



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 липня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 520

Про внесення змін до Положення про Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції директора цього Департаменту

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, статтями 17, 19, 20 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.11.2012 № 722, з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції його директора, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.05.2016 № 295 (у редакції від 27.09.2017 № 691 та від 25.05.2016 № 295 відповідно), виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (Бичкова Л.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.05.2016 № 295 «Про внесення змін до структури та чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації», виклавши абзац сьомий пункту 2 в такій редакції:

«посадову інструкцію директора Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації згідно з додатком 8».

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 24.02.2017 № 109 «Про внесення змін до посадової інструкції директора Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації та затвердження посадових інструкцій його заступників»;

від 25.07.2017 № 498 «Про внесення змін до посадових інструкцій директора Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації та його заступників»;

від 23.11.2017 № 856 «Про внесення змін до посадових інструкцій директора Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації та його заступників».

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Об'ємний лист № 500

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний з питань галузевої спрямованості заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності обласної державної адміністрації – іншим заступникам голови, Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території області державної аграрної політики, регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у реалізації державної політики щодо розвитку агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Департамент у межах повноважень та відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує:

захист персональних даних;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

доступ до публічної інформації, яка є в розпорядженні Департаменту;

реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації;

виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільгосптоваровиробникам усіх форм власності та господарювання;

широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

проведення заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей;

2) здійснює:

заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню її на зовнішні ринки;

аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надає відповідну інформацію Мінагрополітики для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм;

3) організовує:

виконання, в межах повноважень, Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Мінагрополітики, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, здійснює контроль за їх реалізацією;

роботу щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4) розробляє:

проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель виробникам сільгосппродукції, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

5) розглядає в установленому законодавством порядку та опрацьовує:

звернення громадян;

запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

б) готує пропозиції щодо:

проектів програм і прогнозів регіонального соціального-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих і регіональних угод;

проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку галузі тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

7) надає методичну допомогу:

сільгосптоваровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти

непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового розвитку;

суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

8) сприяє:

організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

забезпеченню цільового, ефективного використання та збереження сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель;

техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів в аграрному секторі економіки;

поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

9) вживає заходів щодо:

цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за вказаними бюджетними програмами;

боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва;

10) готує та подає в установленому порядку голові аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

12) координує діяльність сільгосптоваровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

13) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

14) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

15) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору області, вживає заходів щодо усунення недоліків, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, формуванні напрямів інвестиційної політики та подає голові і Мінагрополітики пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

16) координує виконання обласних та державних програм розвитку галузей тваринництва;

17) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою її збуту, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

18) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільгосптоваровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

19) формує поточну та перспективну потреби сільгосптоваровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

20) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

21) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

22) інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

23) вносить Мінагрополітики пропозиції щодо вдосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

24) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

25) бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

розробленні проектів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

у підготовці звітів голови;

підготовці заходів щодо розвитку агропромислового комплексу регіону;

вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до чинного законодавства;

розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

реалізації державної політики у сфері затвердження вимог і порядку визначення племінної цінності плідників за походженням, власною продуктивністю, якістю потомства та проведення випробування плідників за якістю потомства;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

організації продовольчого ринку;

розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду ПАТ «Аграрний фонд»;

розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведенні її сертифікації;

реалізації державної регуляторної політики;

організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

забезпеченні виконання вимог і порядку визначення племінної цінності плідників за походженням, власною продуктивністю, якістю потомства та проведення випробування плідників за якістю потомства;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, у тому числі за рахунок регіональних програм;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, застосуванні новітньої техніки і обладнання;

26) вносить голові пропозиції, погоджені з відповідним заступником згідно з розподілом обов'язків, щодо:

розгляду і внесення в установленому чинним законодавством порядку пропозицій про нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України;

заохочення відзнаками облдержадміністрації працівників та трудових колективів підприємств, установ, організацій області у сфері агропромислового комплексу;

27) виконує інші повноваження та функції згідно із чинним законодавством.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити керівництву облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

Директор повинен мати вищу освіту ступеня магістра за однією із спеціальностей у галузях знань «Аграрні науки та продовольство», «Публічне

управління та адміністрування», «Управління та адміністрування»; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері агропромислового комплексу не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає голові на затвердження Положення про Департамент, проекти штатного розпису та кошторису в межах визначеної чисельності та фонду оплати праці, посадову інструкцію директора Департаменту;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, здійснює їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує у межах повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

19) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджує голова за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом



С.В.ПОЛЯЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

05 липня 2018 р. № 520

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
директора Департаменту агропромислового розвитку
Луганської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Посада директора Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо голові, є підзвітним і підконтрольним заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з питань діяльності облдержадміністрації – іншим заступникам голови.

Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті.

Директору Департаменту безпосередньо підпорядковані всі працівники Департаменту.

2. У своїй діяльності директор Департаменту керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Мінагрополітики, розпорядженнями голови, Положенням про Департамент, іншими нормативно-правовими актами у сфері агропромислового розвитку.

3. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має:

1) вищу освіту ступеня магістра за однією із спеціальностей у галузях знань: «Аграрні науки та продовольство», «Публічне управління та адміністрування», «Управління та адміністрування»;

2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері агропромислового комплексу не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

4. Директор Департаменту повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності облдержадміністрації, Департаменту;
- 2) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання сільського господарства;
- 3) практику застосування чинного законодавства у сфері агропромислового розвитку;
- 4) форми і методи роботи із засобами масової інформації;
- 5) основи державного управління, економіки та управління персоналом;
- 6) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 7) правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- 8) основи права, політології та ринку праці;
- 9) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку агропромислового виробництва Департаменту.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

1. Директор Департаменту:

- 1) забезпечує виконання покладених на Департамент завдань із реалізації державної політики щодо розвитку агропромислового комплексу області та гарантування продовольчої безпеки, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних, інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;
- 2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону;
- 3) здійснює добір кадрів;
- 4) забезпечує планування службової кар'єри, заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;
- 5) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;
- 6) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби, звільняє з таких посад відповідно до Закону;
- 7) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;
- 8) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

- 9) здійснює планування навчання персоналу Департаменту;
- 10) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;
- 11) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;
- 12) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;
- 13) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;
- 14) створює належні умови праці та забезпечує відповідне матеріально-технічне забезпечення;
- 15) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 16) подає на затвердження голови Положення про Департамент;
- 17) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 18) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 19) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 20) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 21) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 22) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 23) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 24) у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 25) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

26) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

27) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

28) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Департаменту;

29) забезпечує:

у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом у Департаменті;

доступ до публічної інформації, яка є в розпорядженні Департаменту;

захист персональних даних у Департаменті;

дотримання працівниками Департаменту законодавства з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, охорони праці та пожежної безпеки;

ведення діловодства в Департаменті;

30) здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на Департамент завдань.

III. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень директор Департаменту має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) представляти в установленому порядку інтереси облдержадміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) у межах чинного законодавства укладати договори;

4) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

IV. Відповідальність

1. Директор Департаменту несе відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення етики поведінки державного службовця та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

2. Діяльність директора Департаменту підлягає щорічному оцінюванню на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків, дотримання ним Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор Департаменту в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом



С.В.ПОЛЯЩЕНКО