення  таких осіб надсилаються до РВК | постійно | відповідальні за військовий облік у державних органах, на підприємствах, в установах та  організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 35. | Здійснення досудових  розслідувань стосовно ухилення військово-зобов’язаних від  військового обліку | за  зверненням  РВК | Сватівський відділ поліції  ГУНП в Луганській області |  |
| 36. | Здійснення розшуку, затримання  та доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання  військового обов’язку | за звернен-  ням органів місцевого самовряду­-  вання або  РВК | Сватівський відділ поліції  ГУНП в Луганській області |  |
| 37. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РВК, в яких перебувають на військовому  обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну  їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення),  реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних,  вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | у 7-денний  строк | Сватівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області |  |
| 38. | Повідомлення РВК про  призовників і  військовозобов’язаних,  стосовно яких повідомлено про  підозру у вчинені  кримінального правопорушення | у 7-денний  строк | Сватівський відділу поліції  ГУНП в Луганській області |  |
| 39. | Повідомлення РВК про  призовників, стосовно яких кримінальні справи  розглядаються судами, а також  про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які  набрали законної сили | у 7-денний строк | Сватівський районний суд |  |
| 40. | Вилучення та надсилання до РВК військово-облікових документів призовників і  військовозобов’язаних,  засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | постійно | Сватівський районний суд |  |
| 41. | Повідомлення РВК про  призовників і  військовозобов’язаних, яких  визнано інвалідами | у 7-денний  строк | Сватівське районне територіальне медичне об’єднання |  |
| 42. | Під час проведення призову  громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | у 3-денний строк | Сватівське районне територіальне медичне об’єднання |  |
| 43. | Зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких  після проходження строкової військової служби прийнято на  службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби  та вилучення у  військово­зобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РВК за місцем перебування призовників і військовозобов’яза­них на  військовому обліку разом з  витягами з наказів про прийняття  на службу та списком | у 7-денний  строк | Сватівський відділ поліції ГУНП в Луганській області, Сватівський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області,  Сватівський районний відділ з питань пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань  виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції |  |
| 44. | Повідомлення РВК про  звільнення військовозобов’язаних  зі служби, яким повертають під  розписку особисті військово-  облікові документи та видають  довідки | у 7-денний  строк | Сватівський відділ поліції ГУНП в Луганській області, Сватівський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області,  Сватівський районний відділ з питань пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань  виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції |  |
| **ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних** | | | | |
| 1. | Оформлення документів для бронювання  військовозобов’я­заних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | у 10-  денний  термін | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 2. | Повідомлення військового  комісаріату, де  військовозобов’я­зані-працівники перебувають на військовому  обліку про їх бронювання за  посадами і зарахування на  спеціальний облік | у 5-  денний  термін | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |
| 3. | Інформування районного  військового коміса­ріату про анулювання посвідчень про  відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | у 5-  денний  термін | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 4. | Уточнення переліку органів  державної влади, інших  державних органів, органів  місцевого самовря­дування, підприємств, установ і  організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його  до військового комісаріату | до  01 лютого | головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  |
| 5. | Уточнення плану вручення  посвідчень, списків  уповноважених про вручення посвідчень | щомісяця | Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| 6. | Уточнення плану заміщення  війсь­ковозобов’язаних-  працівників, які підлягають  призову за мобілізацією | 25 червня  25 грудня | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| **ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання** | | | | |
| 1. | Надсилання до військового  комісаріату повідомлення про  зміну облікових даних  призовників і  військовозобов’язаних, які  змінили місце проживання в  межах адміністративно-  територіальної одиниці, та військовозобов’язаних, що  прибули з мобілізаційними розпорядженнями. | щомісяця  до 5 числа | відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 2. | Надання інформації на запити з  питань військового обліку та бронювання | постійно | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 3. | Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та війсь­ковозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та  про­фесій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015  № 45) | до  25 грудня | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 4. | Подання до райдержадміністрації  і райвійськкомату Звіту про чисельність працюючих та  військовозобов’язаних,  заброньо­ваних згідно з  переліками посад та професій,  станом, станом на 1 січня (за  формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015  № 45) та інформації про стан  роботи щодо військового обліку  та бронювання  військовозобов’язаних | до  10 січня | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 5. | Інформування  райдержадмі­ні­стації та внесення  на розгляд пропозицій щодо  по­ліпшення стану військового  обліку | до  15 січня | Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| **V. Виконання інших заходів** | | | | |
| 1. | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств,  установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | протягом  року | головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації;  Сватівський районний військовий комісаріат |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної  роботи з військовозобов’язаними- працівниками щодо виконання  правил військового обліку | протягом  року | Сватівський районний військовий комісаріат;  відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 3. | Виготовлення друкарським  способом правил військового  обліку і вивішування їх на  видному місці у відповідних приміщеннях | до  01 лютого | відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового  обов’язку та мобілізації,  проходження військової служби  за контрактом | до  01 квітня | головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації;  Сватівський районний військовий комісаріат;  відповідальні за військовий облік у місцевих державних органах, на підприємствах, установах та організаціях;  відповідальні за військовий облік в виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад |  |
| 5. | Опрацювання та видання  необхідної документації для відповідальних за ведення  військового обліку | до  01 березня | головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації;  Сватівський районний військовий комісаріат |  |
|  | |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М.Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови райдержадміністрації**

**від**  15.01.2018  **№**  39

**Основний склад**

**комісії з питань перевірки стану військового обліку**

**на території Сватівського району в 2018 році**

|  |  |
| --- | --- |
| ГАЙДИДЕЙ  Максим Леонідович | - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Сватівського райвійськкомату (за погодженням), *голова комісії* |
| КАДНІК  Анастасія Миколаївна | - оператор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Сватівського райвійськкомату (за погодженням), *секретар комісії* |
|  | |
| *Члени комісії:* | |
|  |  |
| БОНДАРЄВ  Едуард Михайлович | -головний спеціалістз питань взаємодіїз правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації |
| ДОЛЖАНОВА  Олена Олександрівна | - провідний спеціаліст Сватівського районного відділу Управління Державної міграційної служби України у Луганській області (за погодженням) |
| ЩЕРБАК  Анастасія Вікторівна | - діловод відділення комплектування Сватівського райвійськкомату (за погодженням) |
|  |  |
|  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М Наугольна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови райдержадміністрації**

**від** 15.01.2018 **№**  39

**Резервний склад**

**комісії з питань перевірки стану військового обліку**

**на території Сватівського району**

|  |  |
| --- | --- |
| СТЕБНОВСЬКИЙ  Сергій Валерійович | - старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Сватівського райвійськкомату (за погодженням), *голова комісії* |
| ЄФРЕМЕНКО  Вікторія Сергіївна | - діловод відділення комплектування Сватівського райвійськкомату (за погодженням), *секретар комісії* |
|  | |
| *Члени комісії:* | |
|  |  |
| ВАЩЕНКО  Сергій Петрович | -головний спеціалістз питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| МУМРІЙ  Олександр Олександрович | - діловод відділення офіцерів запасу і кадрів Сватівського райвійськкомату (за погодженням) |
| НЕСТЕРЕНКО  Євгенія Павлівна | - інспектор Сватівського районного відділу Управління Державної міграційної служби України у Луганській області (за погодженням) |
|  |  |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.М Наугольна**