



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

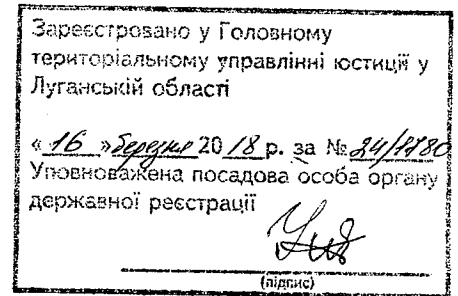
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

23 лютого 2018 р.

м. Северодонецьк

№ 158



**Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету**

Відповідно до пункту 3 статті 2, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу третього частини першої статті 1, пунктів 4, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою реалізації Регіональної цільової Програми розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07 липня 2016 року № 398, та необхідністю створення сприятливих умов для розвитку спільної діяльності в інформаційній сфері між Львівською та Луганською областями:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету (додається).

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити опублікування цього розпорядження в офіційних друкованих виданнях обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

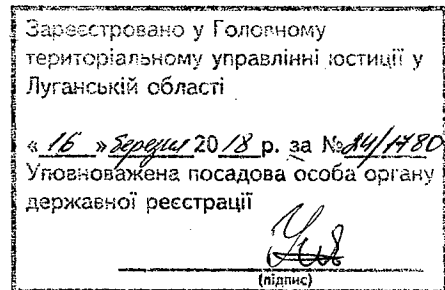
Виконуючий обов'язки голови

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації –  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації

23 лютого 2018 р. № 158



## **ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між  
Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються  
кошти з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – конкурс), в рамках Регіональної цільової Програми розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) від 07 липня 2016 року № 398.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».

3. Організатором конкурсу є Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація (далі – організатор конкурсу).

4. Участь у конкурсі беруть друковані засоби масової інформації, телерадіоорганізації, інші суб'єкти інформаційної діяльності незалежно від форми власності (далі – суб'єкти інформаційної діяльності), які:

1) засновані не пізніше ніж за два роки до розміщення оголошення про проведення конкурсу;

2) включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) здійснюють діяльність на території Луганської області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження).

5. Проекти журналістських обмінів повинні бути спрямовані на інтеграцію Луганщини в єдиний інформаційний простір України, відродження інформаційного потенціалу Луганської області, донесення правдивої інформації до мешканців західних регіонів про події, що відбуваються на сході України (далі – проекти).

6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного розпорядження голови за поданням Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації та містить інформацію про:

- 1) пріоритетні напрями проектів;
- 2) вимоги до проектів;
- 3) адреса, за якою приймаються проекти;
- 4) строки подання проектів та проведення конкурсу.

8. Строк прийому документів не може бути меншим ніж 20 днів з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

9. Суб'єкти інформаційної діяльності, які бажають взяти участь у конкурсі, (далі – учасники конкурсу) подають проекти у друкованій та електронній формах (флеш-носіях, компакт-дисках) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Разом з проектом учасники конкурсу подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;
- 2) опис проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копії свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта інформаційної діяльності, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

4) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) копію документів про партнерство між суб'єктами інформаційної діяльності Львівської та Луганської областей (меморандум, угоду про співпрацю);

6) листи-підтвердження щодо участі органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, установ і організацій (у разі їх залучення до реалізації проекту).

10. Збір та обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Подані документи мають бути складені державною мовою, пронумеровані, підписані керівником учасника конкурсу або його уповноваженим представником та скріплені печаткою (у разі наявності).

12. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови (далі – конкурсна комісія).

До складу конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації, за згодою: Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна», видатні журналісти Луганської області.

Конкурсна комісія:

забезпечує підготовку, проведення конкурсу, розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців конкурсу;

забезпечує оприлюднення результатів конкурсу;

розглядає звернення та скарги учасників конкурсу або їх уповноважених представників щодо організації і проведення конкурсу;

розробляє та затверджує форму договору між Луганською обласною державною адміністрацією та учасником конкурсу, що став його переможцем, про реалізацію проекту (далі – договір).

13. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

14. Засідання конкурсної комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу.

15. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем та присутніми на її засіданні.

Учаснику конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

16. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Порядком.

Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Департамент.

