



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

« 04 » квітня 2018р.

м. Кремінна

№ 498

Про затвердження Плану заходів
Кремінської районної державної адміністрації
щодо запобігання і протидії корупції
на 2018 рік

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02 квітня 2018 року № 264 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік» та з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити План заходів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2018 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Виконавцям Плану заходів до 05 квітня, 25 червня, 25 вересня 2018 року та 25 січня 2019 року надавати інформацію про стан виконання до юридичної служби райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Позняка В.В.

Голова районної
державної адміністрації

Н.В. Чехута

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

09 квітня 2018 р. № 498

План заходів Кременської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2018 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	2.	3.	4.
1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання, а також відшкодування шкоди, заподіяної прийнятими в умовах конфлікту інтересів рішеннями або вчиненими діями	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації
2.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в райдержадміністрації	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
3.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації

	правопорушень, пов'язаних із корупцією		
4.	Забезпечення оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсуьлт апарату райдержадміністрації
5.	Здійснення експертизи проектів нормативно-правових актів, що приймаються головою облдержадміністрації - керівником обласної військово-цивільної адміністрації на предмет виявлення корупційних ризиків	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсуьлт апарату райдержадміністрації
6.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг	щокварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсуьлт апарату райдержадміністрації
7.	Проведення серед посадових осіб райдержадміністрації організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції	протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
9.	Забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб райдержадміністрації	протягом року	Відділ з питань управління персоналу апарату райдержадміністрації
10.	Проведення інформаційно - роз'яснювальних заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства та законодавства, що регламентує порядок проходження державної служби	за потреби	Головний спеціаліст – юрисконсуьлт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
11.	Організація роботи відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання декларацій та	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсуьлт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату

	забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю		райдержадміністрації
12.	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
13.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	постійно	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Збереження конфіденційності інформації щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи про факти підбурення до їх вчинення	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Аналіз та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації
16.	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів шляхом розміщення цих проектів на офіційному сайті для проведення громадської антикорупційної експертизи, а також аналізу та обговорення	в разі потреби	Структурні підрозділи райдержадміністрації
17.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи,		

	спрямованої на підвищення рівня знань населення щодо ролі інститутів громадянського суспільства у протидії корупції, та залучення громадян до запобігання та виявлення корупційних проявів	протягом року	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--

Керівник апарату райдержадміністрації



О.Л. Крутько