



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 лютого 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 144

**Про реєстрацію змін до
статутів релігійних організацій**

Керуючись статтею 6, пунктом 8 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяв членів релігійних організацій, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 09.02.2018 № 58/165 ССВ:

1. Зареєструвати зміни до статутів релігійних організацій, виклавши їх у новій редакції згідно з додатками 1-7, а саме:

СВЯТО-СЕРАФИМОВСЬКИЙ ПРИХОД СЕЛИЩА ВІЛЬХОВЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ, зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18.02.1993 № 65 за адресою: вул. Толстого, буд. 1 А, с. Вільхове, Станично-Луганський район, Луганська область, 93653;

СВЯТО-УСПЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ВЕРХНІЙ МІНЧЕНОК ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ, зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20.08.1993 № 347 за адресою: с. Верхній Мінченко, Станично-Луганський район, Луганська область, 93631;

СВЯТО РІЗДВА-БОГОРОДИЧНИЙ ПРИХОД С. КРАСНИЙ ДЕРКУЛ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ, зареєстрованого рішенням виконкому Луганської обласної ради народних депутатів від 15.10.1991 № 318 за адресою: провулок Лісний, буд. 25, с. Красний Деркул, Станично-Луганський район, Луганська область, 93621;

СВЯТО-ВАРВАРІВСЬКИЙ ПРИХОД С-ЩА ШИРОКИЙ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ, зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13.12.1993 № 503 за адресою: вул. Леніна, буд. 2-В, с. Широкий, Станично-Луганський район, Луганська область, 93624;

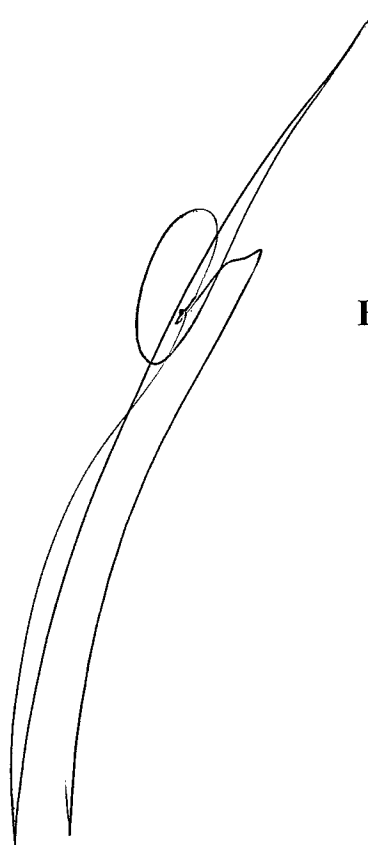
ВОЗНЕСЕНСЬКИЙ ПРИХОД ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ, зареєстрованого рішенням виконкому Луганської обласної ради народних депутатів від 15.10.1991 № 318 за адресою: вул. Центральна, буд. 5, с. Комишне, Станично-Луганський район, Луганська область, 93644;

АРХАНГЕЛО-МИХАЙЛІВСЬКИЙ ПРИХОД С. СТАРИЙ АЙДАР
ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ,
зареєстрованого рішенням виконкому Луганської обласної ради народних
депутатів від 15.10.1991 № 318 за адресою: вул. Кільцева, буд. 12,
с. Старий Айдар, Станично-Луганський район, Луганська область, 93615;

РІЗДВА БОГОРОД. ХРАМ С.ТЕПЛЕ СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО
РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ, зареєстрованого розпорядженням голови
обласної державної адміністрації від 26.08.1997 № 839 за адресою: вул. Миру,
буд. 68, с. Тепле, Станично-Луганський район, Луганська область, 93630.

2. Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної
адміністрації (Адамчук А.О.) видати вищезазначеним релігійним організаціям
відповідні реєстраційні документи.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю.Г.ГАРБУЗ

Додаток 1
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

Митрофан

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит

Луганський та Алчевський

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-СЕРАФИМОВСЬКА ПАРАФІЯ СЕЛИЩА ВІЛЬХОВЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів *Г.М. Шевляков* Шевляков Г. М.

Секретар зборів *В.В. Сапельникова* Сапельникова В.В.

Луганська область, Станично-Луганський район

2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-СЕРАФИМОВСЬКА ПАРАФІЯ СЕЛИЩА ВІЛЬХОВЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93653, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с-ще Вільхове, вулиця Толстого, будинок 1 А.

1.11. Діяльність парафії поширюється на села Валуйське, Макарове, селище Вільхове Станично-Луганський р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВЯТО-СЕРАФИМОВСЬКА ПАРАФІЯ СЕЛИЩА ВІЛЬХОВЕ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під забороною чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

е) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

- в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;
- г) забезпечує парафію необхідним майном;
- д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;
- е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;
- є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;
- ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;
- з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;
- и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;
- б) нагляд за станом парафіяльного майна;

- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.