17. Учасники конкурсу не допускаються до участі в конкурсі, якщо:

1) інформація про нього, зазначена у наданих документах, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

2) відмовився від участі, надіславши організатору конкурсу офіційний лист про це;

3) перебуває у стані припинення;

4) проект подано після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;

5) встановлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

18. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих проектів, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців конкурсу і обсягу бюджетних коштів для реалізації проекту.

19. Конкурс проводиться в два етапи:

1) перший етап передбачає розгляд проектів за такими критеріями: відповідність запланованих заходів Регіональній цільовій програмі розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки; актуальність, новаторство проекту; вплив проекту на розвиток інформаційної сфери області.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь проектів у другому етапі, якщо більшість її складу зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям;

2) другий етап передбачає відкритий захист проектів, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

Захист проекту здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють проекти шляхом проставлення балів від 0 до 5 в індивідуальних оціночних листах згідно з додатком 3 до цього Порядку за такими критеріями:

- відповідність проекту його меті;
- повнота охоплення цільової аудиторії;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів;
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, та очікуваних результатів);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проекту;
- досвід провадження діяльності в інформаційній сфері.

20. Індивідуальні оціночні листи додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

21. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки проектів та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого, після чого визначає переможців конкурсу.

У разі, коли проекти набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищою є той, який має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів.

22. Конкурсною комісією може бути визначено прохідний бал. У такому разі, до рейтингу включаються проекти, що набрали суму балів, яка дорівнює або перевищує його.

23. Дії конкурсної комісії щодо оцінки проектів можуть бути оскаржені учасниками конкурсу у встановленому чинним законодавством порядку.

24. На підставі рішення конкурсної комісії про переможців конкурсу, розпорядженням голови затверджується перелік переможців конкурсу, з якими відповідно до передбаченого обсягу фінансування будуть укладені договори.

25. Договір має бути укладений не пізніше 30 календарних днів з дати видання розпорядження голови про переможців конкурсу, відповідно до якого Департамент перераховує кошти переможцям конкурсу на реалізацію проектів.

26. У разі відмови переможців конкурсу від укладення договорів, конкурсна комісія визначає переможцем учасника конкурсу, який подав наступний за рейтингом проект, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

27. Граничний обсяг фінансування одного проекту з обласного бюджету не може перевищувати 100 тис. грн. Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

28. Учасник конкурсу, який був визнаний переможцем та отримав бюджетні кошти, після реалізації проекту подає організатору конкурсу звіт за формою та у порядку, встановленими чинним законодавством.

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**

Додаток 1 до Порядку  
проведення конкурсу з визначення  
проектів журналістських обмінів  
між Львівською та Луганською  
областями, на реалізацію яких  
виділяються кошти з обласного  
бюджету (підпункт 1 пункту 9)

### Заява про участь у конкурсі

Я, \_\_\_\_\_

(ПІБ керівника або уповноваженого представника)

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта інформаційної діяльності)

подаю проект

\_\_\_\_\_  
(назва проекту)

для участі в конкурсі з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету.

До заяви додаю:

- 1) опис проекту;
- 2) копії свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта інформаційної діяльності, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 3) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) копії документів про партнерство між суб'єктами інформаційної діяльності Львівської та Луганської областей;
- 5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ і організацій (у разі їх залучення до реалізації проекту).

Підтверджую, що подані матеріали містять достовірну інформацію.

Із Порядком проведення конкурсу ознайомлений та зобов'язуюсь його виконувати. Гарантую, що кошти, отримані з обласного бюджету, будуть використані виключно для реалізації проекту.

Надаю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керівник (уповноважений представник)  
суб'єкта інформаційної діяльності

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заяву отримав:

Секретар конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)



Додаток 2 до Порядку проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету (підпункт 2 пункту 9)

## ОПИС ПРОЕКТУ

### Розділ I Загальна інформація

Повна назва суб'єкта інформаційної діяльності	
ПІБ керівника або уповноваженого представника суб'єкта інформаційної діяльності	
Контактний телефон суб'єкта інформаційної діяльності	
Адреса електронної пошти суб'єкта інформаційної діяльності	
Повна назва партнера	
ПІБ керівника або уповноваженого представника партнера	
Контактний телефон партнера	
Адреса електронної пошти партнера	
Адреса електронної пошти координатора проекту	
Стислий опис проекту	
Загальний бюджет проекту, грн	
Термін реалізації проекту (у місяцях)	

### РОЗДІЛ II Зміст проекту

#### 1. Зміст/формулювання проблеми.

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований проект.*

#### 2. Мета та завдання проекту.

*Чітко сформулюйте мету та завдання проекту.*

#### 3. Цільова група проекту.

*Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проекту безпосередньо та опосередковано, їхню кількість.*

**4. Опис діяльності за проектом.**

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатиметься мета та виконуватимуться завдання проекту.

