



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05 січня 2018р.

смт Новопсков

№ 4

**Про застосування електронного
цифрового підпису
в райдержадміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про електронний цифровий підпис», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1452 «Про затвердження порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності», наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 липня 2007 року №141, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2007 року за №862/14129, з метою забезпечення належного застосування електронного цифрового підпису в райдержадміністрації:

1. Затвердити перелік осіб, яким надається право застосування електронного цифрового підпису (ЕЦП) у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області при виконанні своїх посадових обов'язків, що додається.

2. Затвердити Порядок надання працівникам Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області права застосування електронного цифрового підпису, ведення обліку, зберігання та знищення їх особистих ключів, а також надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що додається.

3. Право накладення електронної печатки на електронних документах залишаю за собою, за моєї відсутності накладення електронної печатки на електронних документах закріплюється за першим заступником голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Височиною Вікторією Олексіївною, а на період відсутності першого заступника голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області - за Скороходом Олександром Олексійовичем, заступником голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В.

Голова районної
державної адміністрації



С. П. БЄЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
райдержадміністрації
від 05 січня 2018 р. № 4

Перелік
осіб, яким надається право застосування електронного цифрового підпису (ЕЦП) у
Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області

№п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Посада
1.	Белік Сергій Петрович	Голова райдержадміністрації
2.	Височина Вікторія Олексіївна	Перший заступник голови райдержадміністрації
3.	Скороход Олександр Олексійович	Заступник голови райдержадміністрації
4.	Саленко Надія Валеріївна	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення-головний бухгалтер апарату райдержадміністрації
5.	Маслич Раїса Олексіївна	Начальник відділу надання адміністративних послуг
6.	Аліферова Лариса Миколаївна	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг
7.	Запорожцев Сергій Анатолійович	Державний реєстратор відділу надання адміністративних послуг
8.	Капустіна Марина Олександрівна	Державний реєстратор відділу надання адміністративних послуг
9.	Ткаченко Сергій Миколайович	Державний реєстратор відділу надання адміністративних послуг
10.	Гапотченко Людмила Миколаївна	Начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
11.	Верховод Марина Михайлівна	Головний спеціаліст з контролю апарату райдержадміністрації

Заступник голови
райдержадміністрації



О.О.СКОРОХОД

Порядок

надання працівникам Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області права застосування електронного цифрового підпису, ведення обліку, зберігання та знищення їх особистих ключів, а також надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис» та Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1452 та визначає процедуру надання працівникам апарату райдержадміністрації (далі – підписувачі) права застосування ЕЦП, ведення обліку, зберігання та знищення їх особистих ключів, а також надання акредитованому центру сертифікації ключів (далі – АЦСК) інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів.

2. Електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП) застосовується у Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрації) для візування та підписання електронних документів згідно із законодавством.

3. Електронний цифровий підпис використовується для ідентифікації підписанта (підписувача) та підтвердження цілісності даних в електронній формі.

4. Використання електронного цифрового підпису не змінює порядку підписання договорів та інших документів, встановленого законом для вчинення правочинів у письмовій формі.

5. Працівники райдержадміністрації, яким надається право застосування електронного цифрового підпису у Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області при виконанні своїх посадових обов'язків, використовують електронний цифровий підпис лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису та засобів криптографічного захисту інформації (далі-КЗІ), що має бути підтверджено сертифікатом відповідності або позитивним експертним висновком за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації. Для отримання ЕЦП підписувачу необхідно надати особі, відповідальній за застосування ЕЦП у райдержадміністрації, такі документи: копію паспорта (копії 1-2 сторінок, 3-6 – за наявності відміток та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), засвідчену власноручним підписом власника; копію картки платника податків, засвідчену власноручним підписом власника.

6. Особа, відповідальна за забезпечення застосування ЕЦП у райдержадміністрації здійснює: підготовку та надання АЦСК інформації, необхідної для формування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів; подання до АЦСК звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів; видачу підписувачам ЕЦП на власний електронний носій (USB флеш-накопичувач або компакт-диск) для зберігання особистого ключа з розрахунку один носій для одного ЕЦП; доступ підписувачів через телекомунікаційні мережі до АЦСК у разі неможливості здійснення ними такого доступу зі своїх робочих місць; ведення обліку засобів ЕЦП, що використовуються в райдержадміністрації.

7. Особа, відповідальна за забезпечення застосування ЕЦП у райдержадміністрації, веде Журнал обліку ЕЦП, в якому повинна відображатися інформація щодо згенерованих, виданих та знищених ЕЦП.

8. Підписувач отримує ЕЦП на власний електронний носій (USB флеш-накопичувач або компакт-диск) для зберігання особистого ключа під особистий підпис у Журналі обліку ЕЦП.

9. Підписувач може застосовувати електронний цифровий підпис лише після отримання від АЦСК посиленого сертифіката його відкритого ключа.

10. Підписувачі зобов'язані: зберігати особистий ключ у таємниці, не допускати використання особистого ключа іншими особами; використовувати особистий ключ виключно для мети, визначеної у сертифікаті, та дотримуватися інших обмежень щодо використання сертифіката; не використовувати особистий ключ у випадках, не пов'язаних із діяльністю райдержадміністрації.

11. Підписувач несе відповідальність за збереження та належне використання особистих ключів, паролів та кодів доступу до них .

12. Відповідальність за збереження та належне використання електронної печатки, паролів та коду доступу до неї несуть посадові особи, яким надано право накладення електронної печатки на електронних документах.

13. Копіювання особистих ключів та/або передача їх іншим особам забороняється.

14. Підписувач на один і той самий момент часу може мати і використовувати лише один особистий ключ, якому відповідає відкритий ключ з чинним посиленням сертифікатом, отриманим райдержадміністрацією.

15. У випадку звільнення підписувач зобов'язаний здати електронний носій з власним ЕЦП для блокування та/або скасування посиленого сертифіката відкритого ключа, про що робиться відповідний запис у Журналі обліку ЕЦП.

16. Після звільнення підписувача Особа, відповідальна за застосування ЕЦП у райдержадміністрації, звертається до АЦСК для скасування посиленого сертифіката його (підписувача) відкритого ключа, а особистий ключ знищується методом, що не допускає можливості його відновлення відповідно до експлуатаційної документації надійного засобу ЕЦП.

**Заступник голови
райдержадміністрації**



О.О.СКОРОХОД