



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

02 березня 2018 р.

м. Северодонецьк

№ 180

**Про внесення змін до Статуту Луганського  
обласного наркологічного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини шостої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного наркологічного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10.04.2017 № 221, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному наркологічному диспансеру (Овчаренко М.О.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

02 березня 2018 р. № 180

**СТАТУТ**  
**ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО НАРКОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ**  
(нова редакція)

м. Северодонецьк

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства.

1.2. Луганський обласний наркологічний диспансер (далі – Диспансер) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані Луганською обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Донецька, 37 А, місто Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи 24846575.

1.5. Повне найменування Диспансеру: Луганський обласний наркологічний диспансер.

Скорочене найменування Диспансеру: ЛОНД.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Диспансер не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є бюджетною установою.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація й надання:

високоспеціалізованої психіатричної, психосоматичної, наркологічної, лікувально-діагностичної, соціально-відновлювальної й консультативної допомоги населенню області;

організаційно-методичної допомоги психіатричним (наркологічним) закладам, психіатричним (наркологічним) кабінетам, які входять до структури центральних міських і районних лікарень області.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є:

здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних, консультативно-діагностичних заходів на території області;

взаємодія із закладами охорони здоров'я обласного та місцевого підпорядкувань, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами в організації та наданні високоспеціалізованої психіатричної, психосоматичної, наркологічної допомоги на засадах науково-доказової медицини;

робота із забезпечення консультативно-діагностичного і лікувально-профілактичного процесів, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів, впровадження в медичну практику наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

1) здійснення медичної практики;

2) організаційно-методичне керівництво психіатричними (наркологічними) закладами області, контроль за виконанням міськими і районними лікарями-психіатрами, -наркологами психопрофілактичних та протинаркотичних заходів;

3) консультування пацієнтів із міст і районів області, які лікуються в закладах охорони здоров'я іншої спеціалізації, направлення осіб, хворих на наркоманію, і тих, які страждають на психічні і поведінкові розлади, до профільних відділень Диспансеру, науково-дослідних інститутів, інших спеціалізованих закладів охорони здоров'я на лікування, в тому числі на умовах анонімності;

4) планування консультативних відряджень фахівців до міст і районів області, органів, що реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, з метою перевірок виконання заходів первинної та вторинної профілактики залежності від наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, спиртних напоїв, азартних ігор і надання практичної допомоги лікарям-наркологам, -психіатрам;

5) проведення післядипломної підготовки й атестації лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою підвідомчих закладів охорони здоров'я;

6) збір і аналіз матеріалів з епідеміології психічних і наркологічних захворювань, розладів на їх основі, обговорення на засіданнях наукових конференціях, з'їздах, нарадах лікарів-психіатрів, -наркологів, лікарів інших

спеціальностей питань профілактики, діагностики, лікування й реабілітації осіб, хворих на алкоголізм, наркоманію і тих, які страждають на психічні розлади;

7) пропаганда здорового способу життя та профілактика психічних розладів, залежності від наркотичних засобів і психотропних речовин, їх аналогів, спиртних напоїв, азартних ігор.

Спеціальні завдання:

1) проведення систематичного аналізу епідеміологічної ситуації щодо психіатричної і наркологічної патології, ефективності проведення заходів, спрямованих на профілактику психічних й аддиктологічних розладів серед населення області;

2) моніторинг епідеміологічної ситуації, щорічний аналіз ефективності лікування, стану захворюваності із складанням річних оперативних планів медичної допомоги хворим психіатричного й наркологічного профілю на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

3) створення й ведення єдиного електронного реєстру осіб, хворих на алкоголізм і наркоманію, і тих, які страждають на психічні розлади, та забезпечення їх госпіталізації в спеціалізовані стаціонари для надання медичної допомоги згідно із чинним законодавством;

4) здійснення профілактичних заходів щодо близьких родичів, членів сімей осіб, хворих на алкоголізм, наркоманію, і тих, які страждають на психічні розлади, а також у навчальних закладах усіх рівнів і ступенів акредитації, трудових колективах підприємств, установ, організацій та серед населення області;

5) планування спільно із профільними закладами охорони здоров'я області заходів щодо профілактики розповсюдження ВІЛ/СНІД;

6) надання консультативної допомоги лікарям загальної практики щодо виявлення серед населення області «груп ризику» із потенційною залежністю від незаконного вживання наркотичних засобів і психотропних речовин, їх аналогів;

7) примусове лікування осіб, хворих на наркоманію;

8) проведення медичних оглядів (обстежень) осіб з метою встановлення стану алкогольного, наркотичного сп'янінь, діагнозів «алкоголізм», «наркоманія»;

9) лікування осіб, хворих на алкоголізм, наркоманію, та тих, які страждають на психічні розлади, у поліклінічних або амбулаторних умовах;

10) моніторинг закладів охорони здоров'я області щодо своєчасного виявлення, обліку незалежно від місця проживання і віку осіб, які:

залежні від вживання спиртних напоїв;

незаконно вживають наркотичні засоби або психотропні речовини;

страждають на психічні розлади;

11) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією, знищенням, використанням наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III); психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III); прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і

прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770;

12) систематичне підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою з питань профілактики, діагностики й лікування психічних розладів, алкоголізму та наркоманії;

13) направлення на договірній основі лікарів-психіатрів, -наркологів до закладів охорони здоров'я для включення до складу комісій з проведення профілактичних медичних оглядів громадян;

14) впровадження нових методів лікувально-діагностичної роботи й профілактики психічних розладів, алкоголізму і наркоманії;

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Диспансером після отримання ліцензії в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ**

4.1. Диспансер для виконання основних та спеціальних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані транспортні засоби, телекомунікаційне й інше обладнання для організації ефективного надання пацієнтам медичної допомоги;

2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для виконання покладених завдань;

3) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4) подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної (швидкої) медичної допомоги;

5) поширювати методичні, інформаційні й інші матеріали з питань організації надання психіатричної, психосоматичної, наркологічної допомоги;

6) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

7) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них відповідно до чинного законодавства;

8) здійснювати медичну діяльність і надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

9) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Диспансеру, організовувати планування їх закупівлі;

10) обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України й інших країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання та наукової, медичної діяльності;

11) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Диспансеру згідно із чинним законодавством;

12) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

13) укладати договори з юридичними й фізичними особами;

14) захищати свої законні права й інтереси в судах;

15) вносити пропозиції обласній раді й облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування і взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Диспансер зобов'язаний:

1) постійно надавати всі види медичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести:

медичну, статистичну й іншу документацію за встановленими формами; бухгалтерський, статистичний облік;

3) подавати податкову і фінансову, іншу звітність згідно із чинним законодавством України;

4) ефективно та раціонально використовувати:

майно та кошти Диспансеру;

товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) проводити:

наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю медичної допомоги, а також з інших питань;

капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

6) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

7) здійснювати:

заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Диспансеру;

аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

8) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки й санітарно-епідеміологічних норм у Диспансері;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством України;

10) виконувати:

норми і вимоги з охорони навколишнього природного середовища;

зобов'язання за укладеними договорами.

## **5. МАЙНО Й ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ**

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Диспансеру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно із кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти і дарунки юридичних та фізичних осіб;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Диспансер має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.7. Диспансер має право за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Диспансером за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління.

5.10. Фінансові розрахунки й бухгалтерський облік Диспансеру веде бухгалтерська служба.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Диспансеру.

## 6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

6.1. Диспансер визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру за рішенням головного лікаря утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.



6.3. До структури Диспансеру входять:

- 1) адміністративно-управлінський і господарський персонал;
- 2) диспансерне відділення;
- 3) денний стаціонар;
- 4) відділення інтенсивної терапії;
- 5) наркологічні відділення;
- 6) центр відновлювального лікування та реабілітації ветеранів війни;
- 7) клініко-діагностична й хіміко-токсикологічна лабораторії тощо.

## 7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом управління, безпосередньо – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Головний лікар Диспансеру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, організовує його роботу на принципах єдиначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-розпорядчу й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Диспансеру, а зі своїми заступниками (у разі якщо посада передбачена штатним розписом) і головним бухгалтером – за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;

3) погоджує свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в межах України з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, а також невідкладно інформує про тимчасову втрату своєї працездатності;

4) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу управління, і несе відповідальність перед обласною радою й уповноваженим нею органом управління в частині делегованих повноважень відповідно до чинного законодавства;

5) без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, судах будь-якої інстанції і юрисдикції, в межах контракту та чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

6) невідкладно інформує обласну раду або уповноважений нею орган управління про участь Диспансеру в судових процесах щодо фінансових і майнових питань;

7) користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

- 8) бере участь у розробленні умов колективного договору й від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;
- 9) затверджує:
  - положення про структурні підрозділи Диспансеру;
  - посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Диспансеру;
- 10) розробляє штатний розпис і подає на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;
- 11) у межах повноважень видає накази і контролює їх виконання усіма працівниками Диспансеру;
- 12) забезпечує складання перспективних і поточних планів, кошторису фінансування Диспансеру, здійснює контроль за їх виконанням;
- 13) організовує:
  - складання кошторису Диспансеру, подання його на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;
  - дотримання Диспансером лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів та стандартів якості надання медичної допомоги; своєчасне проведення інвентаризації майна Диспансеру;
- 14) несе відповідальність за:
  - організацію бухгалтерського обліку;
  - здійснення фінансових і господарських операцій;
  - дотримання бюджетного законодавства;
  - збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку;
- 15) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 16) забезпечує контроль за виконанням Диспансером державних і регіональних програм, стратегій з реалізації політики у сфері охорони здоров'я;
- 17) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- 18) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією, контрактом і чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ**

8.1. Трудовий колектив Диспансеру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів) або інших правочинів, що регулюють трудові відносини працівника із Диспансером.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілку на його підписання;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;

- 3) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку тощо регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує профспілка, а від імені адміністрації Диспансеру – головний лікар.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту й чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ І ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік і звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ**

10.1. Припинення Диспансеру як юридичної особи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення Диспансеру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Диспансеру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.5. Диспансер припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.