



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 червня 2018 року смт. Станиця Луганська

№ 488

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на I квартал
2018 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 червня 2008 року № 402 (зі змінами та доповненнями):

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на I квартал 2018 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриш О.М.

Перший заступник,
в.о. голови райдержадміністрації

С.А.ІСАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

18 червня 2017 року № 488

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на I-й квартал 2018 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки виконання Програми економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району за 2017 рік	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	лютий	Управління розвитку і райдержадміністрації	економічного і торгівлі
2.	Про виконання бюджету району за 2017 рік	Згідно з перспективним планом роботи райдержадміністрації на 2017 рік	лютий	Управління райдержадміністрації	фінансів
3.	Про готовність сільгоспідприємств району до проведення весняно-польових робіт у 2018 році	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
4.	Про стан впровадження медичної реформи та оптимізації медицини в районі	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	лютий	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	

5.	Про підсумки роботи персоналом райдержадміністрації за 2017 рік	3	Згідно з Положенням про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	лютий	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	6
----	---	---	---	-------	---	---

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2017 рік	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
2.	Про підсумки роботи за 2017 рік в галузі рослинництва	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
3.	Про пріоритетні завдання закладів культури на 2018 рік та про підсумки роботи закладів культури у 2017 році	Згідно з Положенням про відділ культури райдержадміністрації	січень	Відділ культури райдержадміністрації	
4.	Про стан патріотичного виховання в закладах освіти району	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	січень	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Аналіз стану виробництва промислової продукції підприємств району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік	лютий	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Про забезпечення матеріально-технічної бази районного територіального медичного об'єднання та забезпечення медичним обладнанням	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	лютий	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
7.	Аналіз стану інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік	березень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
8.	Про виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	березень	Відділ освіти райдержадміністрації	

	дітей» в частині підготовки до організованого проведення оздоровлення дітей у 2018 році			
9.	Про стан підготовки агропромислового розвитку до весняно-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку	березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2018 рік

4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 р. № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкоммах сільських та селищних рад»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

		райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17			
3.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України від 13.01.2005 р. № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
5.	Робота з автоматизованою інформаційно - телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	

8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 р. № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором поштового зв'язку»	постійно	Управління захисту соціального населення райдержадміністрації
10.	Здійснення контролю температурино – кліматичних умов у архівосховищі	Згідно з Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги (ГСТУ 55.001-98)	щотижня	Архівний відділ райдержадміністрації
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 р. № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
14.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усинюванню	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації
15.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації
16.	Аналіз виконання заходів	Згідно з «Районною	щокварталу	Управління економічного

	«Районної програми розвитку малого підприємництва у Станицько-Луганськом районі на 2018-2020 роки»	програмою розвитку малого підприємництва у Станицько-Луганськом районі на 2018-2020 роки»	розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	Служба у справах дітей райдержадміністрації	постійно
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	Служба у справах дітей райдержадміністрації	за графіком
19.	Підсумки проходження опалювального сезону 2017-2018 років	Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 03.10.2017 р. № 309 «Про початок опалювального сезону 2017-2018 років»	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	I-й квартал 2018 року
20.	Обстеження посівів озимих культур на предмет їх заселення мишовидними гризунами	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	січень-лютий

21.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.07.2017 р. № 03/01-10-1297	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
22.	Оновлення та ведення реєстрів пошкодженого (зруйнованого) житлового фонду	Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 24.10.2016 р. № 283 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
23.	Контроль за виконанням Районної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки	Згідно із загальнодержавною програмою та комплексною обласною програмою забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2014-2018 роки	щокварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
24.	Аналіз стану здоров'я населення	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2011 р. № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов господарської діяльності з медичної практики»	жовтень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
25.	Обстеження та об'єктивне вивчення стану посівів озимих	Згідно з Положенням про управління агропромислового	січень-березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

	культур	розвитку, посадовою інструкцією			
26.	Про запровадження в повному обсязі належного технічного забезпечення центру надання адміністративних послуг у сфері реєстрації, Державної міграційної служби України, Держгеокадастру	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	до остаточного вирішення питання	Центр надання адміністративних послуг	
27.	Про приведення діяльності центру адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог	Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	постійно	Центр надання адміністративних послуг	
28.	Контроль за організацією проведення весняно-рольових робіт та перевірка якості насіння ярих культур для посівної компанії	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	лютий-березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

5.Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 р. № 389 «Порядок	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
----	---	---	----------	---	--

		надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»			
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
4.	Здійснення моніторингу використання коштів і виконання проектів міжнародної технічної допомоги	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Забезпечення організації пільгового оздоровлення та відпочинку дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 р. № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів	згідно рознарядок ДСЗН	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		державного бюджету			
7.	Розробка Програми зайнятості населення Станично-Луганського району до 2020 року	Відповідно до листа Міністерства соціальної політики України від 25.10.2017 р. № 20864/0/2-17/24, протокольних доручень заступника голови облдержадміністрації від 11.11.2017 р.	І квартал	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
8.	Аналіз фінансово господарської діяльності підприємств району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району на 2018 рік	щокварталу	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
9.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз бюджетних запитів на 2018 рік	Згідно зі статтями 75, 76 Бюджетного Кодексу України	жовтень-листопад	Управління фінансів райдержадміністрації	
11.	Підготовка та подання проекту рішення про районний бюджет на 2018 рік на розгляд районної ради	Згідно зі статтями 75, 76 Бюджетного Кодексу України	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та Планом основних заходів	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру	

