



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

03 травня 2018р.

с/мт Новопсков

№ 235

*Про затвердження Положення про
відділ освіти Новопсковської районної
державної адміністрації Луганської області
у новій редакції*

Відповідно до ст.ст. 5, 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення Положення про відділ освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції (додається).
2. Уповноважити начальника відділу освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Кузнецову С.А. подати відповідні документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації Положення про відділ освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Начальнику відділу освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Кузнецовій С.А. у п'ятиденний термін опрацювати і подати на затвердження голові Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області посадову інструкцію начальника відділу освіти райдержадміністрації та затвердити посадові інструкції головних спеціалістів відділу освіти райдержадміністрації відповідно до Положення про відділ освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції, затвердженого п. 1 цього розпорядження.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 11 квітня 2016 року № 195 «Про внесення змін до Положення про відділ освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області та затвердження Положення у новій редакції».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
в.о. голови районної
державної адміністрації



В.О.ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
03 травня 2018, № *235*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ
НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

(установа зареєстрована 26.02.1999, ідентифікаційний код 02142081)

Місцезнаходження відділу освіти
Новопсковської районної державної
адміністрації Луганської області

Україна, Луганська область,
смт. Новопсков,
пров. Історичний, буд. 26

Новопсков
2018

1. Відділ освіти Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ освіти) є правонаступником відділу освіти, молоді та спорту Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області та є структурним підрозділом Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, який утворюється, реорганізується та ліквідується головою Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, входить до складу Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області і в межах Новопокровського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.1. Повне найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Скорочене найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОПОКРОВСЬКОЇ РДА.

1.3. Організаційно – правова форма: орган державної влади.

1.4. Місцезнаходження: 92303, Луганська область, Новопокровський район, смт Новопокров, пров. Історичний, 26.

2. Відділ освіти підпорядковується голові Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (далі – голова райдержадміністрації), підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Статус відділу освіти як юридичної особи публічного права визначається головою райдержадміністрації у відповідності до чинного законодавства України.

5. Основними функціями відділу освіти є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

2) створення рівних умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

3) здійснення управління закладами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління державної адміністрації, та координація діяльності цих закладів освіти;

4) зміцнення матеріальної бази закладів освіти;

5) аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;

6) організація навчально-методичного і кадрового забезпечення закладів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту освіти всіма закладами загальної середньої освіти, розташованими на території району;

8) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.

6. Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контролює діяльність закладів освіти району;

2) визначає потребу в закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів;

3) готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та веде реєстр учнів та

дітей шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти;

4) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів освіти для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання у спеціальних закладах та закладах загальної середньої освіти;

5) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання державної підсумкової атестації екстерном;

6) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо створення навчально-виховних комплексів у складі закладів загальної середньої освіти, опорних шкіл для задоволення допрофесійних та професійних запитів громадян;

7) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах загальної середньої освіти рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

8) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;

9) координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх;

10) забезпечує роботу психологічної служби у закладах освіти;

11) надає допомогу закладам загальної середньої освіти та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і в зворотному напрямку учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

12) організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів;

13) координує у межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей і школярів;

14) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

15) сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів загальної середньої освіти;

16) впроваджує освітні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани закладів загальної середньої освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

17) організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;

18) забезпечує організацію у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

19) видає інформаційно-методичні бюлетені;

20) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

21) координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

22) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

23) організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

24) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої освіти, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

25) погоджує проекти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

26) координує роботу по замовленню на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, формує замовлення бланків документів про освіту та забезпечує ними заклади освіти;

27) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педпрацівників і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

28) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

29) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів закладів освіти у межах своєї компетенції;

30) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

31) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

32) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів загальної середньої освіти та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

33) контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

34) інспектує заклади освіти, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

35) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних;

36) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

37) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

38) проводить експертну оцінку статутів закладів освіти (крім вищих), комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

39) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

41) передає у встановленому порядку та визначені строки до районної державної адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;

42) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

43) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

44) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

45) забезпечує захист персональних даних;

46) сприяє вивченню, узагальненню та поширенню передового досвіду роботи з питань освіти, фізичної культури, проведенню методичних і науково-практичних

семінарів, конференцій та інших заходів, організовує участь у спортивних заходах різних рівнів;

47) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів, за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету;

48) розробляє проекти (бере участь у підготовці) розпоряджень голови районної державної адміністрації у межах визначених повноважень, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів;

49) бере участь у погодженні проектів нормативно – правових актів, розпоряджень голови райдержадміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

50) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Новопокровської районної ради;

51) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

52) здійснює повноваження, делеговані Новопокровською районною радою;

53) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в установах і закладах освіти;

54) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у відділі освіти;

55) виконує інші функції, що випливають із покладених на нього завдань.

7. Відділ освіти для здійснення своїх повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

3) брати участь в утворенні й ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності;

4) скликати районні, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

5) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

6) призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

7) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

8) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу освіти райдержадміністрації;

9) укладати цивільно-правові договори та угоди, пов'язані з фінансовою та господарською діяльністю відділу;

10) користуватись в установленому порядку інформаційними базами райдержадміністрації, системами зв'язку та іншими технічними засобами.

8. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

На посаду начальника відділу освіти райдержадміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

10. Начальник відділу освіти:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу;

2) представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

4) затверджує посадові інструкції працівників та затверджує положення про його структурні одиниці;

5) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, закладів загальної середньої та позашкільної освіти;

6) планує роботу відділу й аналізує стан її виконання;

7) видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

8) накази, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, директором Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку;

9) накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Новоюківському районному управлінні юстиції Луганської області;

10) укладає та затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

11) здійснює добір кадрів;

12) призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу освіти, керівників закладів та установ освіти комунальної форми власності;

13) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, закладів та установ освіти;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

15) забезпечує дотримання працівниками структурних підрозділів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в структурних підрозділах інформації з обмеженим доступом;

16) укладає цивільно-правові договори та угоди, пов'язані з фінансовою та господарською діяльністю відділу освіти;

17) без доручення діє від імені відділу освіти, представляє його інтереси в усіх правовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями і закладами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, окремими громадянами та їх об'єднаннями;

18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

11. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти. Також у відділі освіти як структурні підрозділи функціонують централізована бухгалтерія, група централізованого господарського обслуговування, які діють відповідно до Положення про них.

12. При відділі освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

13. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів Державного бюджету України. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу освіти затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями керівника відділу освіти відповідно до чинного законодавства України.

14. Структурні підрозділи відділу освіти фінансуються за рахунок коштів районного бюджету.

15. Структуру, штатний розпис і тарифікаційні списки структурних підрозділів відділу освіти затверджує начальник відділу освіти в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

16. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Грба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник відділу освіти
райдержадміністрації**



С.А.Кузнєцова