



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«23» лютого 2018 року

м. Старобільськ

№ 44

Про внесення змін до умов  
оплати праці голови, першого  
заступника голови та заступника  
голови

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Внести зміни до Порядку про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голови, першого заступника голови та заступника голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29.01.2018 № 22-к, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова



*А. І. Гаркавий*

А. І. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

23 лютого 2018 № 44

## ПОРЯДОК

**про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голови, першого заступника голови та заступника голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області**

### Загальні положення.

Порядок про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голови, першого заступника голови та заступника голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до пунктів 2-4 постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» з метою визначення умов оплати праці голові, першому заступнику голови та заступнику голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі за текстом – голова та його заступники).

Надбавки за інтенсивність праці, премії голові та його заступникам встановлюються для матеріального заохочення до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

### **Розділ 1. Порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років голові та його заступникам**

#### **1. Розмір щомісячної надбавки за вислугу років**

Надбавки за вислугу років виплачуються голові та його заступникам залежно від вислуги років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи,

передбачені статтею 46 Закону України “Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Виплата зазначених надбавок провадиться одночасно з виплатою заробітної плати у межах фонду оплати праці апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

2. Обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за вислугу років проводить відділ управління персоналом за цим Порядком.

До стажу роботи зараховуються періоди:

- 1) роботи на посаді голови або його заступника;
- 2) раніше набутий стаж державної служби;
- 3) періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу

Стаж державної служби обчислюється відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про державну службу».

Документом для визначення стажу, який дає право на одержання надбавки за вислугу років, є трудова книжка.

3. Обчислення і виплату щомісячної надбавки за вислугу років голові та його заступникам проводиться відділом фінансово-господарського забезпечення на основі наказу керівника апарату, проект якого готує відділ управління персоналом на підставі обрахованого стажу за цим Порядком.

Надбавка за вислугу років виплачується з дня призначення на посаду у разі наявності стажу роботи, який дає право на одержання надбавки, а працюючим – з дня настання права на таку надбавку.

4. Надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу голови або його заступника без урахування інших надбавок і доплат. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників щомісячна надбавка за вислугу років обчислюється з посадового окладу за основною посадою.

## **Розділ 2. Порядок і умови виплати та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці голові та його заступникам**

Голова районної державної адміністрації має право встановлювати надбавки за інтенсивність праці першому заступнику та заступнику голови відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та цього Порядку в розмірі до 100 відсотків посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації, проект якого готує відділ управління персоналом за дорученням голови районної державної адміністрації, з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

Виплата зазначеної надбавки провадиться одночасно з виплатою заробітної плати у межах фонду оплати праці апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

### **Розділ 3. Порядок і умови виплати та конкретний розмір премії голові та його заступникам**

Премії голові та його заступникам встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

Першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації. Розмір премії встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

Місячна премія першого заступника, заступника голови залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

обсяг та якість виконання завдань за основними напрямками діяльності райдержадміністрації відповідно до затвердженого головою розподілу обов'язків;

подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи райдержадміністрації;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

терміновість виконання завдань;

відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

Розрахунковий розмір місячної премії визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (далі – апарат) виходячи з економії фонду оплати праці в апараті у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

За періоди відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія першому заступнику, заступнику голови не нараховується.

Працівникам, яких звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються.

Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату щомісяця розраховує фонд преміювання в апараті, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу.

Преміювання першого заступника, заступника голови райдержадміністрації здійснюється головою з урахуванням критеріїв, визначених в цьому розділі.

Місячна премія першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

#### **Розділ 4. Порядок і умови виплати та конкретний розмір матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голови та його заступників**

Матеріальна допомога на оздоровлення, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань голові та його заступникам встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

Керівник апарату



В. А. Черненко