	із запуском електросирен	начальника цивільного захисту області		телекомунікацій № 341	
13.	Перевірка актів з Біловодською центральною районною лікарнею про надання акушерської допомоги вагітним, роділлям, породіллям та ургентної гінекологічної допомоги жінкам Станично-Луганського району	Відповідно до угоди між Станично-Луганським районним територіальним медичним об'єднанням та Біловодською центральною районною лікарнею	щомісяця	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
14.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни	Згідно із дорученням Президента України від 07.05.2010 р. «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
15.	Оприлюднення рішення районної ради «Про районний бюджет на 2018 рік»	Згідно зі статтями 75, 76 Бюджетного Кодексу України	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	
16.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Забезпечення проведення	На виконання Указу	постійно	Відділ контролю апарату

	особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		райдержадміністрації	
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
4.	Проведення семінарів (нарад) за участю підприємців з питань, що стосуються здійснення підприємницької діяльності на території району	Згідно з Районною програмою розвитку підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки	щокварталу	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
5.	Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

	Здійснення складання протоколів засідань райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управління райдержадміністрації	оплату житлово-комунальних послуг» Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
7.	Проведення заходів з органами місцевого самоврядування по створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків	Згідно із Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
8.	Аналіз стану проходження опалувального сезону 2017-2018 років	Згідно з розпорядженням райдержадміністрації від 03.10.2017 р. № 309 «Про початок опалувального сезону 2017-2018 років»	I-й квартал	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
9.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	

		охорони праці»			
10.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
11.	Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
12.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
13.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
14.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації, Законом України «Про звернення громадян», Положенням про юридичний сектор	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	
15.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату райдержадміністрації та регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	
16.	Здійснення юридичної експертизи	Згідно з Положенням про	протягом	Юридичний сектор апарату	

	<p>проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уловноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них</p>	<p>юридичний сектор апарату райдержадміністрації та регламентом роботи райдержадміністрації</p>	<p>кварталу</p>	<p>райдержадміністрації</p>
17.	<p>Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів</p>	<p>Згідно з Положенням про відділ та посадовою інструкцією</p>	<p>щодокадно</p>	<p>Відділ контролю апарату райдержадміністрації</p>
18.	<p>Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах на території району у зимовий період</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та з Планом основних заходів начальника цивільного захисту району</p>	<p>листопад-грудень</p>	<p>Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів</p>
19.	<p>Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у</p>	<p>Згідно з посадовою інструкцією</p>	<p>щокварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>

	вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі				
20.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
21.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмноження та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
22.	Перевірка виконання підрозділом Публічного Акціонерного Товариства «Укртелеком» регламентних робіт на апаратурі оповіщення у районі	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця, за окремим планом	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна діляниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341	
23.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом кварталу	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	

24.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	пролягом 2018 р.	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
25.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	пролягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації
26.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	пролягом кварталу щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації
27.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	пролягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою
28.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації
29.	Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендацій для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-	Згідно з планом роботи відділу культури на 2018 рік	щокварталу	Відділ культури райдержадміністрації

	масових заходів		На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
30.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян		Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
31.	Засідання райдержадміністрації	колегії	Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.07.2009 р. № 418	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
32.	Організація проведення засідання районної галузевої ради підприємців у сфері торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства		Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 р. № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації
33.	Засідання спостережної комісії		Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 р. № 555 «Питання	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
34.	Підготовка та проведення засідання Громадської ради		Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 р. № 555 «Питання	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
35.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з				

	питань захисту прав споживачів	Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»			
36.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
37.	Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за вимогою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
38.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
39.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
40.	Відзначення Дня Соборності України	-	22 січня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	

41.	Вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав	-	15 лютого	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації
41.	Святкування Міжнародного жіночого дня	-	08 березня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
42.	Відзначення 204-ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка	-	09 березня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
43.	Відзначення Дня Національної гвардії України	-	26 березня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
45.	Обласний конкурс «Вчитель року», «Класний керівник року»	Згідно з планом роботи відділу освіти на 2018 рік	січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації

46.	Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	січень-березень	Центр надання адміністративних послуг
47.	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот -2018»	Згідно з планом роботи відділу освіти на 2018 рік	лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
48.	Проведення районних спортивно-масових заходів серед учнів району	Згідно з календарем спортивно-масових заходів на 2018 рік	щокварталу	Відділ освіти райдержадміністрації
49.	Проведення Різдвяних свят	Згідно з планом роботи відділу освіти на 2018 рік	до 14 січня 2018 року	Відділ освіти райдержадміністрації
50.	Представляти в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно з Кодексом адміністративного судочинства України	при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

7. Робота з кадрами

(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2018 рік).

Керівник апарату
райдержадміністрації**О.М.ГАВРИШ**
