



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

19 листопада 2018 р.

смт Новопсков

№ 80

*Про внесення змін до регламенту  
Новопсковської районної державної  
адміністрації Луганської області*

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», з метою регулювання організаційно-процедурних питань діяльності райдержадміністрації:

1. Внести зміни до п. 19-21, 23, 24 та 27 регламенту Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2015 року № 406, виклавши їх у редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної  
державної адміністрації, в.о. голови  
районної державної адміністрації



**В.О.ВИСОЧИНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
19 лютого 2018, № 80

**ЗМІНИ,  
що вносяться до регламенту Новопокровської районної державної адміністрації  
Луганської області**

У регламенті Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2015 року № 406:

1. Пункти 19-21 викласти у такій редакції:

«19. Організація кадрової роботи у районній державній адміністрації здійснюється за затвердженим головою районної державної адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також роботи з кадровим резервом.

20. Організацію кадрової роботи в апараті районної державної адміністрації та у структурних підрозділах місцевої держадміністрації здійснює служба управління персоналом, а в підрозділах, які мають штатну чисельність до п'яти осіб, виконання кадрової роботи покладається за рішенням їх керівників на одного з працівників.

Кадрова робота в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні.

21. Прийняття на державну службу до районної державної адміністрації та звільнення з державної служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством про державну службу.»

2. Пункт 23 регламенту виключити.

3. Пункти 24 та 27 викласти у такій редакції:

«24. Для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування кар'єри державних службовців, виявлення потреби у професійному навчанні результати їх службової діяльності щороку підлягають оцінюванню в порядку, встановленому законодавством про державну службу.

27. Відповідальність за реалізацію державної політики з питань управління персоналом в апараті місцевої держадміністрації та її структурних підрозділах, добір персоналу, планування та організацію заходів з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення несе служба управління персоналом.»