



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

28 березня 2018 року смт. Станиця Луганська

№ 81

Про затвердження плану роботи  
Станично-Луганської районної  
державної адміністрації на II  
квартал 2018 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 червня 2008 року № 402 (зі змінами та доповненнями):

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на II квартал 2018 року (додається).

2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.М.

Голова  
райдержадміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

*28 березня 2018* року № 81

## План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на II квартал 2018 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки проходження опалювального сезону 2017-2018 років	Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 03.10.2017 р. № 309 «Про початок опалювального сезону 2017-2018 років»	квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
2.	Про підсумки роботи з персоналом райдержадміністрації за 2017 рік	Згідно з Положенням про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	квітень	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
3.	Про виконання за I-й квартал плану програми «Доступні ліки» у питаннях освоєння виділених бюджетних коштів на безоплатні та частково компенсовані рецепти на ліки для населення району	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	



4.	Про виконання заходів програми протидії Віл-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки та виділення коштів з районного бюджету	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	6
----	--	--	---------	---	---

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка до проведення весняно-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, посадовою інструкцією	квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	6
2.	Про стан надання медичної допомоги пільговим категоріям населення району та внутрішньо переміщеним особам	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
3.	Про національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року та захист прав дітей Станично-Луганського району»	Згідно з Положенням про службу у справах дітей райдержадміністрації	квітень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
4.	Про стан архівної справи в архівному відділі районної держадміністрації	Згідно з Положенням про архівний відділ райдержадміністрації	квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	
5.	Про підготовку закладів освіти до оздоровчого періоду влітку 2018 року	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	
6.	Про виконання заходів по зниженню онкозахворювань та туберкульозу серед населення району	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	травень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
7.	Про поповнення матеріально-	Згідно з Положенням про відділ	травень	Відділ культури	

	технічної бази закладів культури Станично-Луганського району в 2018 році	культури райдержадміністрації		райдержадміністрації	
8.	Про підсумки моніторингу якості загальної середньої освіти	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
9.	Аналіз балансу трудових ресурсів району	Згідно з Положенням про управління соціального захисту населення райдержадміністрації	червень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
10.	Про підсумки надання населенню району житлових субсидій у 2017 році	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.1995 р. № 848 «Про спрощення Порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого, твердого та рідкого пічного побутового палива»	червень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
11.	Про стан інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік	червень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
12.	Про виділення та освоєння коштів на поліпшення матеріально-технічної бази районного територіального медичного об'єднання та забезпечення медичним обладнанням	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	червень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	

## 3. Контрольна діяльність



Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2017 рік

#### 4. Інші контрольні заходи

	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	постійно		
1. Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	постійно	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 р. № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконках сільських та селищних рад»	
2. Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	постійно	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	
3. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в	Служба у справах дітей райдержадміністрації	постійно	Згідно із Законом України від 13.01.2005 р. №2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та	

	дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	дітей, позбавлених батьківського піклування»			
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
5.	Робота з автоматизованою інформаційно - телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	



		перевірки знань з питань охорони праці»				
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги та інших малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 р. № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором поштового зв'язку»	постійно	Управління захисту райдержадміністрації	соціального населення	
10.	Здійснення контролю температурно – кліматичних умов у архівосховищі	Згідно з «Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	щотижня	Архівний райдержадміністрації	відділ	
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 р. № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації		
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації		

		звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
14.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усинюванню	Згідно із Законом України від 24.01.1995 р. № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
15.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України від 24.12.1993 р. № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	
16.	Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 р. № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	



			доходу сім'ї»				
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	за та	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації		
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	за	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації		
19.	Моніторинг стану підготовки сільськогосподарських земель до комплексу весняно-польових робіт 2017 року	підготовки земель до комплексу весняно-польових робіт 2017 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації		
20.	Контроль за підготовкою ґрунту під сівбу ярих сільськогосподарських культур	під сівбу ярих сільськогосподарських культур	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації		
21.	Контроль за комплексом проведення весняно-польових робіт 2018 року	комплексом проведення весняно-польових робіт 2018 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації		

22.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.07.2017 р. № 03/01-10-1297	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
23.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Відповідно до листа облдержадміністрації від 31.10.2014 р. №1/31-3391 та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 р. № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
24.	Контроль за виконанням Районної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки	Згідно із загальнодержавною програмою та комплексною обласною програмою забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2014-2018 роки	щокварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	



25.	Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ	Відповідно до Протоколу наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.05.2016 р. № 18615/0/1-16 «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення за спожиті енергоносії»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
26.	Про приведення діяльності центру адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	постійно	Центр надання адміністративних послуг
27.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням	щокварталу до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг

	органів виконавчої влади	Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»			
28.	Звітність про надання інформації щодо сум надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади	Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25.04.2016 р. № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»	щомісяця	Центр надання адміністративних послуг	
29.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам війни, АТО	На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 р. № 1-1/857 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам ВВВ»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
30.	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 р. № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-2	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	



	субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Бюджетного Кодексу України		
31.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати в медичних установах, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2015 р. № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації

5.Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, що звертаються за призначенням державної соціальної допомоги	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2001 р. №1091 «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	у разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
3.	Перевірка відомостей про	Згідно із Законом України від	постійно	Відділ ведення Державного

	<p>виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчої адреси</p>	<p>22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»</p>	<p>реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p>	
4.	<p>Перевірка підготовки до оздоровчого періоду влітку 2018 року</p>	<p>Згідно з Положенням про відділ освіти</p>	<p>травень</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>
5.	<p>Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення</p>	<p>Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>
6.	<p>Призначення державної допомоги та компенсаційних виплат</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1751 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>
7.	<p>Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 р. № 1050 (зі змінами та доповненнями) «Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>



		послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива»			
8.	Організація надання грошової допомоги ветеранам війни до 5 Травня	Згідно із Законом України від 22.10.1993 р. № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України від 23.03.2000 р. № 1584-14 «Про жертви нацистських переслідувань»	квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Проведення обстеження діяльності торговельних майданчиків	Відповідно до наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20.02.2009 р. № 36 «Про затвердження рішень колегії Держкомпідприємництва від 10.02.2009 р. та забезпечення їх виконання»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	

11.	Аналіз виконання звітів місцевих бюджетів за I-й квартал 2018 року, складання пояснювальної записки до звіту по зведеному бюджету району та надання її до Департаменту фінансів	Згідно зі статтями 58,80 Бюджетного Кодексу України	квітень	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка правильності складання штатних розписів бюджетних установ, сільських та селищних рад	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 р. № 230	у разі потреби	Управління фінансів райдержадміністрації	
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій	
14.	Проведення перевірок стану бухгалтерського обліку в сільських та селищних радах, бюджетних установах	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 р. № 230	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації	
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 р. № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю



1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Надання практичної допомоги господарствам району в придбанні паливно-мастильних матеріалів для проведення польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією	постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5.	Формування та надання інформації про стан призначення адресної допомоги особам, які перебувають з тимчасово окупованої території України, районів проведення АТО та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

6.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
7.	Забезпечення разом з іншими відділами апарату організаційно-технічної підготовки засідань колегії райдержадміністрації, нарад, а також селекторних нарад та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
8.	Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	На виконання Указу Президента України від 06.08.1999 р. № 855/98 «Про проведення «Дня довкілля»	березень-жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
9.	Підготовка та надання необхідної документації на будівельні об'єкти з послідовним введенням їх в експлуатацію: видача будівельного паспорту забудовнику; видача паспорту прив'язки на	Відповідно до наказу Міністерства регіонального будівництва від 05.07.2011 р. № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки», від 07.07.2011 р.	за необхідністю	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації



тимчасову споруду забудовнику; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	№ 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»		
10. Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
11. Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
12. Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
13. Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планами роботи відділів та управління райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14. Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управління	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації

		райдержадміністрації				
15.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації		
16.	Розгляд заяв та звернень підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації		
17.	Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, здійснення підготовки письмових висновків та зауважень до них	Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації		
18.	Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ та посадової інструкції	щодекадно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації		
19.	Проведення засідання координаційної ради	Згідно із Законом України від 22.02.2007 р. № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щокварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації		
20.	Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомом сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації		
21.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Організаційний відділ апарату		



	райдержадміністрації, районних служб		щотижня (понеділок)	райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
22.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 р. № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
23.	Підготовка та розгляд на засіданнях районної комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та питань віднесених до цивільного захисту, стан цивільного захисту, місць протипожежного захисту місць відпочинку та оздоровлення громадян	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	травень	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації – секретар комісії
24.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом кварталу	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)
25.	Підготовка переліку районів,	Згідно з Кодексом цивільного	протягом	Сектор з питань

місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	року	надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
26. Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації
27. Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісячно (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації
28. Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою
29. Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації
30. Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх керівників, бібліотекарів	Згідно з планом роботи відділу культури на 2018 рік	протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації
31. Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації



		права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
32.	Засідання райдержадміністрації	колегії	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
33.	Аналіз та підготовка інформації щодо освоєння грошових коштів та впровадження системи PROZORO		Згідно із Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
34.	Засідання спостережної комісії		Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.02.2010 р. № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації
35.	Підготовка та проведення засідання Громадської ради		Згідно з посадовою інструкцією	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
36.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів		Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 р. № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
37.	Підготовка матеріалів на колегію райдержадміністрації, сесію районної ради по питанням виконання та уточнення районного бюджету та бюджету району		Згідно зі статтями 75,76 Бюджетного Кодексу України	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації
38.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних		Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-	згідно графіку	Управління фінансів райдержадміністрації

рад та бюджетних установ	Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 р. № 230			
39. Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
40. Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 р. № 20/95-ВР	за вимогою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
41. Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
42. Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
43. Проведення заходів, пов'язаних із Чорнобильської трагедії		26 квітня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	



44.	Відзначення Дня пам'яті та примирення		08 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
45.	Відзначення 73-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі		09 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
46.	Вшанування Дня пам'яті жертв політичних репресій		15 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
47.	Відзначення 80-ї річниці утворення Луганської області		03 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	

				політики апарату райдержадміністрації	
48.	Проведення заходів до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні		22 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
49.	Відзначення 22-ї річниці Конституції України		28 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
50.	Проведення засідання медичної ради районного територіального медичного об'єднання	Згідно з планом роботи районного територіального медичного об'єднання	щокварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	



51.	Районний конкурс «Учень року – 2018»	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
52.	Районна військово-патріотична гра «Джура»	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
53.	Свято останнього дзвоника	Відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 31.01.2018 р. № 1/9-66 «Про організоване завершення 2017/2018 та особливості проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти»	25 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	
54.	Робота зі зверненнями громадян, надання консультації та роз'яснень замовникам щодо порядку отримання тих чи інших адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», згідно регламенту Центру надання адміністративних послуг	постійно	Центр надання адміністративних послуг	
55.	Представляти в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно із Кодексом адміністративного судочинства України	при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

## 7. Робота з кадрами

(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2018 рік).

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О.М.ГАВРИШ