



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

22 червня 2018 року смт. Станиця Луганська

№ 49

Про затвердження Положення про преміювання першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, працівників патронатної служби Станично-Луганської районної державної адміністрації

Відповідно до статі 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, пунктів 2, 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації, працівникам патронатної служби райдержадміністрації:

затвердити Положення про преміювання першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, працівників патронатної служби Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додається.

Голова  
райдержадміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

22 лютого 2018 року № 49

**Положення  
про преміювання першого заступника, заступника голови  
районної державної адміністрації, працівників патронатної служби  
Станично-Луганської районної державної адміністрації**

**Загальні положення**

1. Положення про преміювання першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, працівників патронатної служби Станично-Луганської районної адміністрації (далі - Положення) розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15, пунктів 2, 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій першому заступнику, заступникам голови райдержадміністрації, працівникам патронатної служби райдержадміністрації.

2. Преміювання першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, працівників патронатної служби райдержадміністрації з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Працівникам, зазначеним у пункті 2 Положення, встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації. Розмір премії встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації (далі - голова). Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

**Порядок визначення розміру премії**

4. Місячна премія першого заступника, заступника голови, працівника патронатної служби райдержадміністрації залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) для першого заступника, заступника голови райдержадміністрації:  
обсяг та якість виконання завдань за основними напрямками діяльності райдержадміністрації відповідно до затвердженого головою розподілу обов'язків;

подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи райдержадміністрації;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

терміновість виконання завдань;

відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни;

2) для працівника патронатної служби райдержадміністрації:

сумлінне та якісне виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, доручень голови;

ініціативність у роботі;

терміновість виконання завдань;

відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

5. Розрахунковий розмір місячної премії визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (далі - апарат), виходячи з економії фонду оплати праці в апараті у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

6. Місячна премія не виплачується у таких випадках:

1) застосування до першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, працівника патронатної служби у встановленому законодавством порядку дисциплінарного стягнення – на весь період дії стягнення;

2) порушення строків виконання розпоряджень, доручень голови без поважних причин;

3) низька якість виконання поставлених завдань.

7. За періоди відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія першому заступнику, заступнику голови, працівнику патронатної служби не нараховується.

8. Працівникам, яких звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу

законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

Виплата премії в цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

### **Порядок нарахування та виплати премій**

9. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання в апараті, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу і готує відповідний проект розпорядження.

10. Преміювання першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, працівників патронатної служби райдержадміністрації здійснюється головою з урахуванням критеріїв, визначених у пункті 4 цього Положення.

11. Місячна премія першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації, працівникам патронатної служби райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



**О.М.ГАВРИШ**