



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 квітня 2018р

с/мт Новопсков

№ 221

*Про проведення інвентаризації
активів райдержадміністрації*

Відповідно до ст. ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.07.2015 за № 788/27233, розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.04.2018 № 295 «Про проведення планового аудиту ефективності діяльності Новопсковської районної державної адміністрації», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності:

1. Провести 26 квітня 2018 року інвентаризацію активів райдержадміністрації станом на 01 квітня 2018 року.
2. Для проведення інвентаризації активів райдержадміністрації створити:
 - 2.1. інвентаризаційну комісію Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердити Положення про комісію та її персональний склад (додаються).
 - 2.2. робочу інвентаризаційну комісію Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердити Положення про робочу комісію та її персональний склад (додаються).
3. Комісіям, зазначеним в п.п. 2.1, 2.2 п. 2 розпорядження в присутності представників Управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації Артюха О.І., головного спеціаліста відділу аудиту та контролю, Вербицького О.М., головного спеціаліста відділу аналітики та управління ризиками провести 26 квітня 2018 року інвентаризацію активів райдержадміністрації станом на 01 квітня 2018 року.
4. Інвентаризаційній комісії Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області надати протоколи інвентаризаційної комісії з висновками на затвердження першому заступнику голови, в.о. голови райдержадміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови
райдержадміністрації



В.О.ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від 25.04.2018 № 221

С К Л А Д
інвентаризаційної комісії

Новоковтурської районної державної адміністрації Луганської області

Скороход
Олександр Олексійович - заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії;

Члени комісії:

Гапотченко
Людмила Миколаївна - начальник загального відділу апарату
райдержадміністрації, в.о. керівника апарату
райдержадміністрації;

Шепітько
Ірина Петрівна - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації;

Колодка
Олена Миколаївна - головний спеціаліст відділу економічного
розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

Саленко
Надія Валеріївна - начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення-головний бухгалтер апарату
райдержадміністрації;

Татарінова
Марина Стефанівна - головний спеціаліст відділу фінансово-
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації;

Воронцов
Дмитро Олександрович - головний спеціаліст відділу ведення Державного
реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від 25.04.2018 № 221

ПОЛОЖЕННЯ

про інвентаризаційну комісію

Новоковчанської районної державної адміністрації Луганської області

1. Інвентаризаційна комісія Новоковчанської районної державної адміністрації Луганської області (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що створюється головою райдержадміністрації, утвореним для забезпечення дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації активів.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств та відомств, зокрема, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, а також цим Положенням.

3. Персональний склад Комісії та зміни до її складу затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації. Комісією очолює заступник голови райдержадміністрації. До складу Комісії залучаються працівники апарату, відділів райдержадміністрації за умов обов'язкової участі начальника відділу фінансово-господарського забезпечення - головного бухгалтера апарату райдержадміністрації.

4. Інвентаризаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- виявляє фактичну наявність активів;
- установлює лишок або нестачу активів шляхом зіставлення фактичної їх наявності з даними бухгалтерського обліку;
- виявляє активи, які частково втратили свою первісну якість та споживчу властивість, застарілих, а також активів, що не використовуються;
- виявляє активи, які не відповідають критеріям визнання;
- перевіряє правильність визначення бухгалтерією результатів інвентаризації;
- організовує проведення інвентаризації і здійснює інструктаж членів робочої інвентаризаційної комісії;
- здійснює контрольні перевірки правильності проведення інвентаризації робочою інвентаризаційною комісією, а також вибіркові інвентаризації активів за рішенням керівника;
- перевіряє правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;
- при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводить за рішенням керівника повторну інвентаризацію;
- розглядає причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формує пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображає відповідну інформацію у протоколі.

5. Члени Комісії несуть відповідальність у встановленому законом порядку за:

- своєчасність і дотримання порядку проведення інвентаризації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації;
- повноту і точність внесення до інвентаризаційних описів (актів інвентаризації) даних про фактичні залишки активів;
- правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації відповідно до встановленого порядку;
- за внесення в описи неправильних даних про фактичні залишки активів з

метою приховання недостач або лишків матеріальних цінностей.

