



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 червня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 461

**Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Луганської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»:

затвердити Порядок виплати надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

12 вересня 2018 р. № 461

### **Порядок**

**виплати надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Луганської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», з метою визначення умов виплати надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Луганської обласної державної адміністрації (далі – керівні працівники).

2. Виплата надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань керівним працівникам здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці.

3. Керівним працівникам виплачується надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Обчислення стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років, здійснює управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації.

Керівним працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, її розмір змінюється з дня набуття права на підвищення.

Надбавка за вислугу років виплачується на підставі подання управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації.

4. Керівним працівникам один раз на рік, в межах затвердженого фонду оплати праці, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати:

1) виплачується під час надання щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення;

2) може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Виплата такої допомоги керівним працівникам здійснюється на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), за їх особистою заявою, погодженою суб'єктом призначення.

Проекти розпоряджень голови з питань виплати матеріальної допомоги на оздоровлення готуються управлінням по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, для вирішення соціально-побутових питань – відділом фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації.

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**