



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«15» *лютого* 2018р.

м.Кремінна

№ *239*

Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86

Керуючись п. 2 ст. 33 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, п. 9 ст. 13, п. 1 ст. 27 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Порядком організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, враховуючи лист військового комісара Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату від 05 лютого 2018 року № 491, з метою належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, а також впорядкування проведення звіряння облікових даних та перевірок стану військового обліку на території району:

1. Внести зміни до пункту 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86 “Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік”, виклавши його в наступній редакції:

“1. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Кремінського району Луганської області на підприємствах, установах, організаціях у 2018 році (додаток 1).”.

2. Внести зміни до пункту 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86 “Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік”, виклавши його в наступній редакції:

“2. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Кремінського району Луганської області у виконавчих комітетах міської, селищної, сільських рад у 2018 році (додаток 2).”.

3. Внести зміни до пункту 3 розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86 “Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік”, виклавши його в наступній редакції:

“3. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ, організацій Кременського району з обліковими даними Рубіжансько-Кременського об'єднаного міського військового комісаріату у 2018 році (додаток 3).”.

4. Внести зміни до пункту 4 розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86 “Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік”, виклавши його в наступній редакції:

“4. Затвердити план звіряння облікових даних у виконавчих комітетах міської, селищної, сільських рад Кременського району з обліковими даними Рубіжансько-Кременського об'єднаного міського військового комісаріату у 2018 році (додаток 4).”.

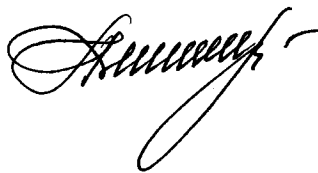
5. Доповнити розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86 “Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік” після пункту 15 пунктом наступного змісту:

“16. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кременського району на 2018 рік (додаток 9).”.

У зв'язку з цим пункт 16 вважати пунктом 17.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою та військовим комісаром Рубіжансько-Кременського об'єднаного міського військового комісаріату Сікою Р.Л.

Голова районної
державної адміністрації



Н.В. Чехута

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.	КП "Кремінна - Комунсервіс"									4								
4.	КП "Агрошляхбуд"									27								
5.	КУ "Кремінське районне територіальне медичне об'єднання"									11								
6.	Філія "Кремінський райавтодор"									27								
7.	Відділ освіти районної державної адміністрації									18								
8.	КП "Креміннатеплокомуненерго"									6								
9.	УП ТОВ "ВІКО - Україна"									20								
10.	КУ "Кремінський районний центр первинної медико-санітарної допомоги"									11								
11.	Кремінський районний суд									13								
12.	ДП "Кремінське лісомисливське господарство"									25								

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.	Булгаківська сільська рада						12											
5.	Варварівська сільська рада						19											
6.	Голубівська сільська рада						12											
7.	Спіфанівська сільська рада						7											
8.	Кудряшівська сільська рада						19											
9.	Макіївська сільська рада							5										
10.	Михайлівська сільська рада							10										
11.	Невська сільська рада							5										
12.	Новоастрханська сільська рада							10										
13.	Нововодянська сільська рада							5										
14.	Новокраснянська сільська рада							17										
15.	Новомикільська сільська рада							19										
16.	Червонопопівська сільська рада							26										

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.	Варварівська сільська рада					30-	6											
6.	Голубівська сільська рада					28-	4											
7.	Єлфанівська сільська рада					21-28												
8.	Кудряшівська сільська рада						4-11											
9.	Макіївська сільська рада						6-13											
10.	Михайлівська сільська рада						18-25											
11.	Невська сільська рада						11-18											
12.	Новоастрханська сільська рада						20-27											
13.	Нововодянська сільська рада						13-20											
14.	Новокраснянська сільська рада						25-30											
15.	Новомикільська сільська рада						27-30											
16.	Червонопопівська сільська рада							2-9										

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кремінського району на 2018 рік

№ з/п	Найменування завдань	Строк проведення	Відповідальний за виконання
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Районна державна адміністрація, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
2.	Внесення до карток первинного обліку та особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
3.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Рубіжансько-Кремінським ОМВК (після приписки громадян до призовної дільниці і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Рубіжансько-Кремінським ОМВК)	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою)
4.	Складання і подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою)
5.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)

6.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою)
7.	Повідомлення щомісяця до 5 числа Рубіжансько-Кремінський ОМВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою)
8.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Рубіжансько-Кремінського ОМВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
9.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Рубіжансько-Кремінському ОМВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій (за згодою)
10.	Надсилання у семиденний строк до Рубіжансько-Кремінського ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій (за згодою)
11.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій (за згодою)
12.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько