



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«21» листопада 2018 р.

м.Старобільськ

№ 66

Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації за підсумками 2017 року та заходи щодо її посилення

Проведений аналіз стану виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та стану роботи з реагування на звернення депутатів рад різних рівнів дає можливість визначити показники виконавської дисципліни.

За 2017 рік до райдержадміністрації на виконання надійшло 4101 документ, що на 483 документи більше, ніж у 2016 році. З них на контроль поставлено 1426, у минулому році – 1204, виконано з урахуванням документів попередніх років 1290, у стадії виконання (строк виконання яких ще не надійшов та документи періодичної звітності) – 425 документів, виконано з порушенням терміну виконання 11 документів, що складає 0,8%.

Відповідно до покладених обов'язків сектором складаються протоколи апаратних та оперативних нарад у голови райдержадміністрації. Протягом 2017 року підготовлено 43 протоколи апаратних, 40 протоколів оперативних нарад та 8 протоколів загального характеру. За звітний період головою райдержадміністрації надано 39 протокольних доручень, виконано 38, 1 доручення у стадії виконання.

Наявність документів, виконаних з порушенням термінів розгляду, свідчить про те, що не вжито належних заходів із покращення виконавської дисципліни у відділі житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту (8 документів), управлінні соціального захисту населення (2 документи) та відділі організаційної роботи (1 документ).

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності виконавців за своєчасне та якісне виконання вимог законів України, актів і доручень Президента України, документів Кабінету міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, керуючись статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Звіт про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації за підсумками 2017 року та заходи щодо її посилення взяти до відома.

2. Визнати виконавську дисципліну у структурних підрозділах райдержадміністрації щодо практичної реалізації вимог нормативно-правових актів і доручень органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, такою, що потребує подальшого вдосконалення.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

3.1. забезпечити неухильне дотримання вимог Регламенту райдержадміністрації та Інструкції з діловодства, підвищити вимогливість і рівень персональної відповідальності посадових осіб за якість і своєчасність реалізації поставлених у розпорядчих документах завдань;

3.2. зосередити зусилля на практичній реалізації вимог чинного законодавства, розпорядчих документів органів влади вищого рівня, доручень голови райдержадміністрації;

3.3. проаналізувати стан виконавської дисципліни у своїх підрозділах, установити і усунути причини, що стримують реалізацію завдань, зазначених в розпорядчих документах, дати принципову оцінку фактам бездіяльності посадових осіб, визначити конкретні дієві заходи щодо посилення виконавської дисципліни.

4. Завідувачу сектору контролю:

4.1. посилити вимоги до виконання законів України, правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів обласної державної адміністрації, доручень та розпоряджень голови райдержадміністрації, з урахуванням необхідності планування, визначення критеріїв оцінки ефективності досягнутих результатів на кожному етапі їх реалізації;

4.2. на основі аналізу стану виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня та власних контрольних документів визначати рівень забезпечення виконавської дисципліни кожним відповідальним керівником, результати обговорювати на апаратних нарадах та вживати практичних дієвих заходів щодо унеможливлення невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання встановлених цими документами завдань;

4.3. пропонувати для заслуховування на апаратних нарадах звіти керівників управлінь та відділів райдержадміністрації, територіальних виконавчих органів державної влади та інших служб, діяльність яких координується райдержадміністрацією, про стан виконання документів з основних питань соціально-економічного розвитку та забезпечення стабільної суспільно-політичної ситуації;

4.4. забезпечити плановий та зкоординований характер проведення перевірок стану виконавської дисципліни та роботи з контрольними документами у структурних підрозділах райдержадміністрації;

4.5. вносити конкретні пропозиції з усунення виявлених недоліків та притягнення до відповідальності винних осіб.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



А.І. Гаркавий

А.І. Гаркавий