



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

«28» лютого 2018р.

м.Кремінна

№ 340

Про роботу із зверненнями  
громадян у Кремінському  
районі за 2017 рік

Діяльність Кремінської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району у 2017 році була спрямована на оперативне реагування на звернення громадян, цілеспрямоване розв'язування їхніх обґрунтованих вимог.

За 2017 рік до Кремінської райдержадміністрації, міської, селищної та 16 сільських рад надійшло 1622 звернення громадян.

До райдержадміністрації надійшло 836 звернень (минулого року – 1404), з них: 661 – письмових (минулого року – 1320), 175 – на особистих прийомах (минулого року – 84). У порівнянні з аналогічним періодом 2016 року кількість звернень зменшилась на 568. За результатами розгляду звернень громадян у 2017 році питання вирішено по суті у 268 зверненнях, направлено листи з роз'ясненнями 568 громадянам.

Найбільш актуальними у 2017 році були питання:

соціального захисту – 549 або 66 % від загальної кількості звернень (минулого року – 976 або 70 % від загальної кількості звернень громадян);

комунального господарства – 138 або 17 % від загальної кількості звернень громадян (минулого року – 206 або 15 %);

сільського господарства – 35 або 4 % від загальної кількості звернень громадян (минулого року – 52 або 4 %)

забезпечення законності та правопорядку – 33 або 4 % від загальної кількості звернень громадян (минулого року – 39 або 3%).

До центральних органів влади надійшло 597 звернень від жителів Кремінського району або 71 % від загальної кількості звернень громадян (минулого року – 1241 або 88 %).

Загальна кількість звернень у вищі органи влади у порівнянні з аналогічним періодом 2016 року зменшилась на 644.

Серед всіх звернень колективні складають 40 або 5 % від загальної кількості звернень (минулого року - 14 або 0,9 %). Протягом року було

47 повторних звернень. Питання були ще раз розглянуті та виконані, надані змістовні відповіді заявникам.

Особистий та виїзні прийоми протягом 2017 року здійснювались згідно графіку прийому, затвердженому розпорядженням голови Кременської райдержадміністрації від 22 березня 2017 року № 277.

Головою райдержадміністрації проведено 67 особистих прийомів, на яких прийнято 96 громадян, першим заступником голови райдержадміністрації проведено 34 особистих прийоми, на яких прийнято 138 громадян та керівником апарату проведено 8 особистих прийомів, на яких прийнято 24 громадянина.

Для сприяння громадянам у вирішенні їх питань практикуються виїзні форми роботи з населенням керівників району та служб, які забезпечують життєдіяльність територіальних громад. За 2017 рік було проведено 39 виїзних прийомів керівництвом райдержадміністрації. Безпосередньо голова провела 25 виїзних прийомів (156 громадян), перший заступник голови провів 10 виїзних прийомів (38 громадян), керівник апарату провела 3 виїзних прийоми (15 громадян).

За 12 місяців 2017 року проведено 11 засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, 6 «днів контролю», 12 «годин контролю» та 10 перевірок виконання Закону України «Про звернення громадян» селищної та сільських рад.

Протягом року порушень термінів розгляду звернень громадян не було.

Керуючись ст. 40 Конституції України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Визнати роботу апарату райдержадміністрації, міського, селищного, сільських голів з питань розгляду звернень громадян задовільною.

2. Попередити керівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності і посадових осіб про їх персональну відповідальність за стан розгляду звернень громадян та організацію особистого прийому, обов'язкове і своєчасне повідомлення заявників про результати перевірки їх заяв і скарг.

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам міської, селищної, сільських рад, підприємствам, установам і організаціям незалежно від форм власності:

1) забезпечити створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього, а також неухильне виконання

вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо об'єктивної і своєчасної перевірки заяв і скарг, домагатися реального здійснення прийнятих рішень;

2) виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян, вивчати і відповідним чином реагувати на звернення, надаючи конкретну та повну інформацію щодо стану справ;

3) провести зі своїми працівниками навчання, інструктажі, бесіди щодо поважного культурного спілкування з відвідувачами, надання їм повної та неупередженої інформації щодо стану справ з їх питань;

4) продовжити широку інформаційну роботу з роз'яснення законодавства України із соціального захисту, захисту прав споживачів тощо.

4. Рекомендувати міському, селищному та сільським головам:

1) розглянути на сесії відповідної ради стан роботи із зверненнями громадян, копії рішення з даного питання направити до загального відділу апарату райдержадміністрації до 25 березня 2018 р.;

2) при прийнятті рішень, які зачіпають інтереси кожного члена територіальної громади, організувати широку роз'яснювальну роботу.

5. Загальному відділу райдержадміністрації щоквартально аналізувати стан роботи із зверненнями громадян та інформувати про це населення через засоби масової інформації та розміщувати на сайті райдержадміністрації.

6. Затвердити:

1) графік звітів міського, селищного, сільських голів у голови Кременської райдержадміністрації щодо додержання законодавства про звернення громадян на 2018 рік (додається);

2) графік перевірок міської, селищної, сільських рад щодо додержання законодавства про звернення громадян на 2018 рік (додається).

7. Розпорядження голови райдержадміністрації від 28 лютого 2017 р. № 234 «Про роботу із зверненнями громадян у Кременському районі за 2016 рік» вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу з питань управління персоналом Крутько О.Л.

Голова районної державної адміністрації

 Н.В. Чехута

Затверджено  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
"28" лютого 2018 р.  
№ 340

Графік  
звітів міського, селищного та сільських голів у голови Кременської  
райдержадміністрації щодо додержання законодавства про звернення  
громадян на 2018 рік

Найменування рад	Термін звіту	Примітка
Кременська міська рада Красноріченська селищна рада Червонопопівська сільська рада Новокраснянська сільська рада	I квартал 2018 р.	
Макіївська сільська рада Невська сільська рада Новомикільська сільська рада Нововодянська сільська рада	II квартал 2018 р.	
Кудряшівська сільська рада Варварівська сільська рада Боровенська сільська рада Єпіфанівська сільська рада	III квартал 2018 р.	
Новоастраханська сільська рада Михайлівська сільська рада Булгаковська сільська рада Голубівська сільська рада	IV квартал 2018 р.	

Керівник апарату райдержадміністрації



О.Л. Крутько

Затверджено  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
"28" лютого 2018 р.  
№ 340

Графік  
перевірок райдержадміністрацією міської, селищної та сільських рад щодо  
додержання законодавства про звернення громадян на 2018 рік

Найменування рад	Терміни перевірок	Примітка
Невська сільська рада Макіївська сільська рада Нововодянська сільська рада Червонопопівська сільська рада Новокраснянська сільська рада Голубівська сільська рада Красноріченська селищна рада Новомикільська сільська рада	I півріччя 2018 р.	
Кремінська міська рада Булгаківська сільська рада Новоастраханська сільська рада Михайлівська сільська рада Кудряшівська сільська рада Варварівська сільська рада Боровенська сільська рада Єпіфанівська сільська рада	II півріччя 2018 р.	

Керівник апарату райдержадміністрації



О.Л. Крутько