6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

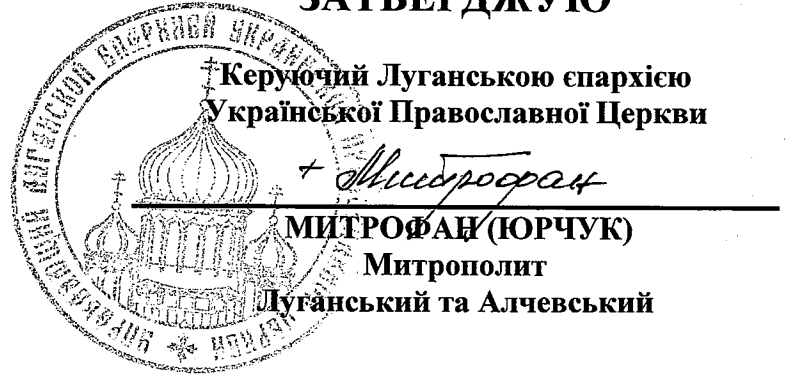
7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  протоієрей Шевляков Геннадій Микитович

Секретар  Сапельникова Валентина Василівна

Додаток 2
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



† Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит
Луганський та Алчевський

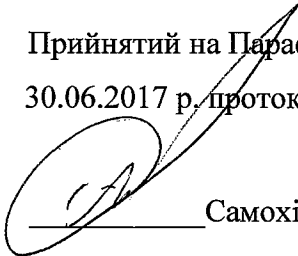
СТАТУТ

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-УСПЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ВЕРХНІЙ МІНЧЕНОК ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів  Самохін О. А.

Секретар зборів  Мальцева Л.М.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-УСПЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ВЕРХНІЙ МІНЧЕНОК ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93631, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Верхній Мінченко, вулиця Центральна, будинок 44.

1.11. Діяльність парафії поширюється на с. Верхній Мінченко, Нижній Мінченко, Крепи Станично-Луганського р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВЯТО-УСПЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ВЕРХНІЙ МІНЧЕНОК УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідаються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;
- б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;
- в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

- а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

- б) вирішує поточні господарські питання;
- в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;
- г) забезпечує парафію необхідним майном;
- д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;
- е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;
- є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;
- ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;
- з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;
- и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

- б) нагляд за станом парафіяльного майна;
- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

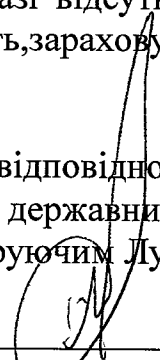
6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

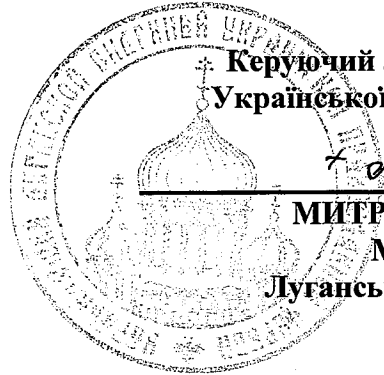
7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  ієрей Самохін Олександр Анатолійович

Секретар  Мальцева Людмила Миколаївна

Додаток 3
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 жовтня 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

Митрофан

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит
Луганський та Алчевський

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО РІЗДВА-БОГОРОДИЧНА ПАРАФІЯ С. КРАСНИЙ ДЕРКУЛ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих
30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів *Р. Д. Валуйський* Валуйський Р. Д.

Секретар зборів *Л. Є. Степаненко* Степаненко Л. Є.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО РІЗДВА-БОГОРОДИЧНА ПАРАФІЯ С. КРАСНИЙ ДЕРКУЛ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93621, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Красний Деркул, провулок Лісний, будинок 25.

1.11. Діяльність парафії поширюється на села Красний Деркул, Красна Талівка, Благовіщенка, с-ще Талове, Станично-Луганський р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВЯТО РІЗДВА-БОГОРОДИЧНА ПАРАФІЯ С. КРАСНИЙ ДЕРКУЛ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під забороною чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатись священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

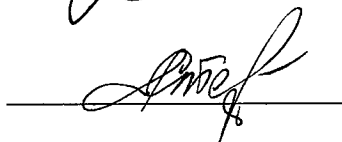
7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий



архімандрит Павел
(Роман Дмитрович Валуйський).

Секретар



Степаненко Людмила Єгорівна

Додаток 4
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

Митрофан

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит

Луганський та Алчевський

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«СВЯТО-ВАРВАРІВСЬКА ПАРАФІЯ С-ЩА ШИРОКИЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ
ЦЕРКВИ»**

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих
30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів *О.В. Головка* Головка О.В.