**5. Географія проекту.**

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проекту.

**6. Очікувані результати.**

Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації проекту для кожної із цільових груп, а також довгостроковий вплив проекту.

**7. Життєздатність та самофінансування.**

Поясніть, якою мірою проект пов'язаний з довгостроковими завданнями вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для його реалізації?

**8. Партнери (у разі наявності).**

Роль партнерів у реалізації проекту. Вкажіть назви організацій та імена партнерів, контактні телефони, e-mail.

**9. Інформаційна складова проекту.**

Деталізуйте, як планується інформувати громадськість про реалізацію проекту.

**10. Робочий план.**

Детально опишіть графік виконання проекту за запропонованою схемою:

Місяці (1, 2, 3, ...)	Заплановані заходи	Відповідальні особи

### РОЗДІЛ III Бюджет проекту

№ з/п	Тип витрат	Од. виміру	Вартість одиниці, грн	Кількість одиниць	Загальна вартість, грн
<b>1.</b>	<b>Проживання</b>				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
<b>Разом витрат на проживання</b>					
<b>2.</b>	<b>Харчування (наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на каву)</b>				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
<b>Разом витрат на харчування</b>					
<b>3.</b>	<b>Транспортні витрати (наприклад, вартість квитків на потяг, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень)</b>				
3.1.					
3.2.					

## Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6
3.3.					
<b>Разом транспортних витрат</b>					
4.	<b>Адміністративні витрати (оплата праці команди проекту, витрати на зв'язок, канцелярські товари)</b>				
4.1.					
4.2.					
4.4.					
<b>Разом адміністративних витрат</b>					
5.	<b>Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту (наприклад, послуги перекладу, експертні та консультаційні послуги)</b>				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
<b>Разом інших витрат</b>					
6.	<b>Обладнання (не можна використовувати для придбання оргтехніки)</b>				
6.1.					
6.2.					
6.3.					
<b>Разом витрат на обладнання</b>					
7.	<b>Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації (рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео)</b>				
7.1.					
7.2.					
7.3.					
<b>Разом витрат на зв'язок та розповсюдження інформації</b>					
<b>загальний бюджет проекту, грн,</b>					
<b>у т.ч.:</b>					
<b>за рахунок обласного бюджету, грн</b>					

## РОЗДІЛ IV

### Досвід діяльності

#### 1. Стислий опис діяльності організації.

*Коротко розкажіть про Вашу організацію, вказавши мету її діяльності, а також, як давно вона існує і коли була зареєстрована. Охарактеризуйте основні напрями діяльності, за якими вона працює.*

#### 2. Попередній досвід Вашої організації.

*Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та проекти, що були реалізовані. У разі виконання спільних проектів, вкажіть організації, які брали в них участь.*

#### 3. Попередній досвід співпраці з партнером проекту.

*Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з партнером/партнерами проекту*

Керівник (уповноважена особа)  
суб'єкта інформаційної діяльності

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 3 до Порядку проведення конкурсу з визначення проектів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету (підпункт 2 пункту 19)

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ

Регістраційний номер проекту	
Назва учасника конкурсу	
Назва проекту	

Оцінки члена конкурсної комісії за відповідними критеріями:

№ з/п	Критерій оцінки	Оцінка члена конкурсної комісії (від 0 до 5)
1.	Відповідність проекту його меті	
	<i>Коментарі:</i>	
2.	Повнота охоплення цільової аудиторії	
	<i>Коментарі:</i>	
3.	Реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів	
	<i>Коментарі:</i>	
4.	Очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, та очікуваних результатів)	
	<i>Коментарі:</i>	
5.	Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проекту	
	<i>Коментарі:</i>	
6.	Досвід провадження діяльності в інформаційній сфері	
	<i>Коментарі:</i>	
7.	<b>ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ</b> (сума балів за кожним критерієм)	

Прізвище, ім'я та по батькові члена конкурсної комісії \_\_\_\_\_

Дата заповнення \_\_\_\_\_

Підпис особи \_\_\_\_\_