6. Комісія має право :

- залучати в установленому порядку для роботи в Комісії спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації за згодою їх керівників;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- надавати голові райдержадміністрації інформацію з питань забезпечення дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації активів.

7. Комісія свої висновки щодо виявлених розбіжностей та пропозиції стосовно їх врегулювання відображає у Протоколі інвентаризаційної Комісії, який складається після її проведення. У протоколі наводяться докладні дані про причини нестач, втрат, лишків і вказуються пропозиції щодо заліку матеріальних цінностей внаслідок пересортиці, списання нестач в межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач із зазначенням причин виникнення та вжитих заходів щодо їх запобігання. Протягом п'яти днів після завершення інвентаризації, протоколи інвентаризаційної Комісії розглядаються та затверджуються головою райдержадміністрації.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження усіх необхідних матеріалів з питань, зазначених у пункті 1 цього Положення. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени. Забороняється проводити інвентаризацію цінностей при неповному складі членів інвентаризаційної комісії. Відсутність хоча б одного члена комісії при проведенні інвентаризації є підставою для визнання результатів інвентаризації недійсними.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від 25.04.2018 № 221

СКЛАД

робочої інвентаризаційної комісії

Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

Новіков
Дмитро Вікторович - начальник відділу ведення Державного реєстру
виборців, голова комісії;

Члени комісії:

Віннік
Ірина Володимирівна - завідувач сектору молодіжної політики, фізичної
культури і спорту райдержадміністрації;

Шаповалова
Вікторія Сергіївна - головний спеціаліст юридичного відділу апарату
райдержадміністрації;

Верховод
Марина Михайлівна - головний спеціаліст з контролю апарату
райдержадміністрації;

Сковородка
Наталія Василівна - начальник відділу економічного розвитку і
торгівлі райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від 25.04.2018 № 221

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу інвентаризаційну комісію

Новоковчанської районної державної адміністрації Луганської області

1. Робоча інвентаризаційна комісія Новоковчанської районної державної адміністрації Луганської області (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що створюється головою райдержадміністрації, утвореним для забезпечення дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації активів в кабінеті заступника голови райдержадміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств та відомств, зокрема, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, а також цим Положенням.

3. Персональний склад Комісії та зміни до її складу затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації. Комісію очолює начальник структурного підрозділу апарату райдержадміністрації. До складу Комісії залучаються працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Робоча інвентаризаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює інвентаризацію активів у кабінеті заступника голови райдержадміністрації;
- установлює лишок або нестачу активів шляхом зіставлення фактичної їх наявності з даними бухгалтерського обліку;
- виявляє активи, які частково втратили свою первісну якість та споживчу властивість, застарілих, а також активів, що не використовуються;
- разом з бухгалтерською службою бере участь у визначенні результатів інвентаризації і розробляє пропозиції щодо заліку нестач і лишків за пересортицею в разі виявлення;
- оформлює протокол, в якому наводиться інформація, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

5. Члени Комісії несуть відповідальність у встановленому законом порядку за:

- своєчасність і дотримання порядку проведення інвентаризації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації;
- повноту і точність внесення до інвентаризаційних описів (актів інвентаризації) даних про фактичні залишки активів;
- правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації відповідно до встановленого порядку;
- за внесення в описи неправильних даних про фактичні залишки активів з метою приховання недочетів або лишків матеріальних цінностей.

6. Комісія має право:

- залучати в установленому порядку для роботи в Комісії спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації за згодою їх керівників;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- надавати голові райдержадміністрації інформацію з питань забезпечення

дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації активів.

7. Комісія після проведення інвентаризації оформлює протокол, в якому наводиться інформація, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться після проведення інвентаризації. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени. Забороняється проводити інвентаризацію цінностей при неповному складі членів робосої інвентаризаційної комісії. Відсутність хоча б одного члена комісії при проведенні інвентаризації є підставою для визнання результатів інвентаризації недійсними.