Секретар зборів *О.А. Варенцова* Варенцова О.А.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-ВАРВАРІВСЬКА ПАРАФІЯ С-ЩА ШИРОКИЙ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93624, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с-ще Широкий, вулиця Центральна, будинок 2-в.

1.11. Діяльність парафії поширюється на с-ще Широкий, Козачий, Степове Станично-Луганський р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВЯТО-ВАРВАРІВСЬКА ПАРАФІЯ С-ЩА ШИРОКИЙ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідчень (повідок) про хрещення та інші обряди;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглих (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглих (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого ~~настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботами Парафіяльних зборів~~ керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві ~~територіальному на три роки без обмеження числа переобрань.~~

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

- в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;
- г) забезпечує парафію необхідним майном;
- д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;
- е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;
- є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;
- ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;
- з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;
- и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. ~~Банківські та інші фінансові документи підписуються~~ головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;
- б) нагляд за станом парафіяльного майна;

- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення ~~статутної~~ діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

~~4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України,~~ має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.


~~6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в грошовій і майнової формі, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.~~

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  протоієрей Головка Олексій Валерійович

Секретар  Варенцова Ольга Анатоліївна

Додаток 5

до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

+ Митрофан

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит

Луганський та Алчевський

СТАТУТ

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВОЗНЕСЕНСЬКА ПАРАФІЯ С.КОМИШНЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих
30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів *+ С.С.* Слободенюк О. М.

Секретар зборів *Б.В.* Белоусова І.В.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОЗНЕСЕНСЬКА ПАРАФІЯ С.КОМИШНЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93644, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Комишне, вулиця Центральна, будинок 1.

1.11. Діяльність парафії поширюється на с. Комишне, Юганівка, Колесниківка Станично-Луганський р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ВОЗНЕСЕНСЬКА ПАРАФІЯ С.КОМИШНЕ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

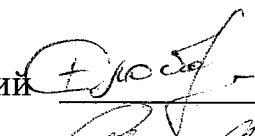
6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  протоієрей Слободенюк Олександр Миколайович

Секретар  Белоусова Ірина Валеріївна

Додаток 6
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

Митрофан

МИТРОФАН (ЮРЧУК)

Митрополит

Луганський та Алчевський

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АРХАНГЕЛО-МИХАЙЛІВСЬКА ПАРАФІЯ С.СТАРИЙ АЙДАР ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих
30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів *Сергій Громовик* архімандрит Сергій
(Вячеслав Володимирович
Громовик).

Секретар зборів *О.М. Бугайова* Бугайова О.М.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «АРХАНГЕЛО-МИХАЙЛІВСЬКА ПАРАФІЯ С.СТАРІЙ АЙДАР ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93615, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Старий Айдар, вулиця Кільцева, будинок 12.

1.11. Діяльність парафії поширюється на с. Старий Айдар, с.Передільське, с.Геївка Станично-Луганський р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «АРХАНГЕЛО-МИХАЙЛІВСЬКА ПАРАФІЯ С.СТАРІЙ АЙДАР ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого ~~настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів~~ керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. ~~Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України~~ має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.


6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.


~~6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно,~~
передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  архімандрит Сергій (Вячеслав Володимирович Громовик).

Секретар  Бугайова Ольга Миколаївна

Додаток 7
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2018 р. № 144

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви

Митрофан

МИТРОФАН (ІОРЧУК)

Митрополит

Луганський та Алчевський

СТАТУТ

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РІЗДВА БОГОРОДИЧНИЙ ХРАМ С.ТЕПЛЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

(у новій редакції)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих
30.06.2017 р. протокол №2

Голова зборів

Самохін О. А.

Секретар зборів

Мальцева Л.М.

Луганська область, Станично-Луганський район
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РІЗДВА БОГОРОДИЧНИЙ ХРАМ С.ТЕПЛЕ ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - Парафія) є неприбутковою релігійною організацією, яка входить до складу Луганської єпархії Української Православної Церкви (УПЦ).

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Луганською єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюється наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Луганської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Луганською єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93630, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Тепле, вулиця Миру, будинок 68.

1.11. Діяльність парафії поширюється на с. Тепле Станично-Луганського р-ну Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «РІЗДВА БОГОРОДИЧНИЙ ХРАМ С.ТЕПЛЕ УПЦ»**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-

річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під забороною чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Луганською єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають канонічної чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Луганської єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Луганської єпархії УГЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Луганської єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Луганської єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Луганською єпархією УПЦ і на підставі рішень Парафіяльних зборів.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Луганської єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Луганською єпархією Української Православної Церкви.

Головуючий  ієрей Самохін Олександр Анатолійович

Секретар  Мальцева Людмила Миколаївна