



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

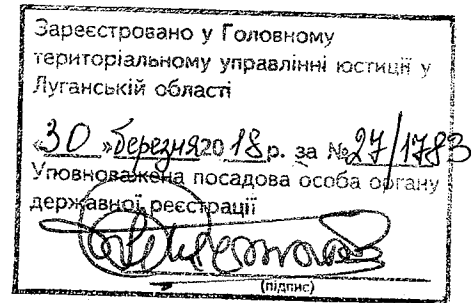
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 березня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 150



Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 2, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу третьої частини першої статті 1, пунктів 4, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою реалізації Регіональної програми розвитку української мови, культури та національної свідомості громадян України на території Луганської області на 2016-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 грудня 2015 року № 636 (із змінами), та необхідністю створення сприятливих умов для розвитку співробітництва в галузі культури між Луганською та Львівською областями:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в офіційних друкованих виданнях обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови обласної державної адміністрації Лішик О.П.

Виконуючий обов'язки голови

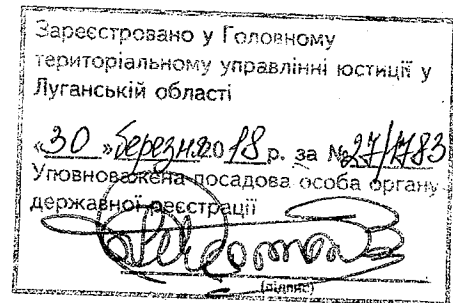
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'V' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

В.Р.ДАНІЄЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

29 березня 2018 р. № 250



ПОРЯДОК

**проведення конкурсу з визначення проектів культурного обміну між
Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються
кошти з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – конкурс) в рамках Регіональної програми розвитку української мови, культури та національної свідомості громадян України на території Луганської області на 2016-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) від 21 грудня 2015 року № 636 (із змінами).

2. Метою конкурсу є відбір та підтримка проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – проекти), що спрямовані на зміцнення культурних зв'язків, поширення і узагальнення позитивного досвіду роботи у сфері культури.

3. Основними завданнями конкурсу є:

- 1) поширення та збереження національного культурного продукту;
- 2) встановлення творчих зв'язків між закладами та установами культури;
- 3) підтримка та стимулювання до подальшої творчої діяльності талановитих творчих колективів і митців;

4) розвиток творчого потенціалу регіону;

5) організація творчої співпраці, налагодження та поглиблення міжрегіонального співробітництва у галузі культури;

6) поширення кращого досвіду роботи закладів культури області.

4. Організаторами конкурсу є: Луганська обласна державна адміністрація; громадська організація «Асоціація працівників та аматорів сфери культури Луганської області «Український культурний простір Луганщини» (далі – організатори конкурсу).

5. Учасниками конкурсу є комунальні заклади культури та освіти сфери культури, які функціонують на території Луганської області, крім населених пунктів, на території яких органи державної влади не здійснюють свої повноваження, (далі – заклади культури).

6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного розпорядження голови за поданням управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

7. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації та містить інформацію про:

1) пріоритетні завдання, на реалізацію яких направлені проекти, розроблені закладами культури;

2) адресу, за якою приймаються проекти та документи, які необхідні для участі у конкурсі;

3) вимоги до проектів;

4) строк для подання проектів та документів, дату проведення конкурсу;

5) телефон для довідок.

8. Для участі у конкурсі заклади культури подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) опис проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копію установчого документа закладу культури (положення, статуту тощо);

4) копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) копію виписки з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

6) копію декларації про партнерство між закладами культури Луганської та Львівської областей;

7) лист-погодження органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить заклад культури.

9. Проекти та документи подаються за адресою та у строки, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Строк подання проектів та документів не може бути меншим 20 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу, тривалість проведення конкурсу не повинна перевищувати 45 календарних днів.

Проекти та документи подаються у друкованій та електронній формах (на флеш-носіях або на компакт-дисках). Подані документи мають бути складені державною мовою, пронумеровані, підписані керівником закладу культури.

Збір та обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови, до якого входять голова конкурсної комісії, його заступник, секретар та члени із числа представників структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації, Львівської обласної державної адміністрації (за згодою), Львівської обласної ради (за згодою), Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна» (за згодою), громадської організації «Асоціація працівників та аматорів сфери культури Луганської області «Український культурний простір Луганщини» (за згодою).

11. Конкурсна комісія:

1) забезпечує підготовку, проведення конкурсу, розглядає проекти та документи, оцінює проекти та визначає переможців конкурсу;

2) забезпечує оприлюднення результатів конкурсу;

3) розглядає звернення та скарги закладів культури з питань, пов'язаних з організацією і проведенням конкурсу.

12. Секретар конкурсної комісії:

1) забезпечує скликання засідання конкурсної комісії;

2) формує порядок денний засідання конкурсної комісії;

3) виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією та проведенням її засідань;

4) веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії;

5) здійснює підрахунок голосів членів конкурсної комісії за результатами голосування з питань порядку денного засідання конкурсної комісії;

6) реєструє заяви закладів культури про участь у конкурсі в журналі обліку.

13. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

14. Засідання конкурсної комісії проводить голова комісії, а у разі його відсутності – заступник. Засідання конкурсної комісії є правочинним за умови присутності не менше двох третин її складу.

15. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем та присутніми на її засіданні.

Закладам культури на їх вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

16. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Порядком.

Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Управління.

17. Заклад культури не допускається до участі в конкурсі, якщо:

1) інформація про нього, зазначена в наданих документах, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

- 2) відмовився від участі, надіславши організатору офіційний лист про це;
- 3) перебуває у стані припинення;
- 4) проекти та документи подані після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;
- 5) встановлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

18. У разі невідповідності усіх поданих проектів та документів вимогам цього Порядку, конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового.

19. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих проектів, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців і обсягу бюджетних коштів для реалізації проектів.

20. Конкурс проводиться в два етапи:

1) перший етап передбачає розгляд проектів за такими критеріями:
відповідність запланованих заходів визначеним завданням Регіональної програми розвитку української мови, культури та національної свідомості громадян України на території Луганської області на 2016-2018 роки;
актуальність, новаторство проекту;
вплив проекту на розвиток культурної сфери області.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь закладів культури у другому етапі, якщо більшість її складу зробила висновок про відповідність їх проектів зазначеним критеріям;

2) другий етап передбачає проведення відкритого захисту проектів, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

Захист проекту здійснює керівник або уповноважений представник закладу культури.

У разі, коли заклад культури не бере участі у відкритому захисті проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють проекти шляхом проставлення балів від 0 до 5 в індивідуальних оціночних листах згідно з додатком 3 до цього Порядку, які додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

21. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки проектів та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі, коли проекти набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищим є той, який має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів.

22. На підставі рейтингу проектів конкурсна комісія приймає рішення щодо визначення переможців, починаючи з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчуючи проектом, фінансування якого вичерпується сума коштів обласного бюджету, передбачених у відповідному бюджетному році.

23. Рішення конкурсної комісії про результати оцінювання проектів може бути оскаржене закладом культури в установленому законодавством порядку.

24. На підставі рішення конкурсної комісії розпорядженням голови затверджується перелік переможців конкурсу.

25. У разі, коли переможець конкурсу письмово відмовився від реалізації проекту, конкурсна комісія визначає переможцем заклад культури, проект якого є наступним за рейтингом, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

26. Обсяг фінансування заходів проекту з обласного бюджету не повинен перевищувати 90 відсотків його загального бюджету і не може бути більшим ніж 50 тис. грн.

Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

27. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів переможців конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови про затвердження переліку переможців конкурсу шляхом надання субвенції бюджетам міст обласного значення, районним бюджетам та бюджетам об'єднаних територіальних громад.

28. Обласним комунальним закладам культури, визначеним переможцями конкурсу, для реалізації заходів проектів виділяються додаткові кошти з обласного бюджету відповідно до пункту 26 цього Порядку.

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу з
визначення проектів культурного
обміну між Луганською та
Львівською областями, на
реалізацію яких виділяються
кошти з обласного бюджету
(підпункт 1 пункту 8)

Заява про участь у конкурсі

Я, _____

(ПІБ керівника або уповноваженого представника)

_____ (повна назва закладу культури)

подаю проект

_____ (назва проекту)

для участі в конкурсі з визначення проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету.

До заяви додаю:

- 1) опис проекту;
- 2) копію установчого документа (положення, статуту тощо);
- 3) копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) копію виписки з Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 5) копію декларації про партнерство між закладами культури Луганської та Львівської областей;
- 6) лист-погодження органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить заклад культури.

Підтверджую, що подані матеріали містять достовірну інформацію.

Із умовами проведення конкурсу ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати. Гарантую, що кошти, отримані з обласного бюджету, будуть використані виключно для реалізації проекту.

Надаю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керівник (уповноважений
представник) закладу культури

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

«__» _____ 20__ р.

Заяву отримав:
Секретар конкурсної комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу з визначення проектів культурного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету (підпункт 2 пункту 8)

ОПИС ПРОЕКТУ

Розділ I Загальна інформація

| | |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Повна назва закладу культури | |
| ПІБ керівника або уповноваженого представника закладу культури | |
| Контактний телефон закладу культури | |
| Адреса електронної пошти закладу культури | |
| ПІБ координатора проекту | |
| Посада координатора проекту | |
| Контактний телефон координатора проекту | |
| Адреса електронної пошти координатора проекту | |
| Повна назва партнера | |
| ПІБ керівника або уповноваженого представника партнера | |
| Контактний телефон партнера | |
| Адреса електронної пошти партнера | |
| Стислий опис проекту (у межах одного абзацу) | |
| Загальний бюджет проекту, грн | |
| Розмір власного внеску, грн | |
| Джерело фінансування власного внеску | |
| Термін реалізації проекту (у місяцях) | |

РОЗДІЛ II Зміст проекту

1. Зміст/формулювання проблеми.

Коротко охарактеризуйте основні завдання, на вирішення яких спрямований проект.

2. Мета та завдання проекту.

Чітко сформулюйте мету та завдання проекту.

3. Цільова група проекту.

Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проекту безпосередньо та опосередковано, а також їхню кількість.

4. Опис діяльності за проектом.

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання проекту.

5. Географія проекту.

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проекту.

6. Очікувані результати.

Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації проекту для цільової групи, а також його довгостроковий вплив.

7. Співфінансування заходів проекту.

Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації проекту? Яким чином планується отримувати необхідні ресурси?

8. Партнери.

Роль партнерів у реалізації проекту. Вкажіть назви організацій та імена партнерів, контактні телефони, e-mail.

9. Інформаційна складова проекту.

Деталізуйте, як планується інформувати громадськість про реалізацію проекту.

10. Робочий план.

Детально опишіть графік виконання проекту за запропонованою схемою:

| Місяці (1, 2, 3, ...) | Заплановані заходи | Відповідальні особи |
|--------------------------|--------------------|---------------------|
| | | |

РОЗДІЛ III Бюджет проекту

| | |
|-------------------------------|--|
| Назва проекту | |
| Найменування закладу культури | |

| № з/п | Тип витрат | Од. виміру | Вартість одиниці, грн | Кількість одиниць | Загальна вартість, грн | Джерело | |
|-------|------------|------------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| | | | | | | інші джерела, грн | обласний бюджет, грн |
| 1. | Проживання | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.2. | | | | | | | |
| Разом витрат на проживання | | | | | | | |
| 2. | Харчування (наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на каву, кейтеринг) | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | |
| Разом витрат на харчування | | | | | | | |
| 3. | Транспортні витрати (наприклад, вартість квитків на потяг, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень) | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | |
| Разом транспортних витрат | | | | | | | |
| 4. | Адміністративні витрати (оплата праці команди проекту, витрати на зв'язок, канцелярські товари) | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | |
| Разом адміністративних витрат | | | | | | | |
| 5. | Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту (наприклад, послуги перекладу, експертні та консультаційні послуги) | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | |
| 5.2. | | | | | | | |
| Разом інших витрат | | | | | | | |
| 6. | Обладнання (не можна використовувати для придбання оргтехніки) | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | |
| 6.2. | | | | | | | |
| Разом витрат на обладнання | | | | | | | |
| 7. | Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації (рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео) | | | | | | |
| 7.1. | | | | | | | |
| 7.2. | | | | | | | |
| Разом витрат на зв'язок та розповсюдження інформації | | | | | | | |
| загальний бюджет проекту, грн | | | | | | | |

РОЗДІЛ IV

Досвід діяльності

1. Стислий опис діяльності закладу культури.

Коротко опишіть заклад культури, вказавши мету і діяльність, як давно він існує і коли був зареєстрований. Охарактеризуйте основні напрями діяльності, за якими він працює.

2. Попередній досвід закладу культури.

Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та проекти, що були реалізовані. У разі виконання спільних проектів, вкажіть організації, які брали в них участь.

3. Попередній досвід співпраці з партнером проекту.

Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з партнером/партнерами проекту.

Керівник (уповноважена особа)
закладу культури

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу з
визначення проектів культурного
обміну між Луганською та
Львівською областями, на
реалізацію яких виділяються
кошти з обласного бюджету
(підпункт 2 пункту 20)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | |
| Назва закладу культури | |
| Назва проекту | |

Оцінки члена конкурсної комісії за відповідними критеріями

| Критерії оцінки | Оцінка члена конкурсної комісії (від 0 до 5) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Критерії стратегічної оцінки | |
| 1.1. Актуальність проекту | |
| <i>Наскільки обґрунтованою є потреба у реалізації проекту?</i> | |
| <i>Наскільки ймовірне досягнення поставленої мети чи реалістичні очікувані результати? Наскільки логічними й послідовними є завдання та діяльність/заходи в рамках проекту?</i> | |
| <i>Якою мірою проект сприятиме досягненню мети Регіональної програми розвитку української мови, культури та національної свідомості громадян України на території Луганської області на 2016-2018 роки?</i> | |
| 1.2. Результативність проекту | |
| <i>Наскільки реалістичними є якісні результати та кількісні показники реалізації проекту?</i> | |
| 1.3. Характер співпраці | |
| <i>Яку користь принесе співпраця?</i> | |
| <i>Наскільки склад партнерства є логічним та обґрунтованим?</i> | |
| 2. Критерії операційної оцінки | |
| 2.1. Робочий план | |
| <i>Чи є план реалізації проекту чітким і здійсненним?</i> | |

| 1 | 2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2.2. Бюджет | |
| <i>Чи є задовільним співвідношення між очікуваними витратами та результатами? Чи достатньо обґрунтованою є кожна витрата? Яким є обсяг співфінансування заходів проекту?</i> | |
| 2.3. Сталість | |
| <i>Чи забезпечується стійкість результатів, які передбачається досягти завдяки реалізації проекту? Чи здійснить проект відчутний вплив на цільові групи?</i> | |
| 2.4. Комунікація | |
| <i>Яким чином здійснюватиметься інформування громадськості про реалізацію проекту?</i> | |
| ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ (сума балів за кожним критерієм) | |

Прізвище, ім'я та по батькові члена конкурсної комісії _____

Дата заповнення _____

Підпис _____